

Regulamin spotkań w sprawie rozpatrywania protestów wobec negatywnej weryfikacji projektów złożonych w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa.

- 1) Zasady i tryb rozpatrywania protestów wobec odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji określa § 18 uchwały.
- 2) Terminarz otwartych spotkań w sprawie rozpatrywania protestów (dalej: spotkania) ustala Sekretarz Rady Budżetu Obywatelskiego, biorąc pod uwagę m.in. harmonogram BO, kolejność napływających protestów oraz możliwości organizacyjne Urzędu i MJO.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może wnioskować o zmianę wyznaczonego terminu, o ile zrobi to w terminie umożliwiającym zaproponowanie nowej daty rozpatrywania protestu.
- 4) Celem spotkań jest ustalanie, czy negatywna weryfikacja projektów odbyła się zgodnie z zapisami uchwały.
- 5) Spotkanie prowadzi jedna osoba z grona współprzewodniczących Rady Budżetu Obywatelskiego. W przypadku konieczności poprowadzenia posiedzenia pod nieobecność współprzewodniczących, spotkanie może prowadzić osoba przez nich wyznaczona. Osoba prowadząca moderuje dyskusję i pilnuje przestrzegania narzuconych ograniczeń czasowych oraz podejmuje decyzję o zakończeniu dyskusji i przejściu do głosowania. Osoba prowadząca spotkanie lub część spotkania podpisuje pisemne podsumowanie obrad stworzone po zakończeniu etapu rozpatrywania protestów.
- 6) Spotkanie powinno przebiegać według poniższego scenariusza:
 - a) zapoznanie się z argumentami wnioskodawcy/czyni lub osoby reprezentującej (z treścią protestu w przypadku nie przybycia wnioskodawcy/ wnioskodawcy ani reprezentanta) oraz argumentami przedstawicieli jednostki weryfikującej oraz zaproszonych specjalistów,
 - b) w razie potrzeby przeprowadzana jest dyskusja,
 - c) w przypadku naruszenia Regulaminu przez jednostkę oceniającą możliwa jest modyfikacja projektu zgodnie z Regulaminem, o ile nie wpłynie to na zakres rzeczowy projektu,
 - d) podjęcie poprzez głosowanie bezwzględną większością głosów przez członków i członkinie RBO decyzji o rekomendowaniu Prezydentowi przyjęcia lub odrzucenia protestu.
- 7) Jednostka weryfikująca zobowiązana jest przedstawić opinie podmiotów, które były podstawą do negatywnej weryfikacji. W tym celu może zaprosić zewnętrznych ekspertów, przedstawicieli zewnętrznych instytucji, Radnych Dzielnic i inne osoby.
- 8) W przypadku, gdy negatywna weryfikacja była wydana na podstawie opinii merytorycznej jednostki innej niż ta odpowiedzialna za weryfikację należy również zaprosić przedstawiciela jednostki, która wydała negatywną opinię.
- 9) Głosowanie, o którym mowa w pkt 6 ppkt d) jest jawne.
- 10) Osoby, które są związane z osobą wnioskodawcy lub którym inne okoliczności mogą utrudnić zachowanie obiektywnej postawy, powinny poinformować prowadzącego spotkanie o tym fakcie na początku rozpatrywania danego protestu oraz wyłączyć się z udziału w głosowaniu.

- 11) Z każdego spotkania tworzone jest pisemne podsumowanie zawierające przynajmniej informację o tytule zadania, czy osoba wnioskodawcy lub reprezentanta była obecna i wyniku głosowania (liczba głosów i informacja o przyjęciu albo odrzuceniu protestu).
- 12) W przypadku nie przyjęcia przez Prezydenta rekomendacji ze spotkania, Prezydent przekazuje RBO pisemne uzasadnienie powodów jej nie przyjęcia.
- 13) Rejestrowanie dźwięku lub obrazu podczas spotkania w celach innych niż sporządzenie pisemnego podsumowania, o którym mowa powyżej, wymaga każdorazowej zgody wszystkich obecnych osób.
- 14) Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą na bieżąco w oparciu o właściwe zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie Rady Budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa.