

ZARZĄDZENIE Nr 491/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 23.02.2018 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa oraz ustalenia szczegółowej procedury realizacji budżetu obywatelskiego miasta Krakowa w roku 2018 na poziomie ogólnomiejskim oraz dzielnicowym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130), uchwały nr XXXIV/566/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 8388) oraz § 66 ust. 6, § 78 ust. 7 uchwał nr XCIX/1495/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy I Stare Miasto w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1837), XCIX/1496/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy II Grzegórzki w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1838), XCIX/1497/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy III Prądnik Czerwony w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1839), XCIX/1498/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy IV Prądnik Biały w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1840), XCIX/1499/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy V Krowodrza w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1841), XCIX/1500/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy VI Bronowice w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1842), XCIX/1501/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy VII Zwierzyniec w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1843), XCIX/1502/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy VIII Dębniki w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1844), XCIX/1503/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy IX Łągowniki-Borek Fałęcki w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1845), XCIX/1504/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy X Swoszowice w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1846), XCIX/1505/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XI Podgórze Duchackie w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1847), XCIX/1506/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1848), XCIX/1507/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XIII Podgórze w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1849), XCIX/1508/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XIV Czyżyny w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1850), XCIX/1509/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XV Mistrzejowice w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1851), XCIX/1510/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XVI Bieńczyce w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1852), XCIX/1511/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XVII Wzgórza Krzesławickie w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1853), XCIX/1512/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XVIII Nowa Huta w Krakowie (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 27 marca 2014 r. poz. 1854) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodniczący:	Mateusz Płoskonka	Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych
Z-ca Przewodniczącego:	Rafał Perłowski	Wydział Promocji i Turystyki
Członkowie:	Alina Bratko-Setkowicz	Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych
	Artur Lewandowski	Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych
	Katarzyna Stefanik	Wydział Promocji i Turystyki
	Anna Kazimierczak	Wydział Promocji i Turystyki
	Martyna Lewandowska	Wydział Rozwoju Miasta
	Rusłana Krzemińska	Wydział Rozwoju Miasta
	Agnieszka Kardas	Kancelaria Rady Miasta i Dzielnicy Krakowa
	Elżbieta Trzeciakiewicz	Kancelaria Rady Miasta i Dzielnicy Krakowa
	Magdalena Uchto	Biuro Prasowe
	Marcin Drobisz	Biuro Prasowe

2. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
3. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.
5. Z posiedzeń Zespołu są sporządzane notatki, które podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu.
6. W przypadku braku możliwości udziału w pracach Zespołu jednego z członków, kierujący właściwą komórką organizacyjną wyznacza jego zastępcę.
7. W pracach Zespołu uczestniczyć mogą również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
8. Zespół może powołać Grupę Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką budżetu obywatelskiego, jako ciało doradcze i wspierające Zespół.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 3) Dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć powołaną uchwałą Rady komisję Rady Dzielnicy;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy;
- 8) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXXIV/566/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa.

§ 3. 1. Za wdrożenie i realizację budżetu obywatelskiego na poziomie ogólnomiejskim odpowiada Zespół.

2. Za wdrożenie i realizację budżetu obywatelskiego na poziomie dzielnicowym odpowiada Zarząd lub Komisja właściwej miejscowo Dzielnicy.

3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) koordynacja współpracy między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy przy realizacji uchwały;

2) wdrożenie harmonogramu prac nad budżetem obywatelskim miasta Krakowa, o którym mowa w § 5;

3) koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego miasta Krakowa.

4. Do zadań Zarządu lub Komisji należy w szczególności:

1) wdrożenie harmonogramu prac nad budżetem obywatelskim miasta Krakowa, o którym mowa w § 5;

2) realizacja i koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego na poziomie Dzielnicy;

3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy przy realizacji uchwały.

