

ZARZĄDZENIE Nr 1858/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 19.07.2018 r.

w sprawie określenia zasad współpracy Urzędu Miasta Krakowa z miejskimi jednostkami organizacyjnymi objętymi projektem pn. „Gmina Miejska Kraków zarządzanie bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia o ochronie danych osobowych”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 i 1349) oraz art. 37–39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 i Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Projekt – projekt pn. „Gmina Miejska Kraków zarządzanie bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia o ochronie danych osobowych”;
- 2) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 4) MJO – miejskie jednostki organizacyjne objęte Projektem.

§ 2. W związku z koniecznością zapewnienia w Gminie Miejskiej Kraków jednolitych standardów zarządzania bezpieczeństwem informacji i ochrony danych osobowych Urząd Miasta Krakowa współpracuje z MJO. Współpraca ta jest realizowana przez Zespół Inspektora Ochrony Danych w Wydziale Organizacji i Nadzoru, którego zadania określone są odrębnym zarządzeniem.

§ 3. W ramach współpracy, o której mowa w § 2, Urząd Miasta Krakowa:

- 1) będzie udzielał wsparcia i konsultacji dla MJO w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów RODO, Ustawy oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- 2) przekaze MJO wzory dokumentacji z zakresu ochrony danych opracowane w ramach Projektu, oraz zobowiązuje się do ich aktualizacji.

§ 4. 1. W ramach współpracy, o której mowa w § 2, wskazuje się osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz o odpowiednich umiejętnościach, do wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 RODO; osoby te będą pełniły funkcję wspólnego Inspektora Ochrony Danych dla MJO; osoby te są niezależne i podlegają bezpośrednio najwyższemu kierownictwu właściwej MJO.

2. Wskazuje się następujące osoby do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych dla MJO:

- 1) Marlena Dyrek;
- 2) Paweł Jasiołek;
- 3) Krzysztof Krall;
- 4) Hubert Michalski;
- 5) Agnieszka Sowa;
- 6) Dominik Strzebak.

3. Wykaz MJO z przyporządkowanymi do nich Inspektorami Ochrony Danych jest określony w dokumentach Projektu.
4. Zakres zadań Inspektorów Ochrony Danych dla MJO określają przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 5. W ramach współpracy, o której mowa w § 2, kierujący MJO:

- 1) wyznacza Inspektora Ochrony Danych, z którym współpracuje w zakresie i na zasadach określonych w RODO i zgłasza go do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 10 Ustawy;
- 2) wyznacza we własnej strukturze organizacyjnej Koordynatora Ochrony Danych Osobowych, który będzie współpracował z Zespołem Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Krakowa (OR-13); zakres zadań Koordynatora Ochrony Danych Osobowych danej MJO zostanie określony samodzielnie przez kierującego MJO w wewnętrznej dokumentacji MJO, opracowanej na podstawie wzoru przekazanego zgodnie z § 3 pkt 2;
- 3) informuje Zespół Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Krakowa (OR-13) o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych i zgłoszeniu go do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz o wyznaczeniu Koordynatora Ochrony Danych Osobowych, a także o każdorazowej zmianie tych osób – w terminie do 14 dni od dnia ich wyznaczenia lub dokonania zmiany, drogą elektroniczną na adres: iod.mjo@um.krakow.pl.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.