

Regulamin tworzenia oraz zasady funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego

1. Komisje Dialogu Obywatelskiego są gremiami inicjatywno-doradczymi, tworzonymi przez organizacje pozarządowe oraz Miasto Kraków; prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zwane dalej organizacjami, w liczbie minimum 8 organizacji, których cele statutowe zgodne są z problematyką danej tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, mogą wystąpić z wnioskiem o utworzenie tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, zwanej dalej KDO. Wniosek powinien zawierać zakres tematów, które będą przedmiotem prac KDO.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba organizacji może być mniejsza niż 8, jednak nie mniejsza niż 5. Wówczas wnioskodawcy do wniosku dołączają uzasadnienie.
4. Utworzenie KDO może być także zainicjowane przez dyrektora wydziału/ biura/ miejskiej jednostki organizacyjnej poprzez informowanie i zachęcanie organizacji o wystąpieniu z wnioskiem o utworzenie tematycznej KDO przy danym wydziale/biurze/miejskiej jednostce organizacyjnej.
5. Przedmiotowy wniosek kierowany jest do merytorycznego wydziału/biura/miejskiej jednostki organizacyjnej, za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, który sprawdza wniosek pod względem formalnym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeśli zakres tematów powoływanej KDO obejmuje jednocześnie działania podejmowane przez różne merytorycznie wydziały/biura/miejskie jednostki organizacyjne, wniosek kieruje się do Prezydenta Miasta Krakowa, który wskazuje właściwego Pełnomocnika lub Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa, przy którym KDO zostanie utworzone.
7. Zasady określone w ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio do organizacji przystępujących do funkcjonującej już KDO.
8. Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa/ Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektor wydziału/ biura/ miejskiej jednostki organizacyjnej, po stwierdzeniu prawidłowości merytorycznej wniosku, w terminie do 21 dni zwołuje posiedzenie przedstawicieli organizacji, które złożyły wniosek o utworzenie tematycznej KDO. W przypadku określonym w ust. 3 Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa/Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa/ Dyrektor wydziału/biura/miejskiej jednostki organizacyjnej może odmówić zwołania posiedzenia, jeśli uzna, że nie zachodzi szczególnie uzasadniony przypadek.
9. W posiedzeniach KDO uczestniczą przedstawiciele zainteresowanych organizacji, delegowani przez organizację i posiadający upoważnienie do reprezentowania organizacji, po jednej osobie z każdej organizacji.
10. W posiedzeniach KDO uczestniczy także przedstawiciel lub przedstawiciele właściwego wydziału/biura/miejskiej jednostki organizacyjnej, delegowani przez kierującego tym wydziałem/biurem/miejską jednostką organizacyjną, Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa lub Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa.
11. W posiedzeniach KDO mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego KDO eksperci oraz Radni Miasta Krakowa i Radni Dzielnicy.

12. W pracach KDO może uczestniczyć przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa na zasadach obserwatora.
13. KDO konstituuje się na pierwszym posiedzeniu. W trakcie pierwszego posiedzenia KDO dokonuje się wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza, przyjmuje się wewnętrzny regulamin KDO określający w szczególności tryb i organizację pracy, w tym sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb głosowania, a także wstępny harmonogram posiedzeń KDO.
14. Do zadań KDO należy m.in.:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i innych dokumentów przedkładanych przez kierującego wydziałem/biurem/miejską jednostką organizacyjną, przy której działa KDO;
 - 2) określanie potrzeb społecznych w zakresie działalności danego KDO i przedstawienie propozycji ich rozwiązania;
 - 3) współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami/biurami/miejskimi jednostkami organizacyjnymi UMK/komisjami Rady Miasta Krakowa w zakresie opiniowania dokumentów strategicznych, zwłaszcza na etapie tworzenia ich założeń;
 - 4) współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.
15. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza KDO trwa jeden rok.
16. W przypadku rezygnacji przewodniczącego KDO z zajmowanej funkcji, pracami kieruje wiceprzewodniczący bądź sekretarz KDO do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu KDO.
17. Posiedzenia KDO są jawne i otwarte, a informacja w tym zakresie umieszczana jest, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia, na stronie www.ngo.krakow.pl, dialogspoleczny.krakow.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl (BIP MK).
18. Przewodniczący KDO zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni po odbyciu posiedzenia przekazać bieżące sprawozdanie i wnioski do merytorycznego wydziału/biura/miejskiej jednostki organizacyjnej oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa celem publikacji w serwisie www.ngo.krakow.pl oraz w BIP MK.
19. Przewodniczący KDO do dnia 31 stycznia roku następnego przekazuje roczne sprawozdania z działalności KDO do merytorycznego wydziału/biura/miejskiej jednostki organizacyjnej oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa celem publikacji w serwisie www.ngo.krakow.pl oraz w BIP MK.
20. Publikacje w BIP MK zamieszcza właściwy merytorycznie: Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa/Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektor wydziału/biura /miejskiej jednostki organizacyjnej.
21. Jeżeli zajdzie potrzeba KDO mogą obradować wspólnie. Ustalają wówczas zakres, czas i formę współpracy.
22. Spotkania KDO odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa.
23. Uchwały zebrania członków KDO podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danej KDO.
24. Członek KDO, który nie uczestniczy co najmniej w połowie wszystkich posiedzeń KDO odbywających się w danym roku kalendarzowym, zostaje wykreślony ze składu danej KDO.
25. KDO ulega rozwiązaniu w co najmniej jednym z przypadków:
 - 1) braku aktywności - brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące;

- 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa/miejskiej jednostki organizacyjnej sprawozdań, o których mowa w ust. 18;
 - 3) zmniejszenia ilościowego składu KDO poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania.
26. Rozwiązanie KDO stwierdza Przewodniczący KDO po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 25 i niezwłocznie informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa/Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektora merytorycznego wydziału/biura/miejskiej jednostki organizacyjnej, przy którym KDO funkcjonuje oraz pozostałych członków KDO i Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. W przypadku braku przewodniczącego rozwiązanie KDO potwierdza Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa/Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektor merytorycznego wydziału/biura/miejskiej jednostki organizacyjnej, przy którym KDO funkcjonuje informując pozostałych członków KDO.
 27. Za udział w pracach KDO nie przysługuje wynagrodzenie.
 28. Obsługę kancelaryjną i merytoryczną zapewnia KDO we własnym zakresie.
 29. Wsparcia kancelaryjnego i merytorycznego udziela KDO właściwy merytorycznie Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa/Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa/Dyrektor merytorycznego wydziału/ biura/ miejskiej jednostki organizacyjnej.