

ZARZĄDZENIE Nr 544/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 01.03.2018 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie niniejsze reguluje zakres działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

2. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

3. Pełnomocnik funkcjonuje w pionie III Z-cy Prezydenta Miasta Krakowa, w strukturze Wydziału Spraw Społecznych.

§ 2. 1. Pełnomocnik działa w obszarze szeroko rozumianej polityki prorodzinnej Miasta Krakowa.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) opracowanie i koordynacja programów zmierzających do poprawy warunków życia rodziny,
- 2) koordynacja i monitoring realizacji programu „Krakowska Karta Rodzinna”,
- 3) koordynacja działań i współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej na rzecz stworzenia systemu motywacyjnego dla zwiększania liczby zawodowych rodzin zastępczych,
- 4) współpraca i współdziałanie z Kierownikami pionów, Pełnomocnikami Prezydenta Miasta Krakowa, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów, działań wpływających na sytuację rodzin,
- 5) współpraca z instytucjami wdrażającymi programy i fundusze krajowe oraz unijne w obszarze polityki rodzinnej,
- 6) inicjowanie i realizacja programów edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych na rzecz krakowskich rodzin oraz współpraca przy koordynacji działań w tym zakresie,
- 7) współpraca z Radami i Zarządami Dzielnic w zakresie wdrażania działań na rzecz szeroko rozumianej polityki prorodzinnej,
- 8) rozpoznawanie potrzeb i możliwości realizacji przedsięwzięć Gminy Kraków w ramach prowadzonej polityki rodzinnej,
- 9) współpraca z administracją samorządową i państwową.

3. Pełnomocnik, w obszarze swego działania:

- 1) w szczególności współpracuje z komórkami organizacyjnymi UMK realizującymi zadania z zakresu spraw społecznych oraz podmiotami i instytucjami w sprawach dotyczących swego obszaru działania,
- 2) organizuje kampanie, konferencje, sympozja, panele i spotkania poświęcone problematyce rodzinnej,
- 3) ma prawo wydawania wiążących poleceń kierującym komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi biorącymi udział w realizacji zadań wymienionych w § 2.

4. Pełnomocnik w obszarze swojego działania uczestniczy i przewodniczy zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.

5. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji, może występować do innych komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjowanie działań dotyczących realizacji zadań określonych w ust. 2.

6. Pełnomocnik podpisuje pisma i dokumenty związane z obszarem swojego działania.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw społecznych.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 953/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2017 r.