

ZARZĄDZENIE Nr 192/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 25.01.2018 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. monitorowania zużycia mediów w gminnych budynkach użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. monitorowania zużycia mediów w gminnych budynkach użyteczności publicznej, zwany dalej Zespołem, w składzie:

Przewodniczący:

Andrzej Łazęcki – Wydział Gospodarki Komunalnej

Zastępca Przewodniczącego:

Marta Soluch – Wydział Gospodarki Komunalnej

Członkowie:

- 1) Jarosław Kapela – Wydział Obsługi Urzędu,
- 2) Maciej Dadak – Wydział Edukacji,
- 3) Marek Podoluk – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 4) Aneta Kwaśniewska-Łapka – Zarząd Budynków Komunalnych,
- 5) Paulina Kulińska – Biuro ds. Ochrony Zdrowia,
- 6) Sebastian Lotka – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 7) Bogdan Bogdanowicz – Zarząd Cmentarzy Komunalnych,
- 8) Aneta Bulińska – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie,
- 9) Tomasz Zimnicki – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) wypracowanie mechanizmu pozyskiwania i przekazywania przez spółki dystrybucyjne informacji o zużyciu mediów w gminnych budynkach użyteczności publicznej,
- 2) określenie zakresu i formy sporządzanych raportów zużycia mediów oraz sposobu ich przekazywania,
- 3) wypracowanie sposobu wykorzystania usługi do poprawy zarządzania zużyciem energii w miejskich obiektach użyteczności publicznej,
- 4) wypracowanie mechanizmu przekazywania informacji zwrotnych na temat wykorzystania raportów w zakresie zarządzania mediami,
- 5) określenie luk wiedzy oraz niezbędnego zakresu szkoleń merytorycznych i doradztwa energetycznego.

§ 3.1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, zwołując i prowadząc posiedzenia Zespołu z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, w szczególności ekspertów w dziedzinach związanych z przedmiotem zadań Zespołu.

4. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają w drodze uzgodnienia stanowisk osób wchodzących w skład Zespołu.

5. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, z inicjatywy Przewodniczącego, rozstrzygnięcia poddawane są głosowaniu. Rozstrzygnięcia, w drodze

głosowania, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej sześciu Członków Zespołu.

6. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są pisemne protokoły obejmujące ustalenia i przyjęte stanowiska.

7. Protokoły z posiedzeń Zespołu, Przewodniczący przekazuje Członkom Zespołu.

§ 4. 1. Do realizacji zaleceń i stanowisk Zespołu zobowiązane są właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne oraz spółki miejskie.

2. W sprawach należących do zadań Zespołu, Przewodniczący może tworzyć – spośród członków Zespołu oraz osób nie będących członkami Zespołu, w tym spośród osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu – grupy robocze, określając ich nazwę, skład, zakres działania oraz tryb pracy.

§ 5. Obsługę kancelaryjno– biurową Zespołu, zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Krakowa.

§ 6. Zespół zakończy prace z chwilą wypracowania modelu monitorowania zużycia mediów w gminnych budynkach użyteczności publicznej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.