

**ZARZĄDZENIE Nr 2835/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 23.10.2018 r.**

**w sprawie ustalenia zasad wynagradzania kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi i ich zastępców**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), art. 7 pkt 3 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „miejskich jednostkach organizacyjnych” – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i zakłady budżetowe utworzone przez Gminę Miejską Kraków w celu realizacji jej zadań, do których ma zastosowanie ustawa o pracownikach samorządowych;
- 2) „kierującym miejską jednostką organizacyjną” – należy przez to rozumieć dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej, do którego ma zastosowanie ustawa o pracownikach samorządowych;
- 3) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669);
- 4) „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936).

§ 2. 1. Wspólne zasady wynagradzania kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Określenie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi i ich zastępców określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody oraz wzór wniosku o przyznanie dodatku specjalnego stanowi odpowiednio załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 3004/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi i ich zastępców, zarządzenie Nr 1331/2017, zarządzenie Nr 1789/2017, zarządzenie Nr 3146/2017.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2018 roku.

## **Wspólne zasady wynagradzania kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi**

### § 1

Wysokość miesięcznego wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi ustalana jest z uwzględnieniem wielkości kierowanej jednostki, profilu jej działania oraz wysokości budżetu, w tym środków na inwestycje.

### § 2

Kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w minimalnej wysokości określonej w rozporządzeniu i maksymalnej wysokości określonej w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) dodatek funkcyjny w maksymalnej wysokości określonej w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, odprawa pieniężna z tytułu przejścia na rentę lub emeryturę na zasadach określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu,
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1872),
- 5) nagroda na zasadach określonych w §§ 3-5 niniejszego załącznika,
- 6) dodatek specjalny na zasadach określonych w §§ 6-7 niniejszego załącznika.

### § 3

1. Kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi mogą być przyznane nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w czerwcu i grudniu danego roku.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy. Jej wysokość oraz fakt jej przyznania nie wymaga uzasadnienia.
3. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek właściwego w zakresie sprawowanego nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa lub Sekretarza Miasta. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Występując z wnioskiem o przyznanie nagrody wnioskujący jest zobligowany wziąć pod uwagę:
  - 1) realizację planu finansowo-rzeczowego jednostki,
  - 2) poprawność i terminowość załatwiania przez jednostkę spraw,
  - 3) rzetelność i terminowość sprawozdań rocznych i okresowych,
  - 4) działania na rzecz podnoszenia przez jednostkę sprawności działań, w tym racjonalności kosztów,
  - 5) wdrażanie nowych rozwiązań podnoszących jakość prac realizowanych lub nadzorowanych przez jednostkę,
  - 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 7) dyspozycyjność osoby zarządzającej jednostką.

#### § 4

1. Łączna kwota nagród, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego załącznika, w roku kalendarzowym nie może przekraczać trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego danej osoby z ostatniego kwartału poprzedzającego przyznanie nagrody, z tytułu pełnienia funkcji kierownika danej miejskiej jednostki organizacyjnej. W przypadku kierującego miejską jednostką organizacyjną, który nie sprawował funkcji kierownika danej miejskiej jednostki organizacyjnej w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie nagrody, łączna kwota nagród, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego załącznika, w roku kalendarzowym nie może przekraczać trzykrotności wynagrodzenia miesięcznego danej osoby z miesiąca poprzedzającego przyznanie pierwszej nagrody półrocznej.
2. Nagroda jest przyznawana o ile miejska jednostka organizacyjna posiada zabezpieczone środki finansowe.
3. Potwierdzenia posiadania środków Główny Księgowy miejskiej jednostki organizacyjnej dokonuje na druku wniosku o przyznanie nagrody.

#### § 5

W okresie nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, bądź urlopu związanego z rodzicielstwem pracownik zachowuje prawo do nagrody.

#### § 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w związku z realizacją projektów, w ramach których zostały przyznane środki europejskie lub inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi, kierującym miejskimi jednostkami może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznawany jest zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności danego programu w ramach którego realizowany jest projekt lub w ramach kosztów pośrednich, o ile koszty te stanowią wydatek kwalifikowalny w programie.
3. Wydatki na dodatek specjalny ponoszone są zgodnie z zasadami finansowania projektu przy uwzględnieniu odpowiedniego montażu finansowego.
4. Dodatek specjalny przyznaje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek Sekretarza Miasta lub Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa, właściwego w zakresie sprawowanego nadzoru, którzy dokonują oceny realizacji projektu w oparciu o zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy.
5. Dodatek specjalny przyznaje się na okres kwartału i wypłaca (wraz z wynagrodzeniem) w każdym miesiącu przypadającym w kwartale, na który przyznany jest dodatek specjalny.
6. Jeśli w kwartale, na który przyznano dodatek specjalny, zakończyła się realizacja projektu, nie wypłaca się dodatku specjalnego za miesiąc, w którym zakończyła się realizacja projektu i miesiące następne w danym kwartale.
7. Miesięczna kwota przypadająca do wypłaty z tytułu dodatku specjalnego bądź kilku dodatków specjalnych, w przypadku przyznania jednej osobie kilku dodatków specjalnych na okres kwartału, nie może przekraczać kwoty stanowiącej 20% wynagrodzenia zasadniczego osoby uprawnionej do dodatku specjalnego bądź dodatków specjalnych.

