

Załącznik nr 1

do Regulaminu Rekomendowania przez Urząd Miasta
Krakowa Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO)

**WNIOSEK
o nadanie tytułu
Profesjonalnego Organizatora Kongresów (PCO) rekomendowanego przez Urząd
Miasta Krakowa**

Ja niżej podpisany jako..... upoważniony do
występowania w imieniu wnioskującego podmiotu wnoszę o nadanie dla

.....

**Tytułu „Profesjonalny Organizator Kongresów (PCO)” rekomendowany przez
Urząd Miasta Krakowa**

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w załącznikach są
zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika
i pieczęć firmy

.....

.....

Załączniki:

1. Ankieta do rekomendacji Profesjonalnego Organizatora Kongresów (PCO).
2. Informacja statystyczna o zrealizowanych kongresach i spotkaniach biznesowych.
3. Zasady współpracy pomiędzy Profesjonalnymi Organizatorami Kongresów (PCO) rekomendowanymi przez Urząd Miasta Krakowa a Wydziałem ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.
4. Kodeks Etyczny Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa.

Załącznik nr 1

do wniosku o nadanie tytułu Profesjonalnego
Organizatora Kongresów (PCO)
rekomendowanego przez Urząd Miasta
Krakowa

ANKIETA
do rekomendacji
Profesjonalnego Organizatora Kongresów (PCO)

1.	Nazwa firmy	
2.	Forma prawna	
3.	Adres siedziby	
4.	Telefon, fax, e-mail; adres strony www	
5.	Wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz wpis do odpowiedniego rejestru działalności potwierdzający siedzibę lub oddział podmiotu na terenie Województwa Małopolskiego	W załączeniu
6.	Opis profilu działania w zakresie kongresów	
7.	Opis doświadczenia w branży kongresów (min. 2 lata) - w	

	załączeniu maksymalnie do 300 znaków	
8.	Opis spotkania biznesowego w Małopolsce	
9.	Opis min. 2 kongresów w Krakowie z min. 250 uczestnikami	
10.	Informacja o liczbie zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin dedykowanych ds. kongresów	
11.	Oświadczenie, że w swojej działalności profesjonalnej będę przestrzegał zasad zawartych w Kodeksie Etycznym Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa	
12.	Kopie rekomendacji od zleceniodawców- co najmniej 2	w załączeniu
13.	Materiały informacyjno- promocyjne dotyczące turystyki biznesowej (np. strona www, filmy, katalogi, multimedia, broszury, ulotki, itp.)	
Dodatkowe informacje- nie podlegają ocenie obligatoryjnej		
1.	Informacja o członkostwie w branżowych profesjonalnych organizacjach krajowych i	

	zagranicznych np. SKiK, PIT, ICCA lub rekomendacji np. POT (dla celów informacyjnych)	
2.	Informacja dotycząca organizacji kongresów krajowych czy międzynarodowych oraz informacja o tym, czy firma posiada materiały informacyjno- promocyjne w języku angielskim	

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

.....

.....

Załącznik nr 2

do wniosku o nadanie tytułu Profesjonalnego
Organizatora Kongresów (PCO)
rekomendowanego przez Urząd Miasta
Krakowa

INFORMACJA
statystyczna o zrealizowanych kongresach i spotkaniach biznesowych

1. Tytuł imprezy	
2. Termin zrealizowanej imprezy	
3. Miejsce zorganizowanego kongresu (miasto, centrum kongresowe, hotel itd.)	
4. Typ imprezy * właściwe zaznaczyć „x”	☐ ogólnopolska ☐ międzynarodowa
5. Liczba uczestników kongresu w Krakowie (wymagane co najmniej 250 osób) / spotkania biznesowego w Małopolsce	
6. Informacja o narodowościach uczestników (% krajowych i zagranicznych)	

	Rodzaje świadczeń 7. realizowanych przez zgłaszającego imprezę * właściwe zaznaczyć „x”	○ sporządzanie budżetu imprezy ○ planowanie miejsca realizacji ○ obsługa sekretariatu ○ transport i transfery ○ imprezy towarzyszące ○ bilety lotnicze ○ organizacja wycieczek przed i pokonferencyjnych ○ organizacja wystawy
8.	a) dane adresowe firmy zlecającej kongres (nazwa firmy, adres, tel., faks, www, e-mail) w przypadku jeśli impreza była zlecona b) informacja o ilości kongresów organizowanych samodzielnie	

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

.....

.....

Załącznik nr 3
do wniosku o nadanie tytułu Profesjonalnego
Organizatora Kongresów (PCO) rekomendowanego
przez Urząd Miasta Krakowa

**Zasady współpracy pomiędzy Profesjonalnymi Organizatorami Kongresów (PCO)
rekomendowanymi przez Urząd Miasta
Krakowa a Wydziałem ds. Turystyki
Urzędu Miasta Krakowa**

Definicje:

Kongres: spotkanie min. 250 osób, które w jednym miejscu i czasie obradują na wspólny temat.

