

ZARZĄDZENIE Nr 305/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 06.02.2018 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) zarządza się co następuje:

§ 1.1. Zarządzenie niniejsze reguluje zakres działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych (PN), zwanego dalej Pełnomocnikiem.

2. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa

3. Pełnomocnik funkcjonuje w strukturze Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, w pionie zarządczym III Z-cy Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2. 1. Pełnomocnik działa w obszarze szeroko rozumianej polityki społecznej oraz innych polityk miejskich związanych z problematyką osób niepełnosprawnych, inicjując i koordynując działania zmierzające do poprawy jakości i komfortu życia osób niepełnosprawnych oraz dokonując analiz i ocen sytuacji poprzez współuczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu planów i programów w tym zakresie.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych w zakresie realizacji zadań Biura;
- 2) współpraca z Radami i Zarządami Dzielnic w zakresie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa właściwym w sprawie trybu i zasad współdziałania jednostek organizacyjnych Gminy z Dzielnicami Krakowa w związku z wyborem, planowaniem, oceną i sprawozdawczością dotyczącą ich zadań;
- 3) analiza funkcjonujących branżowych programów, polityk i zadań Miasta oraz przedstawianie propozycji ich ewaluacji;
- 4) kreowanie i inicjowanie rozwiązań mających na celu uwrażliwienie społeczne i upowszechnianie postaw zorientowanych na wsparcie i pomoc osobom niepełnosprawnym.

§ 3. 1. Pełnomocnik bierze udział w pracach zespołów, komisji, związków i innych branżowych gremiów zgodnie z odrębnymi dyspozycjami Prezydenta Miasta Krakowa oraz współpracuje z instytucjami i innymi podmiotami.

2. W przypadku udziału w spotkaniach zewnętrznych, w szczególności związanych z udziałem w pracach gremiów, o których mowa powyżej, skutkujących merytorycznymi ustaleniami, Pełnomocnik sporządza dla Prezydenta Miasta Krakowa pisemne informacje o podjętych ustaleniach.

3. Pełnomocnik w obszarze swojego działania uczestniczy w pracach zespołów zadaniowych opracowujących dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.

4. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji, może występować do innych komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjowanie działań dotyczących realizacji zadań określonych w § 2.

§ 4. Pełnomocnik pełni funkcję opiniotwórczą, udzielając Prezydentowi Miasta Krakowa wsparcia w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności, w szczególności:

- 1) współpracując z organami administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystami i środowiskami społeczno-gospodarczymi w zakresie przygotowywania odpowiednich programów, analiz i ocen;
- 2) śledząc na bieżąco inicjatywy ustawodawcze oraz analizując projekty ustaw i innych aktów prawnych.

§ 5. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współpracy z Pełnomocnikiem, w szczególności polegającej na konsultacji z nim działań dotyczących osób niepełnosprawnych realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i jednostki miejskie oraz zadań, które mają związek z zakresem realizowanym przez Pełnomocnika.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 24/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lutego 2018 r.