

Załącznik nr 3
do uchwały Rady Miasta Krakowa
z dnia

UMOWA o udzielenie dotacji celowej

zawarta dnia.....roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą władz w Krakowie przy Placu Wszystkich Świętych 3 – 4, reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia *

zwaną dalej **Miastem**

a

..... zamieszkałą/ym w przy ul. PESEL
....., w imieniu którego działa

zwaną/ym dalej **Beneficjentem***

lub

..... *zamieszkałym* w *przy ul.* PESEL
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., pod adresem: ul.,
REGON..... NIP.....

zwaną/ zwanym dalej **Beneficjentem**

lub

..... (nazwa podmiotu) z siedzibą w..... *przy ul.*, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w.....Wydział *Gospodarczy* KRS pod nr....., kapitał zakładowy, REGON, NIP....., *w imieniu której działa*

zwaną/ zwanym dalej **Beneficjentem***

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul w, REGON....., NIP, reprezentowaną przez zarząd Wspólnoty:

zwaną/zwanym dalej **Beneficjentem**

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik ., zadanie....., cel.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z § 9 ust. 3 uchwały nr Rady Miasta Krakowa z dnia..... w sprawie przyjęcia programu ochrony i gospodarowania zasobami wodnymi dla Miasta Krakowa pod nazwą „Krakowski program małej retencji wód opadowych”, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, planowanej do realizacji na nieruchomości położonej w Krakowie,....., kod:..... (**Zadanie**).
2. Udzielona dotacja *jest/ nie jest** pomocą de minimis zgodnie z warunkami określonymi w nr z dnia..... w sprawie..... i stanowi równowartość euro*.
3. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) *jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy....., oznaczonej jako działka ewidencyjna nr obręb..... jednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KRIP//*;
lub
jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy....., oznaczonej jako działka ewidencyjna nr obręb..... jednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KRIP// w udziale części
lub
dysponuje tytułem prawnym do lokalu nr ... przy ul. w Krakowie, znajdującego się na nieruchomości oznaczonej jako działka ewidencyjna nr obręb....., jednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KRIP//.....w udziale... części;
 - 2) *posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację Zadania. ****

§ 2

Sposób wykonania Zadania

1. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada r.
2. Beneficjent zobowiązuje się:
 - 1) dopełnić przy realizacji Zadania wszelkich wymogów formalnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) wykonać/ zlecić wykonanie Zadania zgodnie z zakresem wniosku o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową;
 - 3) dokonać rozliczenia udzielonej dotacji w terminach i w sposób określony w § 4 umowy.
3. Beneficjent upoważnia Miasto do rozpowszechniania w prasie, radiu telewizji, Internecie

oraz innych mediach w dowolnej formie informacji co do: adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz wysokości przyznanych środków, na potrzeby realizacji i promocji Krakowskiego programu małej retencji wód opadowych.

4. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania przez lub na zlecenie Beneficjenta.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania, pod warunkiem zachowania jego celu wynikającego z treści wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczy faktycznie zrealizowanej części Zadania, jednak w wysokości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ustępie 5 nie wpływa na sposób oceny wniosku, dokonywany w oparciu o kryteria wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania oraz koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Zadania do wysokości % kosztów poniesionych przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Całkowita wartość dotacji brutto/ netto**** nie przekroczy kwoty zł, słownie..... złotych ... /100.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania, w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 umowy, a w miesiącu grudniu do dnia 28 grudnia r. w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta w wyżej określonym terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Beneficjenta jako adres zamieszkania, po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

czekiem gotówkowym do odbioru w kasie Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie (do realizacji w banku PEKAO S.A. Rynek Główny 31 w Krakowie)

lub

przelewem na rachunek bankowy nr

lub

*przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, nr..... **

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem wynikających z umowy.

