

**ZARZĄDZENIE Nr 1968/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 01.08.2018 r.**

**w sprawie dysponowania pomieszczeniami reprezentacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) zarządza się, co następuje

§ 1. 1. Pomieszczeniami reprezentacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa są:

- 1) w budynku Pałacu Wielopolskich przy Placu Wszystkich Świętych 3-4:
  - a) Sala Obrad Rady Miasta Krakowa im. Stanisława Wyspiańskiego wraz z foyer,
  - b) Sala im. J. Lea,
  - c) Sala Kupiecka,
  - d) Sala Portretowa,
  - e) Sala im. J. Dietla,
  - f) sala nr 303,
  - g) Hol Kamienny,
- 2) sale obrad i konferencyjne w budynkach:
  - a) os. Zgody 2,
  - b) ul. Wielopole 17a,
  - c) Rynek Podgórski 1.

2. Pomieszczenia reprezentacyjne Urzędu Miasta Krakowa służą do organizowania:

- 1) sesji Rady Miasta Krakowa,
- 2) posiedzeń Komisji Rady Miasta Krakowa,
- 3) spotkań Prezydenta Miasta Krakowa,
- 4) spotkań organizowanych przez: Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa, Skarbnika Miasta Krakowa, Sekretarza Miasta Krakowa, Pełnomocników Prezydenta Miasta Krakowa, Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa, Kluby Radnych Miasta Krakowa oraz przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne,
- 5) przedsięwzięć organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

3. W imieniu Prezydenta Miasta Krakowa dysponentem pomieszczeń jest Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

4. Pomieszczenia objęte nadzorem konserwatorskim:

- 1) Sala Obrad Rady Miasta Krakowa im. Stanisława Wyspiańskiego wraz z foyer,
- 2) Sala im. J. Lea,
- 3) Sala Kupiecka,
- 4) Sala Portretowa,
- 5) Sala im. J. Dietla,
- 6) Hol Kamienny,
- 7) Sala F. Maryewskiego.

§ 2. 1. Udostępnianie pomieszczeń w celach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1- 4 jest bezpłatne oraz następuje na podstawie pisemnego wniosku o rezerwację pomieszczeń, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, przesłanego przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostkę organizacyjną do Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu.

2. W przypadku wnioskowania o udostępnianie pomieszczeń reprezentacyjnych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne na

potrzeby podmiotów zewnętrznych, obowiązkiem wnioskującego jest rozeznanie czy podmiot pobiera opłatę od uczestników wydarzenia. W przypadku odpowiedzi twierdzącej w ramach pkt. 12 załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia, pomieszczenia udostępniane są odpłatnie, zgodnie z poleceniem służbowym Dyrektora Magistratu.

3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne ponoszą odpowiedzialność za organizowane przez siebie spotkania (w tym konferencje i narady), w szczególności za:

- 1) nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości w trakcie trwania spotkań,
- 2) usunięcie wszelkich materiałów szkoleniowych, promocyjnych, informacyjnych itp. po zakończeniu spotkania,
- 3) demontaż stoisk, ekspozycji i tym podobnych w terminach i czasie uzgodnionym z Wydziałem Obsługi Urzędu,
- 4) egzekwowanie od firm cateringowych doprowadzenia do porządku i pozostawienia w czystości pomieszczeń, w których prowadzony był catering,
- 5) przekazania Wydziałowi Obsługi Urzędu wszelkich danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego spotkania,
- 6) egzekwowanie całkowitego zakazu palenia w budynkach UMK,
- 7) egzekwowanie zakazu wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów do pomieszczeń reprezentacyjnych UMK, w szczególności otwartych źródeł ognia,
- 8) egzekwowanie zakazu wnoszenia napojów oraz jedzenia do Sali Obrad Rady Miasta Krakowa.

4. Pomieszczenia reprezentacyjne objęte nadzorem konserwatorskim wymagają szczególnej dbałości i w przypadku powstania szkód spowodowanych zalaniem parkietu/ścian/mebli czerwonym winem, kawą lub innymi substancjami, które naruszają stan pierwotny, wszelkie koszty renowacji ponosi wynajmujący.

5. W przypadku, gdy wskazany we wniosku termin rezerwacji preferowanych pomieszczeń jest zajęty, Wydział Obsługi Urzędu niezwłocznie informuje wnioskodawcę drogą elektroniczną wskazując możliwe wolne terminy rezerwacji wybranych pomieszczeń bądź inne wolne pomieszczenia w wybranym terminie.

§ 3. Pierwszeństwo rezerwacji pomieszczeń reprezentacyjnych Urzędu Miasta Krakowa mają podmioty wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 – 4.

