

ZARZĄDZENIE Nr 1815/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 18.07.2018 r.

w sprawie organizacji i realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów – do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej; Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej; do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej; do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego; wójtów, burmistrzów i prezydentów miast – przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 oraz 1349) i ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) wyborach - należy przez to rozumieć wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej; Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej; do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej; do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego; wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz organizowane referenda, z zastrzeżeniem brzmienia § 12;
- 2) geografii wyborczej - należy przez to rozumieć podział terenu Miasta Krakowa na okręgi wyborcze oraz podział terenu Miasta Krakowa na obwody głosowania, z wyszczególnieniem nazw ulic i numerów domów w poszczególnych obwodach oraz danych adresowych lokalizacji obwodowych komisji wyborczych;
- 3) okw - należy przez to rozumieć obwodową komisję wyborczą powołaną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) Koordynator wyborczy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownika UMK, który jest odpowiedzialny za jego reprezentowanie przed organami wyborczymi oraz współdziałanie i współpracę z organami wyborczymi oraz właściwymi urzędnikami wyborczymi, o których mowa w ustawie Kodeks wyborczy oraz porozumieniu podpisanym przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego z Prezydentem Miasta Krakowa;
- 5) Urzędnik wyborczy – należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego do realizacji zadań na terenie Krakowa, o których mowa w ustawie Kodeks wyborczy oraz aktach kierowania Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 2. 1. Komórkami organizacyjnymi UMK odpowiedzialnymi za organizację i realizację zadań Prezydenta Miasta Krakowa związanych z przeprowadzeniem wyborów są w szczególności:

- 1) Wydział Organizacji i Nadzoru (**OR**);
- 2) Wydział Informatyki (**IT**);
- 3) Wydział Obsługi Urzędu (**OU**);
- 4) Wydział Spraw Administracyjnych (**SA**);
- 5) Wydział Geodezji (**GD**);
- 6) Wydział Finansowy (**FK**);
- 7) Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (**ON-01**).

2. Wyznacza się Z-cę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru ds. Organizacyjnych do pełnienia roli Koordynatora wyborczego.

3. Koordynator wyborczy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, może wskazywać inne niż wskazane w ust. 1 komórki organizacyjne UMK lub miejskie jednostki organizacyjne, celem realizacji niezbędnych zadań wyborczych.

§ 3. 1. W zakresie realizacji zadań wyborczych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, przyjmuje się zasadę specjalizacji, zakładającą konieczność wykorzystania odpowiednich zasobów - merytorycznego i ludzkiego - należących do właściwej komórki organizacyjnej UMK lub miejskiej jednostki organizacyjnej. Poprzez specjalizację rozumie się szczególne doświadczenie lub inną właściwość, pozwalające na zapewnienie, że wykorzystany zasób umożliwi w sposób sprawny i efektywny osiągnięcie niezbędnej jakości przy realizacji danego zadania.

2. Czynności niewymienione w niniejszym zarządzeniu a niezbędne do realizacji zadań wyborczych ustala i przydziela odpowiednim komórkom organizacyjnym UMK lub miejskim jednostkom organizacyjnym Koordynator wyborczy, w szczególności mając na uwadze ich szczegółowe zakresy działania ustalone przez Prezydenta Miasta Krakowa odrębnymi zarządzeniami i obowiązującymi regulaminami organizacyjnymi miejskich jednostek organizacyjnych oraz ww. zasadę specjalizacji.

3. W przypadku jeśli czynności wymienione w niniejszym zarządzeniu są technicznie lub logistycznie uwarunkowane w odmienny sposób niż w porozumieniu podpisanym przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego z Prezydentem Miasta Krakowa (art. 191g ustawy Kodeks wyborczy) Koordynator wyborczy powiadamia pisemnie odpowiednie komórki organizacyjne UMK lub miejskie jednostki organizacyjne o właściwym sposobie realizacji danych czynności.

