

ZARZĄDZENIE Nr 3223/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 30.11.2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Szkołę Podstawową Nr 155 im. Św. Jadwigi Królowej z siedzibą w Krakowie kolejnych umów najmu części nieruchomości położonej przy os. 2 Pułku Lotniczego 21, pozostającej w trwałym zarządzie placówki oświatowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 121, 50, 650, 1000, 1089, 1496, 1693, 1669, 1716) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Szkołę Podstawową Nr 155 im. Św. Jadwigi Królowej z siedzibą w Krakowie, os. 2 Pułku Lotniczego 21, kolejnych umów najmu pomieszczeń w budynku szkolnym, położonym na nieruchomości oznaczonej jako działka nr 172 obręb 7 jednostka ewidencyjna Nowa Huta, objętej księgą wieczystą nr KR1P/00124607/5, stanowiącej własność Gminy Kraków, pozostającej w trwałym zarządzie wyżej powołanej placówki oświatowej, z niżej wymienionymi podmiotami:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa os. 2 Pułku Lotniczego 27 – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa os. 2 Pułku Lotniczego 28A-29A – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa os. 2 Pułku Lotniczego 29 – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa os. 2 Pułku Lotniczego 24 – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa os. 2 Pułku Lotniczego 45 – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa os. 2 Pułku Lotniczego 46 – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa os. 2 Pułku Lotniczego 47 – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa os. 2 Pułku Lotniczego 11a – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa os. 2 Pułku Lotniczego 28 – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa os. 2 Pułku Lotniczego 14a – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa osiedle AVIA 4 – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa os. Dywizjonu 303 64A – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa os. Dywizjonu 303 62F-62G – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa City Towers II ul. Marii Dąbrowskiej 15 – stołówka szkolna o pow. 90 m² z przeznaczeniem na jednodniowe zebrania w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.;
- 15) Piotr Bogacz – sala gimnastyczna o pow. 565 m² z przeznaczeniem na zajęcia sportowe na czas oznaczony od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

2. Osobą odpowiedzialną za określenie szczegółowych warunków umów najmu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 155 im. Św. Jadwigi Królowej z siedzibą w Krakowie, os. 2 Pułku Lotniczego 21.

3. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 155 im. Św. Jadwigi Królowej z siedzibą w Krakowie, os. 2 Pułku Lotniczego 21 do uzyskania parafy głównego księgowego Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, na przedmiotowych umowach najmu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.