§ 4. 1. Podmioty zewnętrzne mogą wystąpić o wynajęcie pomieszczeń reprezentacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w terminach niezarezerwowanych przez podmioty wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 – 4.

2. Wynajem pomieszczeń reprezentacyjnych podmiotom zewnętrznym wymaga każdorazowo pisemnej zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Podmiot zewnętrzny ubiegający się o wynajęcie pomieszczenia reprezentacyjnego zobowiązany jest złożyć do Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu pisemny wniosek, będący załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wniosek składa co najmniej na 30 dni kalendarzowych przed terminem planowanego przedsięwzięcia.

4. Jeżeli wynajęcie pomieszczenia pozostaje w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą wniosek należy rozpatrywać z uwzględnieniem zapisów § 5. Wydział Obsługi Urzędu wydaje opinię w terminie 2 dni roboczych i przekazuje wniosek do Kancelarii Prezydenta.

5. Kancelaria Prezydenta wydaje opinię w terminie do 2 dni roboczych i zwraca wniosek do Wydziału Obsługi Urzędu.

6. W zależności od potrzeb, Wydział Obsługi Urzędu może zasięgnąć opinii merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa, która wydaje ją w terminie do 2 dni roboczych.

7. Po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa, Wydział Obsługi Urzędu sporządza i podpisuje umowę najmu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

8. Najemca zobowiązany jest do podpisania i przesłania umowy do Wydziału Obsługi Urzędu nie później niż na 14 dni roboczych przed terminem planowanego wydarzenia.

9. Najemca zobowiązany jest do zawarcia ze wskazanymi pracownikami Urzędu Miasta Krakowa umów zleceń w celu zapewnienia obsługi technicznej wydarzeń organizowanych po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy.

10. Termin zawarcia umów zleceń wskazany jest każdorazowo w zawieranej umowie najmu.

11. Pomieszczenia reprezentacyjne Urzędu Miasta Krakowa dla podmiotów zewnętrznych wynajmowane są odpłatnie.

12. Stawki za wynajem pomieszczeń reprezentacyjnych i odpłatność za możliwość przygotowania cateringu dla organizowanych przedsięwzięć określa polecenie służbowe Dyrektora Magistratu.

13. Możliwe jest wynajęcie pomieszczeń reprezentacyjnych za obniżoną stawkę. Obniżona stawka za wynajem pomieszczeń reprezentacyjnych dotyczy:

- 1) Jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) Posłów i Senatorów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Posłów do Parlamentu Europejskiego,
- 3) Organizacji kombatanckich,
- 4) Krakowskiej Kongregacji Kupieckiej.

14. Dla podmiotu wymienionego w ust. 13 pkt 4, udostępnianie Sali Kupieckiej jest nieodpłatne.

15. Pozostałe podmioty zewnętrzne za wynajem pomieszczeń reprezentacyjnych uiszczają pełną odpłatność, z zastrzeżeniem ust. 16.

16. Prezydent Miasta Krakowa może wyrazić zgodę na zastosowanie obniżonej stawki za wynajem.

§ 5. 1. Zastosowanie obniżonej stawki za wynajem w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub udostępnianie nieodpłatne, o którym mowa w § 4 ust. 14, na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis zgodną z warunkami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.s.1) lub
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r. s. 9) lub
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r. s. 45).

2. Pomiot ubiegający się o zastosowanie obniżonej stawki za wynajem lub udostępnienie nieodpłatne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 3 następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub
- 2) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat - na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia lub
- 3) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat - na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 4) zobowiązanie do poinformowania o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania – na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 5) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - informacji, których zakres oraz formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - na formularzu obowiązującym w dniu złożenia wniosku,
- 6) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji, których zakres oraz formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - na formularzu obowiązującym w dniu złożenia wniosku.

3. W przypadku zastosowania obniżonej stawki za wynajem w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub udostępnianie nieodpłatne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, jeżeli wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 3 nie zostaną przedłożone dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2, Wydział Obsługi Urzędu wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 5 dni z pouczeniem, że w przypadku nieprzedłożenia tych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Pomoc de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) stanowi różnica pomiędzy stawką za wynajem wynikającą z polecenia służbowego Dyrektora Magistratu a kwotą odpłatności za wynajem ustaloną w umowie, o której mowa w § 4 ust. 7.

5. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (w dniu podpisania umowy).

6. W przypadku zawarcia umowy najmu z zastosowaniem obniżonej stawki za wynajem w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub udostępnienie nieodpłatne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, Wydział Obsługi Urzędu wydaje zaświadczenie na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 362) potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Zaświadczenie jest wydawane w dniu podpisania umowy.

7. Po udzieleniu pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) Wydział Obsługi Urzędu sporządza sprawozdanie zgodnie z odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 2791/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2011 roku w sprawie dysponowania pomieszczeniami reprezentacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.