4. Każdorazowo przy organizacji i przeprowadzaniu wyborów w Krakowie Koordynator wyborczy ma prawo wydawania wiążących poleceń związanych z realizacją zadań dotyczących wyborów oraz egzekwowaniem ich wykonania.

§ 4. Do zakresu działania **OR** związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy realizowane przez Koordynatora wyborczego, tj.:

- 1) współdziałanie z organami wyborczymi, Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Krakowie i Urzędnikami wyborczymi;
- 2) monitorowanie ryzyka przekroczenia granicznej ustawowo ilości mieszkańców w danym obwodzie głosowania;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa w sprawach geografii wyborczej;
- 4) realizacja działań związanych z powoływaniem okw oraz ich składów, do których zobowiązany jest Prezydent Miasta Krakowa;
- 5) koordynacja działań związanych z obowiązującą geografiją wyborczą, w szczególności:
 - a) prowadzenie bieżącego monitoringu geografii wyborczej, funkcjonującej na podstawie działań realizowanych przez SA, IT, GD i OU, w zakresie obowiązujących przepisów m.in. ustawy Kodeks wyborczy,
 - b) pozyskiwanie aktualnych informacji - w związku z realizacją przez OU bieżącego monitoringu lokalizacji siedzib obwodowych komisji wykonywanym w ścisłej współpracy z Wydziałem Edukacji (EK), Miejskim Centrum Obsługi Oświaty (MCOO), Wydziałem Skarbu (GS), Zarządem Budynków Komunalnych (ZBK), Wydziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (KD) - o ewentualnych zmianach skutkujących likwidacją lub modyfikacją lokalizacji siedzib okw czy podmiotów

- zarządzających budynkami, w których zlokalizowane są siedziby okw i koniecznością wskazania nowych lokalizacji tych siedzib lub poszczególnych okw,
- c) realizacja powiadomień wyborców o obowiązującej geografii wyborczej w ramach przygotowania odpowiednich druków bezadresowych;
 - 6) organizacja i przeprowadzenie niezbędnych zamówień publicznych lub zleceń dotyczących zakresu kompetencyjnego Prezydenta Miasta Krakowa, w szczególności na wyłonienie firmy, której zadaniem jest rozplakatowanie na terenie Miasta Krakowa obwieszczeń wyborczych;
 - 7) nadzór nad logistyką transportu materiałów do siedzib okw, przygotowanego przez OU we współpracy z SA oraz koordynacja przygotowania tych materiałów przy współpracy z Krajowym Biurem Wyborczym Delegatura w Krakowie oraz Urzędnikami wyborczymi;
 - 8) zabezpieczenie i logistyka rozdziału kart rezerwowych do głosowania;
 - 9) organizacja i koordynacja prac związanych z głosowaniem przez pełnomocnika,
 - 10) podanie do publicznej wiadomości informacji, o których jest mowa w ustawie Kodeks wyborczy oraz innych przepisach poprzez:
 - a) umieszczenie w prasie niezbędnych ogłoszeń,
 - b) zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) zamieszczanie na tablicach gminnych na terenie UMK niezbędnych ogłoszeń;
 - 11) wprowadzanie do odpowiedniej aplikacji informatycznej informacji o:
 - a) danych osobowych członków obwodowych komisji,
 - b) obecnościach na szkoleniach,
 - c) usprawiedliwieniach nieobecności,
 - d) funkcjach pełnionych w obwodowej komisji,
 - e) formie przekazania diety za pracę w obwodowej komisji;
 - 12) organizacja dyżurów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia akcji wyborczej, w tym dyżurów telefonicznych mających na celu informowanie mieszkańców na temat organizacji wyborów, możliwości pracy w okw czy geografii wyborczej;
 - 13) przygotowanie wraz z OU obwieszczeń wyborczych przy współpracy z Krajowym Biurem Wyborczym Delegatura w Krakowie;
 - 14) wyłonienie spośród pracowników UMK pełnomocników Okręgowej Komisji Wyborczej oraz zorganizowanie ich pracy w dniu wyborów;
 - 15) sporządzanie sprawozdań wnioskowanych przez Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Krakowie i Urzędników wyborczych;
 - 16) sporządzanie kompleksowej informacji dotyczącej wszelkich obszarów działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Miasta Krakowa;
 - 17) wykonanie prac archiwizacyjnych dokumentów z wyborów zgodnie z wytycznymi PKW;
 - 18) wnioskowanie o wprowadzenie do budżetu Miasta Krakowa środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wyborczych (włącznie z wszelkimi zmianami budżetowymi);
 - 19) bieżąca analiza wydatków związanych z wyborami;
 - 20) sporządzenie i rozliczanie umów niezbędnych przy realizacji zadań wyborczych;
 - 21) zlecenie odpowiednim podmiotom biorącym udział w kampanii wyborczej usunięcie materiałów kampanijnych;
 - 22) współpraca z OU w zakresie przygotowania materiałów do druku;
 - 23) potwierdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych za wykonywane prace i zakupione materiały w swoim obszarze działań;
 - 24) zatwierdzanie do wypłaty wszystkich dowodów księgowych związanych z wyborami;