Spotkanie biznesowe: impreza integracyjna, impreza motywacyjna, konferencja, kongres lub inne spotkanie organizowane na zlecenie przedsiębiorców.

PCO (Professional Congress Organizer): profesjonalny organizator kongresu to firma, która posiada rzetelne doświadczenie oraz niezbędne narzędzia i środki, aby na zlecenie klienta z kraju lub z zagranicy lub z własnej inicjatywy przygotować i przeprowadzić w pełnym zakresie kongres dla min. 250 osób na wysokim poziomie organizacyjnym.

Pełna organizacja kongresów – zarządzanie projektem z wykorzystaniem procedur, usług i środków, niezbędnych do zorganizowania kongresu;

Są to: budżetowanie projektu, finansowanie projektu, marketing projektu, sekretariat konferencji lub kongresu, rejestracja uczestników, rejestracja i kwalifikacja referatów, rejestracja i obsługa wystawców i sponsorów, logistyka i realizacja kongresu, rezerwacje noclegów, program towarzyszący dla uczestników, obsługa księgowa, ankietowe badanie zadowolenia klienta.

Lista rekomendowanych Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) - wykaz firm PCO, który jest wynikiem wspólnej inicjatywy firm organizujących kongresy w Krakowie i Małopolsce (PCO) oraz Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa, mający za zadanie kreowanie kongresowego produktu turystycznego; inicjatywa ta służy podniesieniu poziomu oferowanych usług w Krakowie i Małopolsce.

Zasady współpracy Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) z Wydziałem ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa

Zadania Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa :

1. kreowanie kongresowego produktu turystycznego,
2. przygotowywanie podróży studyjnych dla dziennikarzy i zagranicznych organizatorów spotkań,
3. organizacja lub pomoc w organizacji pobytów inspekcyjnych organizatorów spotkań spoza Krakowa,
4. występowanie do międzynarodowych organizatorów z ofertą organizacji spotkań w Krakowie i Małopolsce,

5. gromadzenie informacji nt. firm wpisanych na listę rekomendowanych PCO,
6. promowanie firm z listy rekomendowanych PCO,
7. dystrybucja wpływających zapytań oferowanych do wszystkich firm z listy rekomendowanych PCO, zgodnie z procedurą obowiązującą w Wydziale ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa,
8. rejestracja, udostępnianie i przechowywanie danych statystycznych o zrealizowanych kongresach oraz o rekomendacjach otrzymanych od PCO zgodnie z procedurą obowiązującą w Wydziale ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.

Zadania Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO):

1. rozwój profesjonalnej oferty organizacji kongresów,
2. aktywna promocja Krakowa i Małopolski jako miejsca organizacji kongresów,
3. wspieranie Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa w organizacji pobytów studyjnych w Krakowie i Małopolsce,
4. dostarczanie do Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa niezbędnych informacji na swój temat, zgodnie z ustalonymi wytycznymi do listy rekomendowanych PCO i informacji statystycznych,
5. przygotowanie w ciągu 7 dni ofert na zapytania otrzymane od Wydziału ds. Turystyki UMK,
6. w przypadku realizacji kongresu wynikającego ze współpracy z Wydziałem ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa dostarczanie statystyk z tym związanych do Krakow Convention Bureau w terminie do dnia 30 czerwca za pierwsze sześć miesięcy oraz do 31 grudnia za drugą połowę każdego roku,
7. współpraca z Wydziałem ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa przy realizacji przedsięwzięć mających na celu kreowanie krakowskiego produktu biznesowego na podstawie umów o współpracy,
8. przesyłanie do Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa raportów z nawiązania współpracy partnerskiej i zrealizowanych spotkań biznesowych z kontaktów oraz ofert przesłanych przez Krakow Convention Bureau w terminie do dnia 30 czerwca za pierwsze sześć miesięcy oraz do 31 grudnia za drugą połowę każdego roku,
9. partnerska pomoc i współpraca względem innych rekomendowanych profesjonalnych organizatorów kongresów (PCO).

Niniejszym(nazwa wnioskodawcy) zobowiązuje się do przestrzegania Zasad współpracy pomiędzy Profesjonalnymi Organizatorami Kongresów (PCO) rekomendowanymi przez Urząd Miasta Krakowa a Wydziałem ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.

do wniosku o nadanie tytułu Profesjonalnego Organizatora
Kongresów (PCO) rekomendowanego przez Urząd Miasta Krakowa

Kodeks Etyczny
Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO)
rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa

I. Wstęp.

1. Wspólnym celem Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO), zwanych dalej PCO jest zwiększenie ilości oraz polepszenie jakości organizowanych w Krakowie i Małopolsce kongresów.
2. Podstawowym miernikiem jakości wydarzeń kongresowo-konferencyjnych jest zadowolenie i bezpieczeństwo ich uczestników.