#### § 7

1. Wnioski o przyznanie dodatku specjalnego, o których mowa w § 6 ust. 4, sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia, są przekazywane do Referatu Zarządzania Kadrami w Wydziale Organizacji i Nadzoru w terminie do 10-ego każdego miesiąca poprzedzającego kwartał, za który jest proponowany dodatek.
2. Złożone wnioski o przyznanie dodatku specjalnego lub sporządzone w oparciu o nie zestawienie zbiorcze zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.
3. Pisma wykonawcze, dotyczące przyznania dodatku specjalnego, przygotowywane są przez pracownika Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru.

do zarządzenia Nr  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia

## **Określenie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi i ich zastępców.**

### § 1

Kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi z tytułu zatrudnienia przysługują następujące składniki wynagrodzenia miesięcznego:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek funkcyjny,
- 3) dodatek za wieloletnią pracę.

### § 2

1. Ustala się maksymalną kwotę wynagrodzenia zasadniczego dla:

- 1) kierujących placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, szkołami lub placówkami oświatowymi oraz żłobkami w wysokości 6.000 zł,
- 2) kierujących domami pomocy społecznej w wysokości 8.000 zł,
- 3) kierujących Zarządem Cmentarzy Komunalnych, Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień, Grodzkim Urzędem Pracy, Strażą Miejską Miasta Krakowa w wysokości 8.500 zł,
- 4) kierujących Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zarządem Infrastruktury Sportowej, Zarządem Budynków Komunalnych, Miejskim Centrum Obsługi Oświaty, Zarządem Zieleni Miejskiej, Zarządem Transportu Publicznego w wysokości 9.500 zł,
- 5) kierujących Zarządem Dróg Miasta Krakowa oraz Zarządem Inwestycji Miejskich w wysokości 11.000 zł.

2. Ustala się maksymalną kwotę dodatku funkcyjnego dla:

- 1) kierujących placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, szkołami lub placówkami oświatowymi oraz żłobkami w wysokości 1.800 zł,
- 2) kierujących domami pomocy społecznej w wysokości 2.000 zł,
- 3) kierujących Zarządem Cmentarzy Komunalnych, Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień, Grodzkim Urzędem Pracy, Strażą Miejską Miasta Krakowa w wysokości 2.500 zł,
- 4) kierujących Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zarządem Infrastruktury Sportowej, Zarządem Budynków Komunalnych, Miejskim Centrum Obsługi Oświaty, Zarządem Zieleni Miejskiej, Zarządem Transportu Publicznego w wysokości 3.500 zł,
- 5) kierujących Zarządem Dróg Miasta Krakowa oraz Zarządem Inwestycji Miejskich w wysokości 4.500 zł.

### § 3

Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w § 2 ust. 1 dla kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi, którym do osiągnięcia wieku emerytalnego pozostało nie więcej niż 2 lata może zostać podwyższona o 10%.

### § 4

Maksymalne wynagrodzenie miesięczne zastępców kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi, z wyjątkiem zastępców dyrektorów szkół lub placówek oświatowych, nie może przekraczać 90% wynagrodzenia miesięcznego kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi. Wymienione ograniczenie nie obejmuje składników wynagrodzenia przyznanych pracownikowi, który zadeklarował rozwiązanie stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę.

Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia

### WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa jednostki:.....
3. Stanowisko:.....
4. Nagroda za półrocze:.....
5. Proponowana wysokość nagrody:.....zł\*
6. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne\*\* odpowiednio w pierwszym i trzecim kwartale danego roku:.....
7. Potwierdzenie posiadania środków finansowych przez Głównego Księgowego miejskiej jednostki organizacyjnej:  
.....  
.....  
.....
8. Uzasadnienie przyznania nagrody:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:..... (podpis i pieczęć)

#### Akceptacja wniosku przez Prezydenta Miasta Krakowa

.....  
.....  
.....

*\*Wysokość nagród przyznawanych kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych nie może przekraczać łącznie w danym roku trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia danej osoby.*

*\*\* Do przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi wlicza się wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę i ewentualnie dodatek specjalny.*

Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE DODATKU SPECJALNEGO**

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa jednostki:.....
3. Stanowisko:.....
4. Dodatek specjalny w okresie:.....
5. Proponowana wysokość dodatku specjalnego:.....zł
6. Wynagrodzenie zasadnicze w miesiącu poprzedzającym przyznanie dodatku:  
.....
7. Potwierdzenie posiadania środków finansowych przez Głównego Księgowego  
miejsciej jednostki organizacyjnej:  
.....  
.....
8. Uzasadnienie przyznania dodatku\*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:..... (podpis i pieczęć)

**Akceptacja wniosku przez Prezydenta Miasta Krakowa**

.....  
.....  
.....

*\* Uzasadnienie musi zawierać ocenę realizacji projektu w oparciu o zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy.*