- 25) sporządzanie ostatecznego rozliczenia wydatków i sprawozdań merytorycznych z przeprowadzonych wyborów, zgodnie z wymogami Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Krakowie;
- 26) wnioskowanie o zwrot niewykorzystanej części dotacji;
- 27) przygotowanie wniosków do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Krakowie o zwiększenie dotacji,
- 28) przygotowanie list wypłat diet dla członków terytorialnej komisji wyborczej i okw.

§ 5. Do zakresu działania **IT** związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

- 1) obsługa informatyczna wyborów, w tym zwłaszcza realizacja zadań wynikających z odrębnych aktów prawnych, wytycznych i zaleceń dotyczących warunków i sposobów wykorzystania techniki informatycznej przy organizowaniu i przeprowadzaniu wyborów;
- 2) funkcjonowanie geografii wyborczej w zakresie:
 - a) współdziałania z OR w sprawie monitorowania ryzyka przekroczenia granicznej ustawowo ilości mieszkańców w danym obwodzie głosowania,
 - b) współdziałania z SA i GD w zakresie aktualizowania i modyfikacji geografii wyborczej,
 - c) współpraca z SA i OU przy sporządzaniu wydruków spisów wyborców przed wyborami;
- 3) zapewnienie łączności teleinformatycznej w lokalach okw;
- 4) obsługa informatyczna składów okw;
- 5) wyznaczenie osób obsługujących i koordynujących prace informatyczne okw, w tym przygotowanie umów z tymi osobami i nadzór nad ich realizacją;
- 6) organizacja dyżurów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów, w tym dyżurów niezbędnych do powołania i obsługi okw i komisji powoływanych w związku z odpowiednimi przepisami ustawy Kodeks wyborczy oraz dyżurów niezbędnych w okresie poprzedzającym dzień wyborów, jak i w dzień wyborów;
- 7) potwierdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych za wykonywane prace i zakupione materiały w swoim obszarze działań.

§ 6. Do zakresu działania **OU** związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

- 1) współpraca z OR w zakresie funkcjonowania geografii wyborczej, w tym w szczególności bieżący monitoring aktualności funkcjonowania siedzib okw (kierowanie do OR odpowiednich sugestii i wniosków);
- 2) sporządzanie wykazu lokali okw dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 3) przygotowanie umów dotyczących udostępniania pomieszczeń na siedziby okw;
- 4) wyłonienie firmy zabezpieczającej transport materiałów wyborczych;
- 5) wyłonienie firmy przewozowej, której zadaniem jest zapewnienie innego niezbędnego transportu (m.in. dojazd przewodniczących okw do wyznaczonych punktów odbioru protokołów i pozostałych materiałów);
- 6) wyłonienie odpowiedniej firmy mającej na celu zapewnienie niezbędnej ochrony lokali okw w przypadku gdy wybory będą dwudniowe (o czym mowa w przepisach warunkujących organizację i przeprowadzenie wyborów) lub organizacja w inny sposób przedmiotowej ochrony w porozumieniu z Koordynatorem wyborczym;
- 7) realizacja niezbędnych zakupów celem wyposażenia siedzib okw w niezbędny sprzęt (m.in. urny, parawany zabezpieczające tajność głosowania, tablice i druki informacyjne, pieczątki, sprzęt biurowy);

