

REGULAMIN

konkursu na działania międzypokoleniowe w krakowskich szkołach i placówkach „Działajmy razem”

§ 1. Organizatorem konkursu jest Urząd Miasta Krakowa, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia we współpracy z Wydziałem Edukacji i Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej.

§ 2. Celem konkursu jest integracja pokoleń, tworzenie przestrzeni do dialogu pokoleniowego, współdziałanie uczniów i osób starszych, wyłonienie i rozpropagowanie najciekawszych projektów dotyczących uczniowskich przedsięwzięć realizowanych we współpracy z osobami powyżej 60 roku życia, zwanych dalej osobami 60+ oraz nabywanie przez uczniów kompetencji kluczowych .

§ 3. W konkursie mogą uczestniczyć uczniowie klas VI-VIII szkół podstawowych, klas gimnazjalnych¹, szkół ponadpodstawowych, uczestnicy zajęć w młodzieżowych domach kultury oraz mieszkańcy burs prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

§ 4. Do konkursu mogą być zgłoszone wyłącznie projekty nierozpoczęte lub wcześniej nierealizowane w danej szkole lub placówce.

§ 5. Każda ze szkół lub placówek może zgłosić tylko jeden projekt.

§ 6. Zgłaszane projekty powinny uwzględniać:

- 1) integrację uczniów z osobami 60+;
- 2) zaangażowanie uczniów w tworzenie koncepcji projektu;
- 3) wspólne działania uczniów i osób 60+ wokół zaproponowanej w projekcie problematyki;
- 4) wzajemne poznawanie się i uczenie się od siebie nawzajem;
- 5) możliwość nabywania kompetencji kluczowych.

§ 7. Zgłaszane projekty powinny zawierać:

- 1) szczegółowy opis celów, działań zaplanowanych w ramach projektu oraz harmonogram;
- 2) termin i miejsce realizacji projektu;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i osobowych zapewniających realizację projektu;
- 5) informację o liczbie uczniów i liczbie osób 60+ objętych danym projektem. Liczba ta, dla każdego z ww. podmiotów nie może być mniejsza niż 30 osób;
- 6) oświadczenie o tym, że projekt jest autorski i nie narusza praw autorskich osób trzecich;
- 7) zgodę na wykorzystanie danych osobowych – w tym publikacje, wizerunek na potrzeby konkursu;

¹ Do czasu wygaszenia

- 8) dane kontaktowe nauczyciela/opiekuna (telefon kontaktowy, e-mail) pełniącego rolę opiekuna projektu oraz zgodę dyrektora szkoły lub placówki na jego realizację.

§ 8. 1. Projekty należy złożyć lub przesłać w formie papierowej na adres Urząd Miasta Krakowa, Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej, ul. Wielopole 17a, pok. 412, od poniedziałku do piątku z zamieszczoną na kopercie pieczęcią szkoły oraz dopiskiem: Konkurs na działania międzypokoleniowe „Działajmy razem”.

2. Projekty winny być opatrzone pieczęcią szkoły lub placówki i zawierać tytuł projektu.

3. Konkurs ma charakter jednoetapowy.

4. Złożone projekty będą oceniane przez Jury konkursu, w skład którego wchodzi: Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej jako przewodniczący Jury, Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej, po jednym przedstawicielu Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia, Wydziału Edukacji, Rady Krakowskich Seniorów oraz Młodzieżowej Rady Krakowa.

5. Uroczysta gala finałowa konkursu planowana jest na luty każdego roku, która będzie jednocześnie okazją do zaprezentowania najciekawszych projektów i ich autorów. Organizator może podjąć decyzję o opublikowaniu nagrodzonych projektów w Miejskiej Platformie Internetowej.

§ 9. Przebieg konkursu:

- 1) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia co roku ustala termin konkursu i ogłasza go na stronach internetowych Urzędu Miasta Krakowa oraz Portalu Edukacyjnego Miasta Krakowa;
- 2) przy ocenie projektów Jury konkursu będzie brać pod uwagę:
 - a) oryginalność pomysłów,
 - b) zaangażowanie uczniów w przygotowaniu i planowanej realizacji projektów,
 - c) partnerstwo oraz aktywność uczniów i osób 60+,
 - d) trwałość projektu i możliwość jego realizacji w latach przyszłych bez zaangażowania finansowych środków Gminy,
 - e) uwzględnienie elementów integracji pokoleniowej oraz uczenia się przez całe życie;
- 3) Jury konkursu, na podstawie kryteriów zawartych w ust. 2 wyłoni projekty, na których realizację zostaną przyznane środki finansowe;
- 4) minimalna kwota, o którą można ubiegać się w ramach konkursu, wynosi **2.000,00 zł**, a maksymalna **12.000,00 zł**;
- 5) decyzja Jury rozstrzygająca konkurs jest ostateczna;
- 6) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej po upływie miesiąca od ostatecznego terminu składania projektów. Wyniki konkursu będą publikowane na stronach internetowych Urzędu Miasta Krakowa oraz Portalu Edukacyjnego Miasta Krakowa;
- 7) po ogłoszeniu wyników konkursu dyrektor szkoły lub placówki realizującej projekt powinien złożyć wniosek o zwiększenie planu finansowego do Wydziału Budżetu Miasta Urzędu Miasta Krakowa za pośrednictwem Wydziału Edukacji. Środki będą pochodzić z planu finansowego Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia;
- 8) realizacja projektów finansowanych w ramach konkursu może rozpocząć się po ogłoszeniu jego wyników i zakończyć się do **31 grudnia roku, w którym odbywa się dana edycja**. Rozliczenie projektu powinno nastąpić do 15 grudnia;
- 9) sprawozdanie z realizacji projektu należy złożyć w ciągu miesiąca od daty zakończenia projektu, jednak nie później niż do **31 stycznia roku następnego**;
- 10) Jury konkursu zastrzega sobie możliwość sprawdzenia poziomu realizacji projektów, które uzyskały dofinansowanie;

11) realizacja projektu niezgodna z zapisami złożonej aplikacji, brak sprawozdania lub wydatkowanie środków niezgodnie z przedstawionym kosztorysem skutkować będzie brakiem możliwości udziału w następnych edycjach konkursu.

§ 10. Regulamin konkursu jest dostępny na stronach internetowych Miasta Krakowa oraz w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia w Referacie ds. Seniorów.

§ 11. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Jury konkursu.