

## KARTA 4 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w tym przeniesienie praw autorskich/udzielenie licencji, zgodnie z § ....., przysługuje wynagrodzenie:

ryczałtowe w kwocie brutto.....(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT ..... /zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr ... do umowy.

lub

w kwocie brutto .....(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT ..... według kosztorysu stanowiącego załącznik nr ....

lub

nie przekraczające kwoty brutto .....(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT ...../ ..... do ..... wysokości kwoty.....(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT .....

w tym za sztukę/ osobę w wysokości .... (słownie:.....) w tym stawka podatku VAT ..... ryczałt/zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr ....

lub

w kwocie brutto .....(słownie:.....) w tym stawka podatku VAT ..... zgodnie z poniższą kalkulacją.

lub

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe/ według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik .... do umowy za wykonanie przedmiotu umowy oraz przekazanie praw autorskich/udzielenie licencji zgodnie z §.. w kwocie brutto ... zł (słownie: ...), według tabeli kursu banku obsługującego Zamawiającego z dnia ..... roku.....- 1 EURO= .....złoty, w tym podatek .....

lub

Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... (słownie....), w tym koszt wykonania 1 sztuki/egzemplarza wynosi .....- ryczałt, według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik ..... do umowy.

lub

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe/ według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik ... do umowy, w kwocie brutto ..... (słownie: .....), według tabeli kursu banku obsługującego Wykonawcę z dnia.....roku.....- 1 EURO= .....złoty, w tym podatek ..... Ostateczna wartość umowy będzie znana w dniu wykonania przelewu na rachunek wykonawcy.

lub

Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... (słownie:.....), w tym za jeden miesiąc..... wynagrodzenie wynosi .....- ryczałt/ według kalkulacji/ zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik ... do umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana, jako kwota brutto.

3. Kwota, o której mowa w §.....ust. ....zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ...../ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego/ej rachunku/ faktury wraz z protokołem odbioru/kosztorysem powykonawczym wystawionego/ej na Gminę Miejską Kraków (adres), Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział/Biuro ..... (adres)..... .  
Rachunek/Fakturę należy złożyć w terminie do.....

lub

Kwota, o której mowa w § .....ust. ....zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ...../ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa niezwłocznie lecz nie później niż do 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Gminy Miejskiej Kraków Urząd Miasta Krakowa. Rachunek/Fakturę należy wystawić na Gminę Miejską Kraków (adres) jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział/Biuro ..... (adres)..... i złożyć w terminie do..... .

lub

Kwota, o której mowa w § .....ust. ....zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ...../ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa w terminie do dnia..... grudnia ..... roku , na podstawie prawidłowo sporządzonego/ej rachunku/ faktury wraz z protokołem odbioru/kosztorysem powykonawczym wystawionego/ej na Gminę Miejską Kraków (adres), jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa - Wydział/Biuro ... (adres).....Rachunek/Fakturę należy złożyć w terminie do ..... grudnia ..... roku

lub

Kwota o której mowa w §.....ust. ....zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ...../ wypłacona gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego/ej rachunku/ faktury wraz z protokołem odbioru/kosztorysem powykonawczym wystawionego/ej na Gminę Miejską Kraków (adres), jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa Wydział/Biuro .....(adres)..... Rachunek/Fakturę należy złożyć w terminie do..... .

lub

Wynagrodzenie będzie płatne do 30 dni od daty przedłożenia przez Zleceniobiorcę oryginału rachunku wystawionego na Gminę Miejską Kraków (adres), jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa - Wydział/Biuro .....(adres), Kraków..., po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy nr ...../ gotówką w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa ..... po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, oraz składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ostateczna wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy zostanie ustalona według przeliczenia równowartości, zgodnie z kursem EURO ogłoszonym przez bank Zleceniodawcy na dzień realizacji przelewu. Zleceniobiorca rozlicza się podatkowo w.....

lub

*Wynagrodzenie płatne będzie, w terminie do 30 dni po potwierdzeniu wykonania dzieła i przedłożeniu prawidłowego rachunku, wystawionego na Gminę Miejską Kraków (adres)...., jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa - Wydział /Biuro.....(adres)., wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto nr..... lub w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa, z uwzględnieniem .....% kosztów uzyskania przychodu./ po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem ....% kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

*Ostateczna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona wg przeliczenia równowartości, zgodnie z kursem EURO ogłoszonym przez bank Zamawiającego na dzień realizacji przelewu. Wykonawca rozlicza się podatkowo w.....*

*4. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT.*

*NIP 676-101-37-17, REGON 351554353/W treści umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi należy bezwzględnie podać unijny numer NIP Gminy Miejskiej Kraków tj. PL 6761013717.*

*5. Płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych jest Urząd Miasta Krakowa NIP: 106-000 60 24, REGON: 350508747.*

## **Uwagi ogólne:**

### **Wymagane jest:**

#### **1. Wskazanie wysokości i podstawy ustalenia wysokości wynagrodzenia.**

Wysokość wynagrodzenia brutto (z wyszczególnieniem stawki lub kwoty podatku VAT) za wykonanie przedmiotu umowy z określeniem rodzaju wynagrodzenia (np. wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, szacunkowe, przewidywane itp.). Dokument wystawiony przez Wykonawcę stanowiący podstawę obliczenia wynagrodzenia winien być załącznikiem do umowy.