- 8) transport niezbędnego sprzętu i wyposażenia do siedzib okw;
- 9) sporządzanie umów z wyłonionymi wykonawcami i nadzór nad ich wykonaniem;
- 10) przekazanie dla okw materiałów informacyjnych;
- 11) druk oraz oprawy spisów wyborców;
- 12) wykonanie druków materiałów informacyjnych i zestawień;
- 13) przygotowywanie projektów rozwiązań logistycznych i organizacyjnych związanych z transportem, o którym mowa powyżej oraz zestawień ilościowych i jakościowych materiałów biurowych i innych niezbędnych do przeprowadzenia wyborów;
- 14) organizacja dyżurów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów, w tym dyżurów niezbędnych do powołania i obsługi okw oraz w okresie poprzedzającym dzień wyborów, jak i w dzień wyborów, w ustalonych terminach;
- 15) monitoring i aktualizacja wydatków dotyczących wyborów związanych z:
 - a) kontrolą siedzib okw,
 - b) zasadami udostępnienia pomieszczeń dla okw przez zarządców/gospodarzy/właścicieli budynków, w tym przygotowanie umów dotyczących udostępniania pomieszczeń na siedziby okw;
- 16) przejmowanie z poszczególnych okw protokołów z ich pracy, spisów wyborczych, kart do głosowania, pieczętek, materiałów biurowych wykorzystywanych podczas realizacji przez nie zadań;
- 17) zabezpieczenie pełnego serwisu technicznego w ramach realizacji zadań wyborczych (również w ramach współpracy z IT);
- 18) zabezpieczenie materiałów, o których mowa w pkt. 16 do czasu ich przekazania do archiwum zakładowego;
- 19) potwierdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych za wykonywane prace i zakupione materiały w swoim obszarze działań.

§ 7. Do zakresu działania SA związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

- 1) funkcjonowanie geografii wyborczej w zakresie:
 - a) prowadzenia rejestru wyborców i sprawozdawczości,
 - b) aktualizacji danych meldunkowych w kontekście obowiązującego podziału Miasta na okręgi wyborcze i obwody głosowania uwzględnionego w aplikacji wyborczej WOW,
 - c) współpraca z IT w kontekście integralności danych w SI UMK;
- 2) weryfikacja w rejestrze wyborców oraz w ewidencji ludności kandydatów do okw;
- 3) sporządzenie i aktualizacja spisu wyborców;
- 4) dostarczenie sporządzonych spisów wyborców przed wyborami w terminie uzgodnionym z OU i Koordynatorem wyborczym;
- 5) udostępnianie spisu wyborców do wglądu oraz powiadamianie wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty o miejscu, czasie i formie jego udostępnienia;
- 6) przekazywanie pierwszego egzemplarza spisu wyborców przewodniczącym właściwych okw;
- 7) przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wyborców;
- 8) zabezpieczenie, zgodnie z wytycznymi Koordynatora wyborczego, niezbędnych dyżurów merytorycznych pracowników w okresie poprzedzającym wybory, jak i podczas ich przeprowadzania;
- 9) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących reklamacji na nieprawidłowości w spisie wyborców;

- 10) przekazywanie do sądu rejonowego skarg na decyzję nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie ze spisu wyborców, wraz z aktami sprawy,
- 11) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów, pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora wyborczego;
- 12) potwierdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych za wykonywane prace i zakupione materiały w swoim obszarze działań.

