

**WNIOSEK O WYNAJEM POMIESZCZEŃ REPREZENTACYJNYCH
URZĘDU MIASTA KRAKOWA**

Część 1 (wypełnia Wnioskodawca)

1. Wnioskodawca (Organizator):

Pełna nazwa (ze wskazaniem charakteru działalności)

.....

Adres:.....

2. NIP, telefon

3. Tytuł imprezy

.....

4. Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu prawa Unii Europejskiej, tj. oferuje towary i (lub) usługi na rynku? (tak/nie)*

5. Czy planowana impreza jest związana z prowadzeniem przez wnioskodawcę działalności gospodarczej? (tak/nie)*

6. Rezerwacja pomieszczenia -

7. Termin wynajęcia -

8. Czas trwania (w godz. od – do)

9. Maksymalna ilość osób -

10. Szatnia (tak/nie)**

11. Obsługa gastronomiczna (tak/nie)**

12. Ciepłe posiłki (tak/nie)**

13. Napoje alkoholowe – wino (tak/nie)**

14. Wymagania techniczne

15. Sprzęt meblowy, techniczny

16. Inne uwagi

.....

.....

.....
Data

.....
Podpis Wnioskodawcy

** Jeżeli Wnioskodawca zaznaczył odpowiedź TAK oraz zwrócił się o zastosowanie obniżonej stawki za wynajem lub udostępnienie nieodpłatne, to w celu rozpatrzenia wniosku konieczne jest przedłożenie dokumentów wskazanych w § 5 ust.2 zarządzenia.*

*** wpisać właściwe słowo – wszystkie punkty muszą być wypełnione*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

Część 2 (wypełnia UMK)

| KO UMK | OPINIA / UWAGI |
|--------------------------|---|
| OU | Termin, możliwości techniczne, uwagi, stawka najmu: |
| KP | Opinia, ewentualne uwagi: |
| Inne uwagi*** | |

Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa

.....

*** wypełnić w razie konieczności opiniowania przez inny wydział.