§ 4. 1. Ustala się zakres informacji niezbędnych do zgłoszenia propozycji zadania:

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy;

2) Adres zamieszkania wnioskodawcy;

3) PESEL wnioskodawcy;

4) Adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy;

5) Określenie charakteru zgłaszanej propozycji zadania;

6) Tytuł propozycji zadania;

7) Miejsce realizacji propozycji zadania;

8) Krótki opis propozycji zadania;

9) Szczegółowy opis propozycji zadania;

10) Uzasadnienie dla realizacji propozycji zadania;

11) Harmonogram działań związanych z wykonaniem propozycji zadania.

2. Ustala się wzór listy poparcia dla propozycji zadania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wprowadza się harmonogram prac nad budżetem obywatelskim, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zgodnie z uchwałą, budżet obywatelski realizowany jest zgodnie z niżej określonymi zasadami i trybem:

1) O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz o wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań informuje Zespół/Zarząd w terminie przewidzianym w uchwale;

2) Zgłoszone propozycje zadań o charakterze ogólnomiejskim są niezwłocznie przekazywane do Zespołu celem dokonania weryfikacji formalnej, w szczególności pod kątem prawidłowości podanych informacji wynikających z § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz dołączonej listy poparcia;

3) Zgłoszone propozycje zadań o charakterze dzielnicowym są niezwłocznie przekazywane do Zarządu lub Komisji celem dokonania weryfikacji formalnej, w szczególności pod kątem prawidłowości podanych informacji wynikających z § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz dołączonej listy poparcia;

- 4) Propozycje zadań, które uzyskały pozytywną ocenę formalną są przekazywane przez Zespół/Zarząd lub Komisję właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostce organizacyjnej;
- 5) Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna dokonuje uzgodnień z innymi komórkami organizacyjnymi lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które powinny się odnieść do propozycji zadania i dokonuje weryfikacji prawnej propozycji zadania;
- 6) Na etapie oceny prawnej właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna winna dokonać oceny projektu pod kątem jego ogólnodostępności. Przyjmuje się, że aby uznać projekt za ogólnodostępny koniecznym jest, by jego realizacja odbywała się po pierwsze w przestrzeni ogólnodostępnej, a po drugie, by nabór do udziału w planowanym przedsięwzięciu był otwarty;
- 7) Kryterium, o którym mowa w pkt 6) zostaje spełnione, jeżeli przynajmniej każdemu członkowi grupy społecznej będącej adresatem projektu i określonej w formularzu zgłoszeniowym zostanie zapewniony bezpośredni dostęp do efektu realizacji tego projektu. Jeżeli ze względu na specyfikę projektu nie będzie możliwe zapewnienie nieprzerwanego, bezpośredniego dostępu do efektu jego realizacji, to pozytywna weryfikacja szczegółowa tego projektu powinna być warunkowana wskazaniem okresu, w którym przynajmniej każdemu członkowi ww. grupy społecznej zostanie umożliwiony bezpośredni dostęp;
- 8) Na podstawie wyników weryfikacji formalnej oraz prawnej właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna sporządza szacunkowy kosztorys realizacji propozycji zadania i charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji propozycji zadania lub uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji zweryfikowanych negatywnie. Charakterystyka długoterminowych skutków uwzględnia pozytywne oraz negatywne skutki realizacji zadania. Uzasadnienie negatywnego rozstrzygnięcia oceny wymaga powołania się na właściwy punkt uchwały lub innych przepisów obowiązującego prawa;
- 9) Weryfikacja prawna odbywa się nie później niż do dnia 31 maja;
- 10) Wyniki weryfikacji formalnej oraz prawnej zawierające wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz szacunkowy kosztorys realizacji zadania i charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji propozycji zadania w przypadku propozycji zweryfikowanych pozytywnie lub uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych są jednocześnie podawane do publicznej wiadomości przez Zespół/Zarząd lub Komisję, a Wnioskodawcy są o tym niezwłocznie informowani;
- 11) Zespół/Zarząd lub Komisja sporządza i podaje do publicznej wiadomości listy projektów, które będą poddane głosowaniu;
- 12) Zespół/Zarząd lub Komisja może podać do publicznej wiadomości informację nt. wyznaczonych punktów umożliwiających dostęp do głosowania w terminie przewidzianym w uchwale;
- 13) W ciągu 14 dni od dnia zakończenia głosowania, Zespół/Zarząd lub Komisja opracowuje wyniki głosowania na projekty, które przedstawia Prezydentowi/Radzie.