§ 8. 1. Do zakresu działania **GD** związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

- 1) zmiany zachodzące w strukturze budynkowej i ulic Miasta (numery adresowe budynków przyporządkowane do właściwej okw, ilość budynków, wykaz ulic) wymagane do uwzględnienia w geodezyjnych aplikacjach informatycznych i mapach cyfrowych;
- 2) lokalizacja przestrzenna punktów adresowych na mapach cyfrowych;
- 3) zgodność nazewnictwa ulic z danymi znajdującymi się w zasobach GD;
- 4) tworzenie i utrzymanie aktualnych map cyfrowych odzwierciedlających obowiązującą geografię wyborczą.

2. Przekazywanie raz na kwartał do wiadomości OR, IT oraz SA raportu w zakresie naniesionych na mapie cyfrowej nowych budynków w formie zestawienia nowych adresów wraz z przyporządkowaniem do właściwej okw; w przypadku występowania wątpliwych interpretacyjnie sytuacji Koordynator wyborczy dokonuje rozstrzygnięcia związanego z właściwym przyporządkowaniem nowego adresu.

3. W związku z działaniami, o których mowa w ust. 2 GD kieruje wnioski do Koordynatora wyborczego o zmianę uchwały w sprawie podziału Miasta na obwody głosowania.

§ 9. Do zakresu działania **FK** związanego z przeprowadzeniem wyborów należą w szczególności sprawy:

- 1) realizacja wydatków za wykonane prace i zakupione materiały;
- 2) realizacja wypłat diet dla członków obwodowych komisji oraz wynagrodzeń dla pracowników UMK i innych osób realizujących zadania wyborcze;
- 3) odpowiednie księgowanie wydatków związanych z organizacją wyborów, w ramach odrębnej ewidencji księgowej;
- 4) zgłoszenie i wyrejestrowywanie w systemie „płatnik” do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego na formularzach ZZA, ZUA, ZWUA osób fizycznych, z którymi zawarto umowy zlecenia i o dzieło;
- 5) sporządzenie i przekazanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych raportów RZA, RCA, DRA oraz sporządzanie informacji dla osób ubezpieczonych;
- 6) terminowe odprowadzenie składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) odprowadzenie zaliczek na podatek dochodowy do Małopolskiego Urzędu Skarbowego od osób fizycznych, z którymi zawarto umowy zlecenia i o dzieło;
- 8) sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach PIT-11, PIT-R, PIT-8C oraz PIT-4R i PIT-8AR;
- 9) przygotowanie sprawozdań finansowych z wykonania wydatków na zadania zleczone związane z wyborami w terminach i zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach prawa i wytycznymi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Krakowie.

§ 10. Do zakresu działania **ON-01** związanego z przeprowadzeniem wyborów należą sprawy organizacji i finansowania dowozu osób niepełnosprawnych do odpowiednich siedzib okw.

§ 11. 1. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi do bezzwłocznego przekazywania odpowiedniej informacji do Wydziału Organizacji i Nadzoru w przypadku, jeśli opracowywany dany projekt aktu prawnego może skutkować zmianami w funkcjonującej geografii wyborczej.

2. W ramach realizacji zakresów zadań wymienionych w niniejszym zarządzeniu zobowiązują kierujących komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do bezzwłocznego podejmowania zleconych działań oraz ścisłej współpracy z Koordynatorem wyborczym.

§ 12. W zakresie akcji referendalnych, o których mowa w przepisie § 1 pkt 1 niniejszego zarządzenia, tryb realizacji, nadzoru i koordynacji działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem referendum jest każdorazowo określany na podstawie odrębnych aktów kierowania, uwzględniających zakres merytorycznych działań komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych, zgodnie z brzmieniem § 3 ust. 1.

§ 13. 1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Koordynatorowi wyborczemu.

2. Za realizację poszczególnych zadań wyborczych w danych obszarach tematycznych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, odpowiedzialni są właściwi kierujący komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 1075/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 czerwca 2005 roku w sprawie organizacji i realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów i referendum przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.