

**ZARZĄDZENIE Nr 149/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 23.01.2018 r.**

**w sprawie lokali, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232), w związku z art. 4 ust. 4 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2017 r. poz. 1868) oraz art. 8 ust. 1 i art. 9 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa lokale, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej działające na terenie Gminy Miejskiej Kraków, harmonogram działania punktów, wymogi stawiane tym lokalom oraz sposób ich wyposażenia i utrzymywania.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) punktach – należy rozumieć przez to punkty nieodpłatnej pomocy prawnej działające na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) Zarządcy/Administratorze lokalu – należy rozumieć przez to odpowiednio zarządcę lub administratora lokalu, w którym usytuowany jest punkt;
- 3) zestawie komputerowym – należy rozumieć przez to komputer wraz z monitorem, klawiaturą i myszą;
- 4) stanowisku komputerowym – należy rozumieć przez to zestaw komputerowy wraz z podłączoną drukarką lub urządzeniem wielofunkcyjnym oraz dostępem do sieci Internet;
- 5) utworzeniu stanowiska komputerowego – należy rozumieć przez to udostępnienie w ramach punktu stanowiska komputerowego;
- 6) utrzymywaniu stanowiska komputerowego – należy rozumieć przez to zapewnienie ciągłości działania stanowiska komputerowego.

§ 3. 1. Gmina Miejska Kraków - Miasto na prawach powiatu realizuje zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030), w sposób samodzielny - przy wykorzystaniu zasobu lokalowego Gminy Miejskiej Kraków.

2. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest w 31 punktach - w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie w ramach każdego punktu.

3. Punkty działają w lokalach położonych w budynkach:

- 1) Urzędu Miasta Krakowa;
- 2) miejskich jednostek organizacyjnych;
- 3) siedzib Dzielnic Miasta Krakowa.

4. Załącznik do zarządzenia określa lokalizacje punktów oraz harmonogram działania punktów, wskazujący dni i godziny, w których będzie w tych punktach udzielana nieodpłatna pomoc prawna.

§ 4. 1. Lokal, w którym usytuowany jest, punkt powinien być dostosowany do świadczenia usług dla mieszkańców w zakresie umożliwiającym udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym powinien:

- 1) stanowić wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) być wyposażony, co najmniej w biurko oraz dwa krzesła;
- 3) zapewniać bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe (w szczególności poprzez wyposażenie w szafkę zamykaną lub zamykaną szufladę w biurku);
- 4) posiadać odpowiedni dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;
- 5) być wyposażony w stanowisko komputerowe;
- 6) zapewniać właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W pomieszczeniach przeznaczonych dla osób oczekujących powinna zostać zamieszczona informacja o lokalizacjach wszystkich punktów, z wyszczególnieniem punktów powierzonych do prowadzenia organizacjom pozarządowym, o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnień do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 5. 1 Zarządca/Administrator lokalu zobowiązany jest do odpowiedniego wyposażenia, oznakowania i utrzymywania lokalu, w którym usytuowany jest punkt oraz utworzenia i utrzymywania stanowiska komputerowego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 4 ust. 1 i 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Magistratu może wyrazić zgodę na pierwsze wyposażenie punktu przez Urząd Miasta Krakowa w składniki, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz przekazanie ich w użyczenie Zarządcy/Administratorowi lokalu.

3. Zapewnienie dostępu do Internetu, jak również utrzymywanie stanowiska komputerowego oraz ewentualne późniejsze zmiany w wyposażeniu lokalu pozostają w każdym przypadku po stronie Zarządcy/Administratora lokalu.

4. Punkty zostają uruchomione w dniu 2 stycznia 2018 r.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu, Dyrektorowi Wydziału Informatyki oraz kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, w budynkach których zostały utworzone punkty.

2. Koordynatorem wykonania zarządzenia ustanawia się Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 732/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27.03.2017 r. w sprawie lokali, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 2 stycznia 2018 r