§ 7. 1. Realizacja działań wymienionych w § 6 pkt 2 – 9 odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu.

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które biorą udział w ocenie prawnej wniosków wyznaczają w swoich jednostkach dwóch koordynatorów ds. obsługi platformy internetowej.

3. Do zadań koordynatora należy sprawowanie nadzoru nad przebiegiem oceny prawnej w jednostce.

4. Zarząd lub Komisja właściwej miejscowo Rady wyznacza ze swojego grona osobę odpowiedzialną za wprowadzenie do platformy internetowej wyników prac opisanych w § 6 pkt 3 oraz osobę ją zastępującą.

§ 8. Szczegółowa procedura głosowania określona zostanie w odrębnym zarządzeniu.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Krakowa/Rada zatwierdza przedstawioną przez Zespół/Zarząd lub Komisję listę rekomendowanych na podstawie wyników głosowania projektów do realizacji i wskazuje komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne właściwe do realizacji danego zadania.

2. Zespół podaje do publicznej wiadomości listę projektów przyjętych do realizacji.

§ 10. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne, o których mowa w § 9 ust. 1:

1) zapraszają wnioskodawcę zrealizowanego zadania do odbioru realizacji zadania zarówno ogólnomiejskiego jak i dzielnicowego z prawem do zgłaszania uwag, z możliwością włączenia ich do protokołu. Wnioskodawcy są również zapraszani na otwarcie zrealizowanej inwestycji, oddanie inwestycji do użytku lub rozpoczęcie realizacji zadań miękkich – o ile takie są organizowane;

2) zapraszają przedstawicieli właściwej miejscowo Rady do udziału w odbiorze realizacji zadania zarówno ogólnomiejskiego jak i lokalnego na terenie właściwej dzielnicy z prawem zgłaszania uwag do protokołu;

3) umożliwiają wnioskodawcy czynny udział w przygotowaniu szczegółowej koncepcji i udział w procedurze konkursowej w charakterze członka komisji konkursowej lub w charakterze obserwatora, jeśli realizacja projektu wymaga przeprowadzenia takich procedur – o ile pozwalają na to przepisy prawa;

4) jeśli z treści złożonej propozycji zadania wynika, że udział w projekcie wymaga przeprowadzenia otwartego naboru uczestników, informacja o naborze powinna zostać opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz na stronie internetowej budżetu obywatelskiego miasta Krakowa;

5) zobowiązane są do oznakowania, bez zbędnej zwłoki, realizowanych i zrealizowanych projektów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa.

§ 11. Prace Zespołu przebiegają w cyklu jednorocznym. Nie później niż do końca każdego roku kalendarzowego sprawozdanie z pracy Zespołu zostaje przedłożone Zastępcy Prezydenta ds. Polityki Społecznej, Kultury i Promocji Miasta i zatwierdzone przez niego.

§ 12. 1. Pomoc prawną Zespołowi zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.

§ 13. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 14. 1. Wykonanie zarządzenia w zakresie realizacji procedury budżetu obywatelskiego na poziomie ogólnomiejskim powierza się Dyrektorowi Biura Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.

2. Wykonanie zarządzenia w zakresie realizacji procedury budżetu obywatelskiego na poziomie dzielnicowym powierza się Zarządom i Radom Dzielnic.
3. Koordynację w zakresie realizacji zarządzenia w zakresie realizacji procedury budżetu obywatelskiego na poziomie dzielnicowym powierza się Dyrektorowi Biura Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.