

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

<i>Tytuł</i>
<i>Krótki opis</i>

Nazwa zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej (tytuł oraz krótki opis)

Wnioskodawcy / organizacja pozarządowa reprezentująca grupę inicjatywną:

Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy bezpośrednio lub mieszkańcy korzystający z pośrednictwa organizacji pozarządowej. W obydwu przypadkach wskazane jest dołączenie do wniosku listy poparcia mieszkańców dla inicjatywy lokalnej. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej, wymagane jest dołączenie oświadczenia mieszkańców wskazujących organizację jako swojego pośrednika (organizacja nie działa w swoim imieniu, lecz w imieniu mieszkańców).

A. Mieszkańcy :

1. Kraków
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
2. Kraków
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
3. Kraków

Osoba/osoby do kontaktu:

.....
(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)

..... z siedzibą w Krakowie,

ul. /os..... numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/

innym rejestrze / ewidencji reprezentowany/a/e przez

Osoba/osoby do kontaktu:

.....
(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Obszary działalności, których dotyczy inicjatywa:

Można zaznaczyć kilka:

<input type="checkbox"/>	działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
<input type="checkbox"/>	działalność charytatywna;
<input type="checkbox"/>	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
<input type="checkbox"/>	działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
<input type="checkbox"/>	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
<input type="checkbox"/>	promocja i organizacja wolontariatu;
<input type="checkbox"/>	edukacja, oświata, wychowanie;
<input type="checkbox"/>	działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
<input type="checkbox"/>	ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
<input type="checkbox"/>	porządek i bezpieczeństwo publiczne.
<input type="checkbox"/>	rewitalizacja

Opis zadania publicznego oraz stanu jego przygotowania lub realizacji:

Zachęcamy, by możliwie szczegółowo opisać na czym będzie polegać inicjatywa, jej proponowany przebieg, poszczególne etapy. W tym punkcie prosimy, by nie zawierać diagnozy potrzeb społeczności lokalnej – odpowiednie miejsce znajduje się w dalszej części formularza.

Termin realizacji:

Prosimy o podanie proponowanego terminu realizacji inicjatywy. Prosimy o zwrócenie uwagi na terminy realizacji związane z naborami inicjatyw z wkładem Miasta powyżej 2000 zł

Miejsce realizacji (Dzielnica/Dzielnice):

Prosimy o podanie, oprócz Dzielnicy, dokładnego miejsca lub miejsc realizacji inicjatywy. Prosimy o zwrócenie uwagi, że w przypadku realizacji inicjatywy na terenie nie będącym we władaniu Miasta, konieczne jest uzyskanie i dołączenie do wniosku zgody od właściciela gruntu

Znaczenie realizacji zadania publicznego dla społeczności lokalnej:

- opis dotyczący potrzeb mieszkańców, naprzeciw którym wychodzi inicjatywa: *Prosimy o opisanie, jakie potrzeby mieszkańców zaspokoi inicjatywa, dlaczego jest dla nich ważna? Czy mieszkańcy odczuwają jakiś problem, naprzeciw któremu wychodzi inicjatywa? Kto skorzysta z inicjatywy? W jaki sposób inicjatywa wpłynie na mieszkańców? Prosimy o zwrócenie uwagi, że podczas oceny wniosku, pod uwagę brane będą następujące czynniki:*

- opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców,
- efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej;
- integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy
- realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej

- do kogo skierowana jest inicjatywa? *Prosimy o krótki opis, dotyczący tego, do kogo skierowana jest inicjatywa, kto będzie ją współtworzył i brał w niej udział. Ile osób będzie angażowała do współpracy, ile osób będzie jej odbiorcami. Prosimy o zwrócenie uwagi, że podczas oceny wniosku będą brane następujące czynniki:*

- dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy
- liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj

Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego:

Prosimy określić szacunkowo, w jaki sposób włączą się Państwo w zrealizowanie inicjatywy – szczególnie ważny jest tu wkład pracy społecznej, czyli czynności i roboty wykonywane przez Państwa w ramach inicjatywy samodzielnie. Oprócz tego wkładem może być użyczenie lub przeznaczenie na rzecz realizacji inicjatywy niezbędnych rzeczy lub usług (wkład rzeczowy), możliwe jest również przeznaczenie na inicjatywę środków finansowych. Przy szacowaniu wartości poszczególnych pozycji, prosimy o kierowanie się standardowymi, rynkowymi stawkami, które podać można zgodnie z informacjami znalezionymi np. w Internecie. Zachęcamy również do kontaktu z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy, celem zasięgnięcia informacji na temat szacunkowych kosztów.

Praca społeczna <i>Jakiego rodzaju prace wykonają Państwo w ramach inicjatywy</i>	Liczba godzin	Szacunkowa wartość
SUMA:		

Wkład rzeczowy (jeśli dotyczy) <i>Jakiego rodzaju rzeczy lub usługi przekażą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy</i>	Ilość	Szacunkowa wartość
SUMA:		

Wkład finansowy (jeśli dotyczy) <i>Jaką kwotę (oraz ewentualnie na co) przeznaczą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy</i>	Kwota:
SUMA:	

CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE WNISKODAWCÓW:	
---	--

Szacowane zaangażowanie finansowe lub rzeczowe Gminy Miejskiej Kraków:

Prosimy o wskazanie, jakiej pomocy oczekują Państwo od Gminy w ramach realizacji inicjatywy. W ramach wsparcia, Gmina może zakupić niezbędne rzeczy, zrealizować wymagane roboty, zatrudnić specjalistów, z zastrzeżeniem, że osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu.

Zaangażowanie finansowe	Szacowana liczba godzin lub liczba usług	Szacunkowa wartość
	SUMA:	

Zaangażowanie rzeczowe	Ilość/liczba	Szacunkowa wartość
	SUMA:	

CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW:	
---	--

Szacunkowa całościowa wartość inicjatywy:

Prosimy o zsumowanie wartości wszystkich pozycji: wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego i finansowego wnioskodawców, wartości wkładu Gminy w inicjatywę. Przy ocenie wniosku pod uwagę brany będzie w szczególności udział procentowy wkładu pracy społecznej w stosunku do wartości całej inicjatywy.

CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO :	
---	--

Dodatkowe informacje:

Ważne dodatkowe informacje dotyczące inicjatywy, niezawarte w poprzednich punktach, np. czy w ramach przygotowań do inicjatywy pozyskali Państwo partnerów do współpracy, konsultowali pomysł z mieszkańcami etc.

Opinia Rady Dzielnicy:

Prosimy o informację, czy dołączają Państwo do wniosku opinię Rady/Rad Dzielnic/y oraz jakich.¹

.....
data oraz podpisy wnioskodawców

*w przypadku wniosku składanego
za pośrednictwem organizacji pozarządowej,
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji*

.....
data oraz podpisy wnioskodawców

*w przypadku wniosku składanego
za pośrednictwem organizacji pozarządowej,
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji*

¹ pozytywna opinia przedłożona wraz z wpływającym wnioskiem skutkuje dodatkowymi 10 punktami, przyznanymi podczas oceny wniosku.