4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień wydania polecenia przelewu.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego:
 - 1) *na rok zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz....., Rozdz., §..., zadanie Nr*

.....nazwa „.....”, kategoria zadania GWSMK. (dotyczy umów rocznych);

- 2) zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz....., Rozdz., §....., zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania GWSMK (zapis dotyczy umowy wieloletniej).
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania jest - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca*.
7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa*.
8. Beneficjent nie jest/ jest podatnikiem podatku* VAT, NIP, REGON..... i z tytułu realizacji Zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
9. Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676 – 101 – 37 – 17, REGON: 351 554 353.
10. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania Beneficjent przedłoży w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji, nie później jednak niż do dnia r.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
3. Beneficjent, na potrzeby stwierdzenia wykonania Zadania w sposób zgodny z umową, przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w p. IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:

.....
.....
.....

W razie uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zobowiązania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Beneficjent przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Beneficjenta *faktur/ rachunków**, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd. mm. rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku **, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) adres odbiorcy/ nabywcy *faktury/ rachunku ** zgodny z adresem Beneficjenta wykazany na wniosku o udzielenie dotacji;
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z niniejszą umową i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile

lokalizacja ta różni się od adresu Beneficjenta wskazanego na wniosku o udzielenie dotacji;

4) wartość (brutto/ netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w §..... uchwały

5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę / rachunek;

*Faktury/ rachunki** niespełniające wymogów określonych umową nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku przedłożenia *faktury/ rachunku** obejmującej również inne koszty, Beneficjent przedstawi także finansowo – rzeczowy wykaz usług/ zakupów wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/ rachunku **, których dotyczą, a w szczególności: numer *faktury/ rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/ usługi, cenę netto/ brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/ dokonał sprzedaży.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie do, jednak nie później niż w przypadkach, o których mowa w pkt. wniosku o udzielenie dotacji. Dopuszcza się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odmowy wypłaty kwoty dotacji.
8. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Miasto w terminie *nie dłuższymi niż 30 dni* od daty jego złożenia.
9. Niewykorzystanie z winy Beneficjenta przyznanej dotacji w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy może stanowić podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach.
10. Beneficjent niezwłocznie powiadomi Wydział Kształtowania Środowiska o każdym przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem Zadania.
11. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Beneficjencie.

§ 5

Kontrola realizacji Zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji – w terminie do 5 lat, licząc

- od końcowej daty jego realizacji;
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania Zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.

§ 7

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) *zaprzestania używania systemu do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych z przyczyn zależnych od Beneficjenta;*
 - 2) *wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.*
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ustępie 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi w roku bieżącym przekazywana jest na rachunek bankowy nr 81 1020 2892 0000 5902 0590 1006 lub gotówką do kasy Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3 – 4.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi w roku następnym przekazywana jest na rachunek bankowy nr 86 1020 2892 0000 5702 0590 1014 lub gotówką do kasy Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3 – 4.
5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy nr lub gotówką do kasy Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3 – 4. Odsetki naliczane są od dnia
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ustępie 1 pkt 2, do zwrotu dotacji, naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....).
7. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 i 2 Beneficjent informuje Miasto na piśmie ze wskazaniem terminu ich powstania z dokładnością co do miesiąca.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w pisemnym protokole.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Beneficjenta poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Zmiana dotycząca:
 - 1) pełnomocnika Beneficjenta,
 - 2) sposobu wypłaty dotacji: z gotówki na przelew, z przelewu na gotówkę lub zmiana numeru rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany przelew,
 - 3) adresu zamieszkania/ siedziby Beneficjenta,
 - 4) klasyfikacji budżetowej,dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr Rady Miasta Krakowa z dnia..... w sprawie przyjęcia programu ochrony i gospodarowania zasobami wodnymi dla Miasta Krakowa pod nazwą „Krakowski program małej retencji wód opadowych”.
4. Spory rozstrzyga sąd właściwy wg siedziby Miasta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1) jeden dla Miasta;
 - 2) jeden dla Beneficjenta –

MIASTO
Beneficjent

* - niepotrzebne usunąć

** - kwota netto dotyczy Beneficjentów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT

*** - dotyczy współwłasności nieruchomości, przy czym zgoda większości oznacza 50 % + 1 udziałów we współwłasności
****- jeżeli z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje Beneficjentowi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia) dotacja obejmuje kwoty netto