

**REGULAMIN DOKONYWANIA WYBORU ZADAŃ PUBLICZNYCH/PROJEKTÓW  
PROPONOWANYCH PRZEZ RADY DZIELNIC MIASTA KRAKOWA W RAMACH  
CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH PROGRAMU „BEZPIECZNY KRAKÓW”**

**§ 1. Zakres przedmiotowy regulaminu**

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb wyboru zadań publicznych/projektów proponowanych przez Rady Dzielnic miasta Krakowa, związanych z celami szczegółowymi programu poprawy bezpieczeństwa dla miasta Krakowa na lata 2018-2020 pn. „Bezpieczny Kraków”, o których mowa w załączniku do uchwały Nr XCIII/2417/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu poprawy bezpieczeństwa dla miasta Krakowa na lata 2018-2020 pn. „Bezpieczny Kraków” (cz. VI.2 „Zasady finansowania Programu” – pkt 3).

**§ 2. Słownik pojęć**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 2) Dzielnicach – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze funkcjonujące na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 3) Programie „Bezpieczny Kraków” – należy przez to rozumieć Program poprawy bezpieczeństwa dla miasta Krakowa na lata 2018-2020 pn. „Bezpieczny Kraków” przyjęty uchwałą nr XCIII/2417/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 stycznia 2018 r.;
- 4) projektach - należy przez to rozumieć zadania publiczne/projekty związane z celami szczegółowymi Programu "Bezpieczny Kraków, o których mowa w § 1;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć właściwą Dzielnicę;
- 6) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o realizację projektu bądź projektów na obszarze właściwej Dzielnicy;
- 7) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Przewodniczącego Zespołu Wykonawczego programu „Bezpieczny Kraków” celem oceny wniosków;
- 8) ogłoszeniu konkursowym – należy przez to rozumieć ogłoszenie o naborze wniosków podlegających ocenie na zasadach określonych niniejszym regulaminem;
- 9) koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć wybraną spośród radnych osobę wskazaną w uchwale Rady Dzielnic jako upoważnioną do reprezentowania Rady w kontaktach z komisją konkursową w związku ze złożonym projektem;
- 10) partnerze projektu – należy przez to rozumieć podmiot współpracujący z Dzielnicą na etapie przygotowania projektu lub jego realizacji.

**§ 3. Forma wyboru i realizacji zadań publicznych/projektów**

1. Wybór projektów zaproponowanych przez Rady Dzielnic w ramach złożonych wniosków następuje w drodze konkursu organizowanego przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMK.
2. Realizacja projektów wybranych w sposób o którym mowa w ust. 1 następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) - poprzez zlecenie ich w trybie otwartych

konkursów ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy. Zlecenie to następuje zgodnie z obowiązującymi w danym roku - uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków.

#### **§ 4. Zakres projektów**

1. Wniosek musi obejmować wyłącznie zadania własne gminy, których realizacja przewidziana została na terenach należących do Gminy Miejskiej Kraków, zaś w przypadku zadań o charakterze nieinwestycyjnym (jak np. szkolenia, warsztaty), także na innych terenach w obrębie Gminy, udostępnionych przez partnerów projektu.
2. Beneficjentami projektów powinni być mieszkańcy Dzielnicy właściwej dla wnioskodawcy, zaś ich realizacja powinna odbywać się na obszarze tej Dzielnicy.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, a także maksymalna kwota wnioskowanego finansowania (limity finansowe) zostaną określone każdorazowo dla danego konkursu.

#### **§ 5. Wyłączenia**

Nie mogą być realizowane zadania:

- 1) w przypadku których wnioskodawca nie wykazał ich związku z celami szczegółowymi Programu „Bezpieczny Kraków”;
- 2) których realizacja jest niezgodna z formą określoną w § 3 ust. 2;
- 3) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) których całkowity koszt realizacji jest niezgodny z limitami finansowymi, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 6) które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 7) które są planowane do realizacji na innych terenach niż wskazanych w § 4 ust. 1.

