

**ZARZĄDZENIE Nr 1724/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 06.07.2018 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura ds. Ochrony Zdrowia.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994 i poz. 1000) zarządza się, co następuje:

§ 1. Biurem ds. Ochrony Zdrowia, zwanym dalej Biurem, kieruje Dyrektor.

§ 2. W skład Biura wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- |   |         |
|---|---------|
| 1) Samodzielne stanowiska ds. organizacyjno-budżetowych | BZ – 01 |
| 2) Referat Zdrowia                                      | BZ – 02 |
| 3) Referat ds. żłobków                                  | BZ – 03 |
| 4) Referat ds. nadzoru nad SPZOZ                        | BZ – 04 |

§ 3. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska ds. budżetowych (BZ-01) należą:

- 1) przygotowywanie projektu budżetu w zakresie działalności Biura oraz planu finansowego Biura;
- 2) prowadzenie spraw budżetowych Biura, w tym przygotowywanie wniosków budżetowych niezbędnych do realizacji zadań Biura;
- 3) prowadzenie rozliczeń finansowych zadań Biura;
- 4) opracowywanie okresowych i rocznych analiz i sprawozdań z realizacji budżetu w zakresie działalności Biura;
- 5) przygotowywanie planu, sprawozdania oraz zmian w przedsięwzięciach wieloletnich ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
- 6) prowadzenie ewidencji w podsystemach GRU i WYBUD;
- 7) kontrola nad prawidłowością zapisów finansowych w umowach i zleceniach przedstawianych do Generalnego Rejestru Umów;
- 8) sporządzanie harmonogramu realizacji wydatków i dochodów wraz z jego zmianami;
- 9) opracowywanie płynności finansowej wydatków budżetowych w aplikacji PF-PRO;
- 10) koordynacja i nadzór nad prawidłowym sporządzaniem planów, sprawozdań oraz wniosków zmian żłobków samorządowych pod względem finansowym;
- 11) realizacja w zakresie finansowym zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.

§ 4. Do zakresu działania Samodzielnych Stanowisk ds. organizacyjnych (BZ-01) należą:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Biura;
- 2) ewidencja i koordynacja obiegu korespondencji pisemnej i elektronicznej;
- 3) obsługa podsystemu RISS;
- 4) obsługa skrzynki wydziałowej funkcjonującej w ramach aplikacji Servo-ePUAP;
- 5) koordynowanie działań związanych z udzielaniem odpowiedzi na zapytania kierowane do Biura za pomocą IDZ;

- 6) koordynowanie spraw dotyczących monitorowania czasu pracy w systemie RCP;
- 7) koordynowanie zadań dotyczących publikacji w BIP, nadzór nad kompletnością i aktualnością publikowanych informacji;
- 8) koordynowanie działań związanych z realizacją Polityki Bezpieczeństwa Informacji; współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji UMK oraz obsługa aplikacji informatycznej Systemu Ewidencjonowania Zbiorów, Administrowania i Monitorowania SEZAM;
- 9) publikowanie informacji w Serwisie Informacyjnym UMK, w tym obsługa systemu INTEGRATOR;
- 10) opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych Dyrektora Biura;
- 11) prowadzenie ewidencji rachunków oraz faktur;
- 12) ewidencjonowanie skarg, wniosków i interpelacji dotyczących zadań Biura;
- 13) prowadzenie ewidencji gospodarowania składnikami majątkowymi Biura;
- 14) prowadzenie biblioteki wydziałowej oraz obsługa w tym zakresie systemu SOKU;
- 15) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w materiały biurowe, bilety komunikacji miejskiej, obsługa systemu ISZ.

§ 5. Do zakresu działania Referatu Zdrowia (BZ - 02) należą:

- 1) realizowanie działań kierunkowych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Mieście Krakowie,
  - b) analiza i ocena potrzeb zdrowotnych mieszkańców Miasta Krakowa oraz czynników powodujących ich zmiany,
  - c) promocja zdrowia i profilaktyka, mające na celu tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu poprzez realizację programów polityki zdrowotnej, w tym Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków”, Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego oraz zadań dzielnic,
  - d) finansowanie opieki zdrowotnej w trybie i na zasadach określonych przepisami: ustawy o zdrowiu publicznym i o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz o działalności leczniczej;
- 2) do działań szczegółowych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej należą:
  - a) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców,
  - b) inicjowanie działań w procesie wytyczania kierunków przedsięwzięć lokalnych, zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, działań wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
  - c) podejmowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia,
  - d) współpraca z instytucjami powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innymi instytucjami zajmującymi się zagadnieniami z zakresu ochrony zdrowia – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - e) przekazywanie ministrowi właściwemu ds. zdrowia oraz marszałkowi województwa informacji o realizowanych przez Miasto Kraków programach polityki zdrowotnej;