#### **2. Określenie zasad zmiany statusu podatnika VAT.** Zapis należy wprowadzić, gdy stroną umowy jest podmiot oświadczający, że nie jest podatnikiem podatku VAT.

#### **3. Określenie sposobu zapłaty.**

Obowiązującym sposobem zapłaty jest przelew bankowy (ze wskazaniem numeru rachunku bankowego). W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wypłatę gotówkową na wniosek kontrahenta w punkcie kasowym w placówkach banku prowadzącego obsługę bankową Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa (dopuszczalna wysokość wypłaty zależy od aktualnie obowiązujących przepisów prawnych).

#### **4. Wskazanie terminów płatności:**

Płatność wynagrodzenia następuje:

- 1) do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy itp.) - dotyczy wydatków ze środków własnych, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6,
- 2) niezwłocznie, lecz nie później niż do 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Gminy Miejskiej Kraków - Urzędu Miasta Krakowa, pod warunkiem wcześniejszego złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku, faktury VAT lub innego dowodu księgowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru,

- kosztorys powykonawczy itp.) – dotyczy wydatków z otrzymanych dotacji i innych środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem pkt. 5,
- 3) w terminie wynegocjowanym z Wykonawcą – z optymalnym zabezpieczeniem interesów Gminy Miejskiej Kraków w przypadku płatności dla organizatorów targów oraz innych umów międzynarodowych – dotyczy zobowiązań do kwoty 65.000 zł brutto z zastrzeżeniem pkt. 5,
  - 4) w terminie dostosowanym do konieczności zapłaty zobowiązania w roku jego zaciągnięcia do dnia 31 grudnia – dotyczy umów jednorocznych i wieloletnich w ostatnim roku ich finansowania zgodnie z zapisem w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej z zastrzeżeniem pkt. 5,
  - 5) do końca danego miesiąca – za rachunki, które zostaną złożone w Wydziale Finansowym do 20-go dnia danego miesiąca oraz w kolejnym miesiącu – za rachunki złożone po 20-tym dniu miesiąca w zakresie wypłaty wynagrodzeń z tytułu zawartych umów zleceń i o dzieło z osobami fizycznymi,
  - 6) w terminie do 14 dni od zawarcia umowy dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego – dotyczy pierwszej transzy dotacji,
  - 7) w terminie do 14 dni w przypadku zaliczki wypłacanej kontrahentom ujętym w aktualnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w UMK,
  - 8) w uzasadnionych przypadkach w terminie innym niż określony w pkt 1-7 po wyrażeniu zgody przez Skarbnika Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej, na pisemny wniosek kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa.
5. **Wskazanie nazwy i adresu odbiorcy faktury/rachunku.**
  6. **Zamieszczenie informacji o koniecznych potrąceniach z wynagrodzenia lub zwolnieniach wynikających z przepisów prawa** - w umowach zlecenia, o dzieło oraz w umowach o świadczenie usług zawieranych z osobami fizycznymi na realizację projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z dotacji pochodzących ze środków Unii Europejskiej (środki bezzwrotne zagraniczne) należy wprowadzić zapis o wszystkich koniecznych potrąceniach z wynagrodzenia lub zwolnieniach wynikających z przepisów prawa, szczególnie o zwolnieniu z podatku dochodowego od osób fizycznych na mocy art. 21 ust. 1 pkt 46 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.
  7. **Wskazanie numeru identyfikacji podatkowej Gminy Miejskiej Kraków i numeru REGON.**
  8. Wskazanie w umowach o dzieło, zlecenie i o świadczenie usług z osobami fizycznymi, że płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych jest Urząd Miasta Krakowa oraz numeru identyfikacji podatkowej Urzędu Miasta Krakowa i numeru REGON.
  9. Zachowanie warunków ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę poprzez zamieszczenie w umowach zlecenie i o świadczenie usług z osobami fizycznymi zapisów:
    - a) „Przed złożeniem rachunku Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy w formie pisemnej informację o liczbie godzin wykonania zlecenia”,
    - b) gwarantujących zachowanie minimalnej stawki godzinowej za pracę lub określenie wynagrodzenia prowizyjnego (uzależnionego od wyników – takich jak liczba doręczonych przesyłek, wykonanych korekt, itp.)

