

**ZARZĄDZENIE Nr 3497/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 27.12.2018 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 1409/2018 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1409/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 otrzymuje brzmienie:

„ § 9. Do zadań MOPS należy ponadto wykonywanie innych zadań Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub umowach zawartych przez Gminę Miejską Kraków z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami oraz tworzenie i realizacja programów osłonowych, wykonywanych na podstawie uchwał Rady Miasta Krakowa oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, w tym między innymi:

- 1) realizacja zadań dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 2) wykonywanie zadań określonych dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie realizacji rządowego programu pomocy uczniom „Wyprawka szkolna”;
- 3) przyznawanie i wypłacanie kombatantom i innym osobom uprawnionym pomocy pieniężnej ze środków Państwowego Funduszu Kombatantów;
- 4) pokrycie kosztów transportu sanitarnego pacjenta małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji ze szpitala do miejsca jej pobytu, jeżeli przedstawiciel ustawowy pacjenta albo osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, nie odbiera pacjenta w wyznaczonym terminie ze szpitala albo innego zakładu leczniczego podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w zakresie całodobowych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych;
- 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach należących do zadań Urzędu Miasta Krakowa albo innych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności w sprawach ustalenia uprawnień do:
  - a) świadczeń rodzinnych,
  - b) dodatków mieszkaniowych,
  - c) obniżki czynszu za używanie mieszkania pozostającego w mieszkaniowych zasobach Gminy Miejskiej Kraków,
  - d) świadczenia wychowawczego określonego w przepisach o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - e) potwierdzanie sprawowania opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej na podstawie przepisów o rencie socjalnej;
- 7) ustalanie sytuacji materialnej klientów na rzecz innych instytucji, w szczególności Grodzkiego Urzędu Pracy, zakładów karnych, Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego;
- 8) dokonywanie poświadczeń na dokumentach potwierdzających status materialny osoby zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Kraków, składanych przez

wnioskodawców zamieszkujących poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy udzielili jej pomocy finansowej;

9) dokonywanie poświadczeń własnoręczności lub autentyczności podpisów na dokumentach stanowiących podstawę do uzyskania z instytucji zagranicznych zapomogi dla osoby potrzebującej;

10) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.”;

2) w § 12:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Stanowisko Inspektora Ochrony Danych (IOD);”;

b) pkt 27 otrzymuje brzmienie:

„27) Dział Informatyzacji (IT);”;

3) w § 16 ust.1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Zastępcy Dyrektora do Spraw Administracyjnych podlegają bezpośrednio: Kierownicy: Działu Organizacyjnego, Działu Obsługi Gospodarczej, Działu Informatyzacji oraz Kierownicy: Sekcji Planowania i Monitoringu i Sekcji Zamówień Publicznych.

2. Zastępca Dyrektora do Spraw Administracyjnych odpowiada przed Dyrektorem za właściwą pracę oraz koordynację działań Działu Organizacyjnego, Działu Obsługi Gospodarczej, Działu Informatyzacji, Sekcji Planowania i Monitoringu i Sekcji Zamówień Publicznych.”;

4) w § 32:

a) w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„W skład Filii nr 2 i 6 wchodzi Zespoły.”;

b) w ust. 2:

- w pkt 8 skreśla się lit a,

- dodaje się pkt 17 o następującym brzmieniu:

„17) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.”;

5) w § 33:

a) w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„W skład Filii nr 1, 3, 4, 5, 7, 8 i 9 wchodzi Zespoły.”;

b) w ust. 3:

- w pkt 6 skreśla się lit. a,

- dodaje się pkt 13 o następującym brzmieniu:

„13) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.”;

6) w § 39 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dział realizuje również zadania, o których mowa w § 32 ust.2 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 8 lit b, pkt 9 – 15 oraz pkt 17 niniejszego Regulaminu.”;

7) Dział 22. otrzymuje brzmienie:

„22. Dział Informatyzacji.

§ 46. Do zadań Działu należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania infrastruktury telefonicznej i informatycznej MOPS, a w szczególności :

- 1) koordynowanie wprowadzania systemów informatycznych w MOPS oraz nadzór nad ich prawidłowym wykorzystaniem;
- 2) pomoc w korzystaniu z aplikacji informatycznych przez pracowników komórek organizacyjnych MOPS i koordynowanie wykorzystania tych aplikacji;
- 3) organizowanie dostaw sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania MOPS oraz sporządzanie wniosków dotyczących rozwoju infrastruktury telefonicznej i informatycznej MOPS;
- 4) zapewnienie konserwacji sprzętu oraz urządzeń, o których mowa w pkt 3;
- 5) zapewnienie ochrony danych gromadzonych z wykorzystaniem technik informatycznych w MOPS przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- 6) zapewnienie obsługi technicznej strony WWW oraz poczty elektronicznej MOPS;
- 7) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie polityki bezpieczeństwa Informacji MOPS.” ;

- 8) Schemat struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem:

- 1) § 1 pkt 1, pkt 4 lit. b, pkt 5 lit. b, pkt 6, które wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2019r.;
- 2) § 1 pkt 4 lit. a i pkt 5 lit. a, które wchodzi w życie w dniu 1 lutego 2019r.