- 3) ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Krakowa w współpracy z Okręgową Radą Aptekarską w Krakowie - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
- 4) realizacja zadań ustawowych Miasta Krakowa w zakresie zadań związanych z zachowaniem i rozwojem funkcji leczniczych Uzdrowiska Swoszowice poprzez:
  - a) koordynacje zadań związanych z wykonaniem operatu uzdrowiskowego,
  - b) nadzór nad zadaniami związanymi z nadaniem statutu Uzdrowisku Swoszowice,
  - c) podejmowanie działań inspirujących podnoszenie poziomu usług uzdrowiskowych;
- 5) współpraca z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krakowa w zakresie tworzenia warunków i organizacji profilaktyki oraz opieki zdrowotnej dla dzieci i młodzieży szkół i placówek samorządowych,
- 6) prowadzenie działań związanych z zapewnieniem opieki medycznej w szkołach i placówkach Miasta Krakowa w zakresie medycyny szkolnej w tym prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu wyrównywania dostępności opieki zdrowotnej w miejscu nauczania i wychowania na terenie Miasta Krakowa.;
- 7) organizacja transportu zwłok i zwłok zakaźnych z miejsc publicznych w granicach administracyjnych Miasta Krakowa - zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
- 8) nadzór i koordynacja zadania dotyczącego stwierdzania zgonów osób zmarłych w granicach administracyjnych Miasta Krakowa;
- 9) współpraca z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym w zakresie realizacji przez niego obowiązków wskazanych w ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej w szczególności w zakresie prowadzenia działalności zapobiegawczej zakresie przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i działalności oświatowo-zdrowotnej;
- 10) realizacja zadań w zakresie działalności systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz prowadzenie spraw związanych z realizacją Ramowego Programu Krakowska Sieć AED IMPULS ŻYCIA;
- 11) nadzór i koordynacja działalności telefonicznej całodobowej informacji medycznej dla mieszkańców Miasta Krakowa („Całodobowy Telefon Informacji Medycznej”).
- 12) realizacja zadania związanego ze stworzeniem wsparcia dla pacjenta (Asystent Szpitalny, Doradca Seniora);
- 13) współpraca z organizacjami pozarządowymi z obszaru ochrony zdrowia; obsługa organizacji pozarządowych w ramach Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Zdrowia;
- 14) organizacja imprez plenerowych i konferencji dotyczących programów profilaktyki i promocji zdrowia, w tym zapewnienie uczestnictwa podmiotów wykonujących badania profilaktyczne na imprezach profilaktycznych organizowanych przez Biuro ds. Ochrony Zdrowia, nadzór nad badaniami w czasie tych imprez, organizacja stoiska informacyjnego i dyżurów pracowników Biura;
- 15) współpraca z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi przeznaczonymi na realizowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 16) obsługa zadań Krakowskiej Rady Zdrowia oraz obsługa zadań Krakowskiej Rady Zdrowia Psychicznego;
- 17) obsługa Systemu Sprawozdawczości Elektronicznej Programów Polityki Zdrowotnej w zakresie nadzorowanych programów;
- 18) obsługa Systemu Koordynacji Promocji;
- 19) współpraca z instytucjami powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innymi podmiotami systemu ochrony zdrowia, w tym z konsultantami wojewódzkimi w poszczególnych dziedzinach medycyny w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
- 20) edukacja mieszkańców Krakowa w zakresie szkodliwości korzystania z solarium;