II. Zasady etyki zawodowej.

1. PCO przyjmują, że stosowanie zasad etyki zawodowej jest obowiązkiem i dotyczy w równym stopniu:
 - a) wszystkich profesjonalnych organizatorów kongresów rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa,
 - b) Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.
2. PCO uważają za sprawę naczelną zdobycie i utrzymywanie wysokich standardów profesjonalizmu, gwarantując optymalną jakość produktu konferencyjnego w ramach swoich działalności.
3. Wspólnym celem jest nieustanne doskonalenie umiejętności zawodowych i doskonalenie siebie oraz swoich pracowników. Z tego względu PCO są gotowi, z zachowaniem zastrzeżeń wynikających z zasady konkurencyjności, do wymiany doświadczeń i wspomagania wiedzą i doświadczeniem kolegów, mając na uwadze pozytywny wizerunek całej branży w oczach klientów.
4. PCO niezwłocznie interweniują w przypadku dostrzeżenia jakichkolwiek działań zmierzających do zdyskredytowania lub obniżenia rangi ich pracowników, ich branży czy podejmowanych przedsięwzięć.
5. PCO w kontaktach z potencjalnymi klientami przedstawiają zawsze swoją wiedzę w sposób uczciwy, unikając dwuznaczności i niedopowiedzeń.
6. PCO z najwyższą dyskrecją traktują wszelkie informacje jako poufne zdobyte z racji swojej pozycji. Za absolutnie niedopuszczalne uznaje się nadużywanie swojego statusu i czerpanie jakichkolwiek korzyści ze swojego stanowiska.
7. PCO nigdy nie naruszają praw osób trzecich poprzez:
 - a) świadome oddziaływanie na decyzje handlowo-prawne innych podmiotów,
 - b) wykorzystywanie posiadanych informacji w celu zdyskredytowania konkurentów,
 - c) korzystanie ze znajomości i poufnych informacji przeciwko innym podmiotom branżowym,
 - d) angażowanie się w działalność, w której istnieje wewnętrzny konflikt interesów.
8. PCO nie kierują się w swoich decyzjach względami: rasowymi, przekonaniami

religijnymi czy obyczajowymi, orientacją seksualną, wielkością firmy czy innymi subiektywnymi względami.

9. PCO zobowiązują się do:

- a) udostępniania – w zakresie dopuszczanym przez prawo i dobre obyczaje – danych dotyczących wykonywanych usług i prac,
- b) dostarczania klientom i współpracownikom kompletu posiadanych informacji niezbędnych do osiągnięcia sukcesu realizowanego projektu,
- c) niezwłocznego informowania klienta i współorganizatorów o zaistnieniu istotnych elementów mających wpływ na zmianę i jakość realizowanego projektu,
- d) wnikliwego przeanalizowania merytorycznego projektu w fazie planowania, by stworzyć i podtrzymać atmosferę współpracy wszystkich osób i podmiotów zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia,
- e) uszanowania zobowiązań i ustaleń podjętych w formie umów pisemnych i ustnych i takiego prowadzenia negocjacji, by klient miał pełną jasność co do zakresu odpowiedzialności, ryzyka i wszelkich aspektów realizowanego projektu,
- f) świadczenia pomocy dla Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa przy ubieganiu się o imprezy biznesowe dla Miasta i Małopolski.

10. Ponadto PCO wychodzi z inicjatywą i deklaruje, że hotele, przedsiębiorstwa cateringowe, firmy zarządzające obiektami konferencyjnymi i inni uczestnicy rynku organizacji kongresu będą przez nich traktowani jako partnerzy, z szacunkiem i zawodową uczciwością. Konkurencja między nimi nie może obniżać poziomu usług ani prowadzić do zwiększenia kosztów ponoszonych przez klienta. Z drugiej strony wszyscy uczestnicy rynku na zasadach wzajemności muszą powstrzymywać się od wykorzystywania swojej dominującej roli, jak też unikać nieuczciwej konkurencji.

11. W przypadku zaistnienia sporów PCO dołoży starań w celu polubownego zażegnania konfliktu traktując drogę arbitrażową lub sądową jako ostateczność. Podczas rozstrzygania sporu konieczne jest traktowanie drugiej strony z pełnym szacunkiem i nie przenoszenie kwestii merytorycznych na poziom ocen osobistych.

12. Podczas planowania i realizacji projektów PCO stosują zawsze zasady minimalizacji kosztów i optymalnego wykorzystywania środków materialnych i niematerialnych podejmując wszelkie decyzje finansowe w porozumieniu z klientem i mając na względzie ochronę jego interesów, przy zachowaniu stawek minimalnych przyjętych w umowie. Takie postępowanie pozwala uniknąć nieuczciwej konkurencji i szkodliwego dla wizerunku PCO wzajemnego dyskredytowania ofert.

Niniejszym(nazwa wnioskodawcy) zobowiązuje się do przestrzegania Kodeksu Etycznego Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa.