

ZARZĄDZENIE Nr 2591/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 04.10.2018 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 984/2005 w sprawie ustalenia procedury udzielania zamówień, których przedmiotem jest nabycie własności i innych praw do nieruchomości.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Procedurze udzielania zamówień, których przedmiotem jest nabycie własności i innych praw do nieruchomości, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 984/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia procedury udzielania zamówień, których przedmiotem jest nabycie własności i innych praw do nieruchomości, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład komisji powołuje się pracowników Urzędu Miasta Krakowa, w tym, co najmniej trzech przedstawicieli Wydziału oraz Radcę Prawnego w celu obsługi prawnej komisji. W przypadku postępowań dotyczących nabywania nieruchomości będących w trakcie zabudowy do obsługi prac komisji lub do pracy w składzie komisji w charakterze członka może być wyznaczony pracownik Biura Skarbnika, wskazany przez Dyrektora Biura Skarbnika, na wniosek Dyrektora Wydziału.”;

2) w § 8 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) podanie wymagań dotyczących wniesienia lub ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w uzgodnieniu z pracownikiem Biura Skarbnika, wyznaczonym do obsługi prac komisji.”;

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

Obowiązki osoby wskazanej przez Dyrektora Biura Skarbnika, będącej członkiem komisji

Do obowiązków osoby będącej członkiem komisji, należy w szczególności:

- 1) przygotowanie na wniosek przewodniczącego komisji, propozycji zapisów specyfikacji w zakresie informacji o warunkach, jakie mają spełniać oferenci oraz o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć w celu potwierdzenia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- 2) ocena sytuacji ekonomicznej oferenta z punktu widzenia możliwości zrealizowania zamówienia oraz sporządzenia pisemnej opinii (stanowiącej załącznik do protokołu) w tym zakresie,
- 3) przygotowanie na wniosek przewodniczącego komisji, propozycji zapisów specyfikacji w zakresie wymagań dotyczących wniesienia lub ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz opiniowanie form zabezpieczenia wykonania umowy lub zabezpieczenia zwrotu zaliczek.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.