- 21) realizacja zadań dotyczących opieki zdrowotnej nad osobą starszą i niesamodzielną,
- 22) opracowywanie informatorów dla mieszkańców Krakowa w zakresie dostępności do poszczególnych świadczeń zdrowotnych;
- 23) realizacja zadania związanego z częściowym finansowaniem świadczeń gwarantowanych z budżetu Miasta Krakowa w miejskich podmiotach leczniczych;
- 24) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań w zakresie Budżetu Obywatelskiego w obszarze ochrony zdrowia
- 25) realizacja zadania związana z dofinansowaniem programów polityki zdrowotnej przez Narodowy Fundusz Zdrowia w tym przygotowywanie wniosków, procedowanie umów, rozliczanie i przygotowywanie sprawozdań;
- 26) realizacja zadania związana z otrzymaniem dotacji z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w tym przygotowywanie wniosków, przeprowadzenie postępowania konkursowego, procedowanie umów, rozliczanie i przygotowywanie sprawozdań;
- 27) realizacja Projektu pn. „Rodzicu nie jesteś sam!” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6. Do zakresu działania Referatu ds. żłobków (BZ-03) należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami - zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) prowadzenie czynności związanych z wpisem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) nadzór nad infrastrukturą żłobków samorządowych;
- 4) nadzór i koordynacja zadań Dzielnic Miasta Krakowa z zakresu zadań związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) nadzór i koordynacja zadań związanych z udzielaniem dotacji dla niepublicznych żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów;
- 6) realizacja zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na wykonywanie zadań związanych z opieką nad dziećmi do lat 3 (m.in. „Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch”, programy współfinansowane ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego);
- 7) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych Prezydenta Miasta Krakowa, opinii, stanowisk oraz projektów uchwał Rady Miasta Krakowa w zakresie zadań związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) przygotowywanie analiz i opinii dotyczących organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 9) współpraca z różnymi instytucjami w zakresie spraw wynikających z nadzoru nad samorządowymi żłobkami oraz organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.

§ 7. Do zakresu działania Referatu ds. nadzoru nad SPZOZ (BZ-04) należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym tj.: Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie, Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Krakowie, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

- 2) nadzór nad inwestycjami przeprowadzanymi w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej finansowanych i współfinansowanych z budżetu Miasta Krakowa oraz środków zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w tym w szczególności w ramach mechanizmu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych RPO Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 3) realizacja wniosków o wyrażenie zgody na zmianę wierzyciela zobowiązania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 4) współpraca z instytucjami systemu ochrony zdrowia w zakresie spraw wynikających z nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej Miasta Krakowa;
- 5) nadzór i koordynacja zadań Dzielnic Miasta Krakowa z zakresu zadań inwestycyjnych w miejskich podmiotach leczniczych;
- 6) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, zakładami opieki zdrowotnej Miasta Krakowa, dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania funduszy strukturalnych i innych środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi;
- 7) nadzór nad gospodarką finansową podmiotów leczniczych dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym: Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie, Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Krakowie;
- 8) przeprowadzanie okresowych kontroli i postępowań wyjaśniających w miejskich podmiotach leczniczych.

§ 8. Wszystkie komórki organizacyjne Biura są odpowiedzialne za:

- 1) należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonywanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Biura;
- 2) opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie oraz bieżąca współpraca z Komisją Zdrowia, Profilaktyki oraz Uzdrowiskową Radą Miasta Krakowa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania Biura;
- 4) opracowywanie opinii do projektów ustaw, rozporządzeń oraz projektowanych zmian w odniesieniu do zadań ochrony zdrowia;
- 5) opracowywanie informacji, artykułów, wywiadów w zakresie ochrony do dwutygodnika Kraków.pl oraz serwisu informacyjnego Magiczny Kraków;
- 6) opiniowanie wniosków o honorowy patronat Miasta Krakowa i partnerstwo Miasta Krakowa w zakresie ochrony zdrowia;
- 7) realizację zadań wynikających ze współpracy z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa oraz współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;
- 8) współpracę z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi UMK w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
- 9) udział w pracach zespołów zadaniowych;
- 10) realizację zadań w zakresie Budżetu Obywatelskiego w obszarze ochrony zdrowia;
- 11) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania);
- 12) dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
- 13) przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

- 14) współpraca ze „Stowarzyszeniem Zdrowych Miast Polskich” oraz „Unią Metropolii Polskich” w ramach realizowanych zadań;
- 15) przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
- 16) skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych;
- 17) należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny;
- 18) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 19) użytkowanie podsystemu RISS;
- 20) przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa;
- 21) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym użytkowanie systemów SI UMK;
- 22) bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami publicznymi poprzez Internet za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 23) prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym, usług publicznych na elektronicznej platformie ePUAP, w BIP Miasta Krakowa oraz dedykowanych internetowych serwisach miejskich;
- 24) opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych;
- 25) wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 9. Schemat organizacyjny Biura ds. Ochrony Zdrowia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Traci moc Zarządzenie nr 1738/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura ds. Ochrony Zdrowia.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.