

**Regulamin udzielania dotacji celowych, o których mowa  
w art. 22 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.**

§ 1 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. *Prezydencie* – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Krakowa,
2. *GMK* – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków,
3. *RMK* – rozumie się przez to Radę Miasta Krakowa,
4. *Urządzie* – rozumie się przez to Urząd Miasta Krakowa,
5. *zadaniu publicznym* – rozumie się przez to zadanie publiczne realizowane w sferze, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450);
6. *podmiocie* – rozumie się podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego określony w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656 z późn. zm.), wykonujący ratownictwo wodne na terenie GMK,
7. *rozporządzeniu* – rozumie się przez obowiązujące Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
8. *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
9. *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 z późn.zm.),
10. *wsparciu* – rozumie się przez to formę realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, przy częściowym pokryciu kosztów jego realizacji z dotacji przyznanej ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Kraków i przy jednoczesnym udziale organizacji pozarządowej w finansowaniu zadania w postaci środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkładu rzeczowego lub osobowego,
11. *ofercie* – rozumie się przez to wypełniony przez podmiot formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu ministerialnym, złożony w miejscu i formie wskazanej w ogłoszeniu o udzieleniu dotacji,
12. *komórcie merytorycznej* – rozumie się przez to Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
13. *komisji*– rozumie się przez to komisję powoływaną przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną do opiniowania ofert na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego,
14. *umowie dotacyjnej* – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy GMK, a podmiotem określającą warunki realizacji i rozliczenia zadania publicznego oraz zasady przekazania i rozliczenia dotacji,
15. *sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego* – rozumie się przez to wypełniony przez podmiot formularz sprawozdania, zgodny ze wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu ministerialnym, złożony w miejscu i formie wskazanej w ogłoszeniu o udzieleniu dotacji,
16. *dotacji pobranej w nadmiernej wysokości* – rozumie się przez to przekroczenie limitów procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego oraz dokonanie przesunięć w kalkulacji realizacji zadania publicznego ponad limity określone w umowie dotacyjnej,
17. *dotacji pobranej nienależnie* – rozumie się przez to dotację udzieloną bez podstawy prawnej (np. GMK przyznała organizacji dotację na realizację zadań w sposób właściwy, natomiast sytuacja formalno-prawna podmiotu uległa zmianie w trakcie realizacji zadania),

18. *dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem* – rozumie się przez to wydatkowanie przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne uzyskanej dotacji niezgodnie z harmonogramem i kalkulacją realizacji zadania publicznego zawartą w umowie dotacyjnej,

19. *niewykorzystaniu kwoty dotacji* – rozumie się przez to wykonanie z dotacji mniejszych wydatków niż deklarowano w umowie dotacyjnej.

§2. 1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Kraków przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielane na zadania wymienione w art. 22 ust. 6 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych wykonywane na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 są udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art. 14 - 18 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych stosuje się odpowiednio.

§ 3. Prezydent Miasta Krakowa podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa.

§ 4.1. Przyznanie dotacji uprawnionemu podmiotowi rozpatruje się po złożeniu przez niego oferty realizacji zadania publicznego;

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie wykonywania ratownictwa wodnego, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Ofertę, o której mowa ust. 1, należy składać na formularzu wg wzoru ofert określonym w rozporządzeniu.

4. Termin początkowy składania ofert określi Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

5. Ofertę realizacji zadania należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa, os. Zgody 2, (31-949) Kraków w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4, przy czym decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Krakowa, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

§ 5.1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.

2. W sprawie przyznania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Prezydent w formie zarządzenia.

3. Komisja w składzie powołanym przez Prezydenta opiniuje oferty z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.
- 2) Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
- 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 4) oceny ofert Komisja dokonuje w oparciu o kryteria formalne:
  - a) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego,
  - b) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze ofert,
  - c) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia,
  - d) kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione,
  - e) oferta winna zawierać szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
  - f) zgodność oferty z założeniami określonymi w ogłoszeniu o naborze ofert,
  - g) posiadanie zgody na wykonanie obowiązków i uprawnień specjalistycznych organizacji ratowniczych, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz.656, ze zm.),
  - h) oferty niespełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
- 5) Oceny ofert Komisja dokonuje w oparciu o kryteria merytoryczne:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego – 2 pkt;
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 2 pkt;
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne – 2 pkt;
  - d) ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w § 2 ust. 2 – 2 pkt;
  - e) uwzględnienie zakresu terytorialnego realizacji zadania – 3 pkt;
  - f) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – 2 pkt;
  - g) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 2 pkt;
  - h) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 1 pkt.
4. Podmiot starający się o udzielenie dotacji może uzyskać maksymalnie **16 punktów** za przedłożoną ofertę.
5. Komisja po wytypowaniu najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny Prezydentowi.
6. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania podejmuje Prezydent w terminie 14 dni od daty przedłożenia protokołu Komisji.
7. Z chwilą zaakceptowania przez Prezydenta wyboru dokonanego przez Komisję wybór ofert uznaje się za dokonany.

§ 6.1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

2. Upoważnieni przedstawiciele podmiotu zobowiązani są w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia naboru ofert do osobistego zgłoszenia się w komórce merytorycznej w celu uzgodnienia warunków umowy.

3. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 2 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu z przyznanej dotacji, jest ona przyznawana ofercie następnej w kolejności listy rankingowej.
5. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
6. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
7. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu oraz zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Prezydent działając poprzez komórkę merytoryczną, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego objętego umową, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Komórka merytoryczna przeprowadza monitoring i kontrolę zleconych zadań publicznych.
3. Zwrotowi do budżetu GMK podlega ta część dotacji, która nie została wykorzystana lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
4. Dotacje udzielone z budżetu GMK wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystana kwota dotacji zwrócona po terminie określonym w umowie dotacyjnej, podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.