

ZARZĄDZENIE Nr 1341/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 29.05.2018 r.

w sprawie powołania Rady Programowej i Zespołu wykonawczego Programu poprawy bezpieczeństwa dla miasta Krakowa na lata 2018-2020 pn. „Bezpieczny Kraków”.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) oraz pkt VII.2 Programu poprawy bezpieczeństwa dla miasta Krakowa na lata 2018-2020 pn. „Bezpieczny Kraków” stanowiącego załącznik do uchwały nr XCIII/2417/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 stycznia 2018 r., w sprawie przyjęcia Programu poprawy bezpieczeństwa dla miasta Krakowa na lata 2018-2020 pn. „Bezpieczny Kraków”, zwanego dalej Programem zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Programową Programu, zwaną dalej Radą, w składzie:

Przewodniczący Rady:

1) Prof. dr hab. Janina Czapska – Uniwersytet Jagielloński;

Wiceprzewodniczący Rady:

2) Rafał Kulczycki – Wydział Rozwoju Miasta;

Członkowie Rady:

3) Kazimierz Chrzanowski - Rada Miasta Krakowa;

4) Krzysztof Durek - Rada Miasta Krakowa;

5) Wojciech Krzysztoń - Rada Miasta Krakowa;

6) Adam Chrapisiński – Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie;

7) Anna Korfel - Jasińska – Wydział Edukacji;

8) Wacław Skubida – Wydział Gospodarki Komunalnej;

9) Adam Młot – Straż Miejska Miasta Krakowa;

10) Artur Nosek – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie;

11) Rafał Leśniak – Komenda Miejska Policji w Krakowie;

12) Jerzy Woźniakiewicz - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie;

13) Katarzyna Góralczyk – Krakowska Akademia im. Andrzeja F. Modrzewskiego.

§ 2. 1. Przewodniczący do prac Rady może zaprosić w charakterze doradców osoby niebędące członkami Rady.

2. Przewodniczący Rady może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Rady może powołać niezależnego biegłego lub konsultanta.

4. Zaproszenie doradców lub powołanie konsultantów, o których mowa w ust. 1 i 3 nie ma wpływu na skład osobowy określony w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Do zadań Rady należy monitorowanie realizacji Programu, w szczególności poprzez opiniowanie i przedstawianie do akceptacji Prezydentowi Miasta:

1) rocznego harmonogramu realizacji celów Programu na poziomie wykonawczym, zawierającego szczegółowe zadania do realizacji w danym roku budżetowym;

2) rocznego harmonogramu działań promocyjnych Programu na poziomie wspomagającym;

3) sprawozdania rocznego z realizacji Programu.

2. Rada nadzoruje prace lidera ds. ewaluacji i zapoznaje się z jego raportami.

3. Rada formułuje propozycje zaleceń dotyczących realizacji Programu i przedstawia je Prezydentowi Miasta.

4. Rada ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Przewodniczącego Zespołu wykonawczego o informacje dotyczące realizacji Programu.

- § 4. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, który ustala terminy posiedzeń Rady.
2. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na cztery miesiące.
 3. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia może wystąpić każdy z członków Rady.
 4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Wiceprzewodniczący.
 5. Stanowisko Rady w sprawach merytorycznych i organizacyjnych ustalane jest w drodze głosowania. Rada działa kolegialnie, podejmując decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów. W przypadku niemożności dokonania rozstrzygnięcia o stanowisku Rady przesądza głos Przewodniczącego.
 6. Posiedzenia Rady są protokołowane.
 7. Sekretarza Rady wskazuje Przewodniczący Rady.

§ 5. Rada zakończy swoje prace po przedłożeniu Prezydentowi Miasta Krakowa finalnego sprawozdania z realizacji Programu.

§ 6. Powołuje się Zespół wykonawczy Programu, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) **Przewodniczący Zespołu:** Bogdan Klimek – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;
- 2) **Zastępca Przewodniczącego Zespołu:** Jerzy Mądryk – Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;
- 3) Liderzy i Koordynatorzy, o których mowa w § 7 z wyłączeniem pkt 7;
- 4) Sekretarz Zespołu.

§ 7. Przewodniczący Zespołu jest odpowiedzialny za dobór oraz uregulowanie formy współpracy, w szczególności poprzez zawarcie odpowiednich umów cywilnoprawnych z Liderami poszczególnych dziedzin i Koordynatorami działań w ramach Programu tj.:

- 1) „Zwiększanie poziomu kompetencji do udzielania pomocy w sytuacji zagrożenia”;
- 2) „Ograniczenie zjawiska agresji i przemocy w szkołach”;
- 3) „Zmniejszenie liczby ofiar wypadków drogowych wśród niechronionych uczestników ruchu”;
- 4) „Stworzenie bezpiecznych przestrzeni w Krakowie”;
- 5) „Zbudowanie kompleksowego systemu diagnozy obiektywnego i subiektywnego bezpieczeństwa mieszkańców”;
- 6) „Promowanie Programu wśród mieszkańców Krakowa oraz angażowanie społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych w jego realizację”;
- 7) ewaluowanie Programu. Lider ten podlega bezpośrednio Radzie Programowej;
- 8) współpraca z uczelniami wyższymi i innymi instytucjami badawczo – naukowymi oraz z Radami Dzielnic w ramach organizacji otwartych konkursów ofert dla sektora organizacji pozarządowych i podmiotów sektora prywatnego prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 8. Do zadań Zespołu należy całość działań związanych z koordynacją Programu, a w szczególności:

- 1) wykonywanie zaleceń Rady Programowej;
- 2) opracowywanie rocznego harmonogram realizacji Programu (zawierającego projekt szczegółowych zadań do realizacji w danym roku budżetowym) i przedstawianie go do zaopiniowania Radzie Programowej;
- 3) wdrażanie wniosków wynikających z prowadzonej ewaluacji;
- 4) opracowywanie rocznego planu działań promocyjnych Programu i przedstawianie go do zaopiniowania Radzie Programowej;
- 5) współpraca z Radami i Zarządami Dzielnic Miasta Krakowa oraz z organizacjami pozarządowymi;
- 6) opracowywanie rocznego sprawozdania z realizacji Programu i przedstawianie go do zaopiniowania Radzie Programowej.

§ 9. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który ustala terminy posiedzeń Zespołu.

2. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia może wystąpić każdy z członków Zespołu.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Zastępca.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
6. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do jego prac w charakterze doradców osoby niebędące członkami Zespołu.
7. Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.
8. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Zespołu może powołać niezależnego biegłego lub konsultanta.
9. Zaproszenie doradców lub powołanie konsultantów, o których mowa w ust. 6 i 8 nie ma wpływu na skład osobowy określony w § 7 niniejszego zarządzenia.

§ 10. Obsługę kancelaryjno – biurową Rady i Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. Obsługę prawną Rady i Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 12. Zespół zakończy swoje prace po przedłożeniu finalnego sprawozdania ze swojej działalności i uzyskaniu jego akceptacji przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.