

Regulamin ogłaszania i przeprowadzania Plebiscytu pn. „Miejsce Przyjazne Rodzinom z Dziećmi”.

§ 1

Definicje

Ilekcć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Plebiscycie – oznacza to plebiscyt pn. „Miejsce Przyjazne Rodzinom z Dziećmi”,
- 2) Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Krakowa,
- 3) organizatorze Plebiscytu – oznacza to Prezydenta,
- 4) podmiocie – oznacza to osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 5) miejscu – oznacza to konkretną lokalizację zgłoszoną do oceny w Plebiscycie,
- 6) Kapitułe Konkursowej – oznacza to komisję powołaną przez Prezydenta do weryfikacji wniosków zgłoszeniowych i oceny miejsc,
- 7) Certyfikacie – oznacza to Certyfikat Prezydenta z tytułem „Miejsce Przyjazne Rodzinom z Dziećmi” przyznawany zwycięzcom Plebiscytu,
- 8) Regulaminie – oznacza to niniejszy regulamin.

§ 2

Zgłoszenie do Plebiscytu

1. Pełnomocnik Prezydenta ds. Rodziny ogłasza na miejskich stronach internetowych nabór wniosków zgłoszeniowych do Plebiscytu.
2. Wnioski zgłoszeniowe należy składać w terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zgłoszenia do Plebiscytu może dokonać:
 - 1) pełnoletnia osoba fizyczna,
 - 2) podmiot.
4. Zgłoszenia do Plebiscytu przyjmowane są w formie pisemnej lub elektronicznej, na podstawie wniosku zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wniosek zgłoszeniowy może dotyczyć tylko jednego miejsca.
6. Pełnomocnik Prezydenta ds. Rodziny występuje do zgłoszonych podmiotów o pisemne wyrażenie zgody na udział miejsca w Plebiscycie. Zgodę na udział w Plebiscycie podpisuje osoba upoważniona do działania w imieniu podmiotu. Brak zgody skutkuje pozostawieniem wniosku zgłoszeniowego bez rozpatrzenia. Wzór formularza dotyczącego wyrażenia zgody na udział w Plebiscycie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Weryfikacja wniosków zgłoszeniowych i ocena miejsc

1. Kapituła Konkursowa, powoływana przez Prezydenta, dokonuje weryfikacji wniosków zgłoszeniowych i oceny miejsc.
2. W skład Kapituły Konkursowej wchodzi do 5 członków, w tym do 4 przedstawicieli organizatora Plebiscytu oraz 1 przedstawiciel krakowskich rodzin z dziećmi.
3. Posiedzenie Kapituły Konkursowej zwołuje jej Przewodniczący.
4. Kapituła Konkursowa może wzywać o uzupełnienie braków wniosku zgłoszeniowego, w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. Kapituła Konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia wnioski zgłoszeniowe i nie dokonuje oceny miejsca w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku w sposób niezgodny z ogłoszeniem,
 - 2) złożenia wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) niewyrażenia zgody przez podmiot na udział w Plebiscycie lub rezygnacji z udziału w Plebiscycie,
 - 4) braków we wniosku zgłoszeniowym, jeżeli nie zostały uzupełnione w terminie wskazanym przez Kapitułę Konkursową.
6. Rozpatrzenie wniosków zgłoszeniowych i ocena miejsc następuje w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków zgłoszeniowych do Plebiscytu.
7. Kapituła Konkursowa oceniając miejsca bierze w szczególności pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zapewnienie następujących udogodnień dla rodzin z dziećmi:
 - a) pokój dla opiekuna z dzieckiem,
 - b) kącik do zabawy, kolorowanki, kredki, zabawki itp.,
 - c) krzeselko do karmienia,
 - d) możliwość wjazdu wózkami,
 - e) dostęp do umywalki,
 - f) czystość w obiekcie,
 - g) optymalna temperatura w obiekcie dla dziecka,
 - h) przyjazne nastawienie personelu,
 - i) niezbyt głośna muzyka (jeżeli dotyczy),
 - j) stanowiska obsługi/kasy z pierwszeństwem (jeżeli dotyczy),
 - k) wyznaczone dla rodzin z dziećmi miejsce do parkowania,
 - l) możliwość podgrzania posiłku,
 - m) wydzielone miejsce z przewijakiem dla dziecka.
 - 2) przygotowanie atrakcyjnej oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej, kulinarnej lub innej, dostosowanej do potrzeb rodzin z dziećmi np. propozycja specjalnego menu dla dzieci lub zapewnienie opieki animatora zabaw dla dzieci w trakcie zajęć dedykowanych rodzicom, opiekunom itp.
8. W celu weryfikacji informacji podanych we wnioskach zgłoszeniowych członkowie

Kapituły Konkursowej mogą przeprowadzać wizje lokalne zgłoszonych miejsc.

9. Kapituła Konkursowa dokonuje oceny zgłoszonego miejsca.
10. Kapituła Konkursowa sporządza dla Prezydenta rekomendacje i przedstawia propozycję przyznania Certyfikatów w poszczególnych kategoriach Plebiscytu.
11. Laureatów Plebiscytu wybiera Prezydent.
12. Do wyników Plebiscytu nie stosuje się trybu odwołania.
13. Z posiedzenia Kapituły Konkursowej sporządza się protokół.
14. Obsługę administracyjną Kapituły Konkursowej zapewnia Referat ds. Rodziny Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 4

Ogłaszanie wyników Plebiscytu i wydawanie Certyfikatów

1. Wyniki Plebiscytu ogłasza się na miejskich stronach internetowych, a uroczyste wręczenie Certyfikatów następuje podczas Gali Plebiscytu.
2. Galę organizuje się po rozstrzygnięciu Plebiscytu.
3. O terminie wręczenia Certyfikatów powiadamia się pisemnie lub elektronicznie laureatów Plebiscytu oraz ich wnioskodawców.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Pełnomocnik Prezydenta ds. Rodziny, uwzględniając przepisy związane z realizacją Plebiscytu oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Złożone w ramach Plebiscytu formularze stanowią dokumentację przebiegu Plebiscytu i nie podlegają zwrotowi.