#### **§ 6. Ogłoszenie konkursowe**

1. Nabór wniosków następuje na warunkach określonych przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMK w treści ogłoszenia konkursowego.
2. Ogłoszenie konkursowe określa w szczególności:
  - 1) szczegółowy tryb składania wniosków;
  - 2) maksymalną liczbę wniosków składanych przez daną Dzielnicę;
  - 3) kryteria oceny wniosków;
  - 4) termin składania wniosków, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia naboru;
  - 5) wzór formularza wniosku;

- 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadań, przy czym końcowy termin realizacji zadań może zostać określony najpóźniej na dzień 20. listopada roku, w którym ogłaszany jest nabór wniosków;
  - 7) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, a także maksymalną kwotę wnioskowanego finansowania oraz limity finansowe na realizację zadań.
3. Informacja o ogłoszeniu naboru wraz z treścią ogłoszenia konkursowego zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz przekazana na skrzynki e-mail wszystkich Rad Dzielnic.

#### **§ 7. Wniosek**

1. Wniosek powinien być zgodny ze wzorem, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 5, oraz zawierać w załączeniu uchwałę Rady Dzielnic w sprawie złożenia projektu.
2. Wniosek powinien wskazywać koordynatora projektu, może ponadto wskazywać partnerów projektu.
3. Wnioskodawca określa we wniosku szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania.
4. Wniosek powinien zostać złożony do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMK w formie pisemnej oraz na skrzynkę elektroniczną Wydziału: [oc.umk@um.krakow.pl](mailto:oc.umk@um.krakow.pl), w terminie określonym z ogłoszeniu konkursowym.

#### **§ 8. Ocena wniosku**

1. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonywana jest przez komisję konkursową na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu konkursowym.
2. W razie stwierdzenia, że złożony wniosek nie zawiera wymaganych informacji, wnioskodawca zostanie niezwłocznie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie to zostanie doręczone pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mail wnioskodawcy, a także na adres e-mail koordynatora projektu. Dodatkowo, koordynator projektu o konieczności dokonania uzupełnień zostanie poinformowany telefonicznie.
3. W razie zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2, do dokonania stosownych uzupełnień upoważniony jest również koordynator projektu.
4. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

#### **§ 9. Lista rankingowa**

1. Lista rankingowa wniosków jest sporządzana przez komisję konkursową w oparciu o kryteria merytoryczne, których pełen wykaz zostanie zawarty w ogłoszeniu konkursowym.
2. W toku oceny merytorycznej złożony wniosek może otrzymać od 0 do 100 punktów.

#### **§ 10. Kwalifikacja do finansowania**

1. Wyniki konkursu są ogłaszane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMK w Biuletynie Informacji Publicznej – na stronie dotyczącej Programu „Bezpieczny Kraków”, jak również przekazywane na skrzynki e-mail Dzielnic.

2. Środki finansowe na realizację zadań zostaną rozdysponowane w oparciu o listę rankingową, o której mowa w § 9.
3. Za wybrane do realizacji uznaje się te zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania przewidzianych środków w ramach konkursu.
4. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań otrzyma tę samą liczbę punktów o ich kolejności decyduje losowanie.
5. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy rankingowej nie będą wystarczające, komisja konkursowa wezwie koordynatora projektu do modyfikacji treści wniosku w taki sposób, aby projekt mógł być finansowany do wysokości przewidzianych środków.
6. Warunkiem koniecznym do przekazania zadania do realizacji jest uzyskanie w toku oceny merytorycznej wniosku przynajmniej 60 punktów.
7. Projekty podlegające realizacji zostają wprowadzone do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego na dany rok uchwałą Rady Miasta Krakowa, na zasadach tam określonych, z zastrzeżeniem wskazanych tam uzasadnionych przypadków.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowych informacji dotyczących stosowania niniejszego regulaminu udziela Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMK.
2. Kwestie związane ze stosowaniem niniejszego regulaminu, które nie zostały uregulowane w jego treści, ani też przepisach odrębnych bądź w ogłoszeniu o naborze wniosków, rozstrzyga Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMK, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.