

**Organizacja i zasady funkcjonowania Zintegrowanego Miejskiego  
Monitoringu Wizyjnego, zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji  
w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz wytyczne  
w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni  
publicznej**

**Rozdział I**

**Definicje.**

- § 1 1. **Zintegrowany Miejski Monitoring Wizyjny (ZMMW)** – są to systemy nadzoru wizyjnego, wybudowane ze środków Gminy Miejskiej Kraków lub z ich udziałem, środków spółek miejskich jednoosobowych i środków spółek miejskich z udziałem Gminy Miejskiej Kraków lub stanowiące majątek Gminy Miejskiej Kraków.
2. **Administrator danych** – należy przez to rozumieć kierownika podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego wchodzącego w skład ZMMW.
  3. **Mapa Bezpieczeństwa Krakowa** – należy przez to rozumieć elektroniczny zbiór danych dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz narzędzi analitycznych umożliwiających ich geolokalizację i analizę czasoprzestrzenną. Zbiór ten tworzony jest na potrzeby analizowania i oceniania stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
  4. **Osoba upoważniona** – osoba posiadająca formalne upoważnienie wydane przez Administratora danych lub przez osobę wyznaczoną, uprawniona do przetwarzania danych osobowych.
  5. **Otwarta przestrzeń publiczna** – przestrzeń odznaczająca się trwałą dostępnością dla nieograniczonego kręgu osób (jak np. ulice czy place).
  6. **Podmiot koordynujący** – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.
  7. **Podmiot prowadzący system nadzoru wizyjnego** – jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Kraków, spółka miejska jednoosobowa oraz spółka miejska z udziałem Gminy Miejskiej Kraków, która posiada system nadzoru wizyjnego wchodzący w skład Zintegrowanego Miejskiego Monitoringu Wizyjnego, który wykorzystuje do realizacji swoich zadań.
  8. **Przeźrzeń prywatna** - przestrzeń lub obiekt wykorzystywany przez właściciela lub użytkownika wyłącznie w celach prywatnych.
  9. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

10. **Przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO.
11. **System nadzoru wizyjnego** – system składający się w szczególności z kamer, urządzeń służących ich kontroli, urządzeń do przesyłu oraz zapisu danych, użytkowników systemu, procedur przetwarzania informacji i oprogramowania informatycznego zastosowanego w celu przetwarzania danych.
12. **Systemy współpracujące** – są to systemy nadzoru wizyjnego inne niż wchodzące w skład ZMMW, których właściciele wyrazili wolę współpracy ze ZMMW i zawarli stosowne porozumienie z Gminą Miejską Kraków. Zasady współpracy i zawierania porozumień zostaną określone odrębnie.
13. **Urząd** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa.
14. **Użytkownik systemu** - osoba upoważniona do bezpośredniego dostępu do danych osobowych przetwarzanych w ZMMW.
15. **Zbiór danych** – zbiór, o którym mowa w art. 4 pkt 6 RODO.
16. **Zdarzenie** - każda sytuacja zdefiniowana przez użytkownika systemu nadzoru wizyjnego, którą system powinien wykryć i/lub na nią zareagować.
17. **Zamknięta przestrzeń przeznaczona do użytku publicznego** – przestrzeń lub obiekt ograniczony obszarowo, fizycznie wydzielony od innych przestrzeni, udostępniony na warunkach określonych przez właściciela lub zarządcę dla ograniczonego, bądź nieograniczonego kręgu osób.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Zintegrowanego Miejskiego Monitoringu Wizyjnego**

§ 2 1. Celem działania ZMMW jest poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego w Krakowie poprzez zapewnienie możliwości pełniejszego wykorzystania wyników obserwacji i zapisów, uzyskanych we wszystkich systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w jego skład oraz z nim współpracujących, do spraw związanych z ochroną porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

2. W skład ZMMW wchodzi:

- 1) System nadzoru wizyjnego otwartej przestrzeni publicznej.
- 2) System nadzoru wizyjnego w placówkach oświatowych, ochrony zdrowia, kultury, sportu i rekreacji i innych miejskich obiektach użyteczności publicznej.
- 3) System nadzoru wizyjnego miejskiej komunikacji publicznej.
- 4) System nadzoru wizyjnego ruchu drogowego.

§ 3 Do zadań podmiotu koordynującego należy w szczególności:

- 1) Dokonywanie okresowych ocen wpływu ZMMW na stan porządku publicznego i bezpieczeństwa oraz stan poczucia bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających w Krakowie.
- 2) Dokonywanie okresowych ocen sprawności działania i analiz kosztów działania ZMMW.
- 3) Sporządzanie okresowych zbiorczych sprawozdań z działania ZMMW.
- 4) Wyznaczanie okresów sprawozdawczych oraz ustalanie wzorów sprawozdań dla podmiotów prowadzących system nadzoru wizyjnego i systemów współpracujących.
- 5) Zamieszczanie na mapie bezpieczeństwa Krakowa danych dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, danych uzyskanych z ZMMW oraz danych uzyskanych z innych wiarygodnych źródeł.
- 6) Opiniowanie planów rozwoju systemów wchodzących w skład ZMMW, przedstawianych przez podmioty prowadzące.
- 7) Opracowywanie planów rozwoju ZMMW.
- 8) Przedkładanie sporządzonych ocen analiz i planów rozwoju ZMMW Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4 1. Do zadań podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego należy w szczególności:

- 1) Opracowywanie planów rozwoju systemu nadzoru wizyjnego i przedkładania ich do zaopiniowania podmiotowi koordynującemu;
  - 2) Sporządzenie okresowych sprawozdań z działania systemu nadzoru wizyjnego i przesyłanie ich do podmiotu koordynacyjnego w wyznaczonych przez niego terminach;
  - 3) Zapewnienie sprawności technicznej, funkcjonalności systemu, w szczególności urządzeń teletechnicznych służących do oglądu, przechowywania i transmisji danych oraz dostępności systemu nadzoru wizyjnego dla uprawnionych podmiotów;
  - 4) Przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych, w posiadanych systemach nadzoru wizyjnego;
  - 5) Zapewnienie poszanowania prywatności osób znajdujących się w obszarach objętych nadzorem wizyjnym.
2. Podmiot prowadzący dostosuje posiadany system nadzoru wizyjnego do obowiązujących wymogów prawnych w terminie 6 miesięcy od wejścia w życie zarządzenia.

### **Rozdział III**

#### **Zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach nadzoru wizyjnego wchodzących w skład Zintegrowanego Miejskiego Monitoringu Wizyjnego**

- § 5 1. Przetwarzanie danych w ramach systemu nadzoru wizyjnego, ze względu na kategorie przetwarzanych danych oraz mogące wystąpić zagrożenia, wymaga wysokiego poziomu środków bezpieczeństwa.
2. Obserwacja i zapis obrazu na elektronicznych nośnikach informacji prowadzone są w zdefiniowanym przez podmiot prowadzący system nadzoru wizyjnego celu związanym z realizacją zadań własnych tego podmiotu. Kamery systemu swoim zasięgiem mogą obejmować otwartą przestrzeń publiczną i zamkniętą przestrzeń przeznaczoną do użytku publicznego.
  3. Podmiot prowadzący system nadzoru wizyjnego wchodzący w skład ZMMW powinien posiadać politykę bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemie nadzoru wizyjnego, która zawiera w szczególności:
    - 1) Opis zabezpieczenia infrastruktury systemu nadzoru wizyjnego przed nieautoryzowaną ingerencją w ustawienia systemu;
    - 2) Opis zabezpieczeń przed działaniami które mogą spowodować nieuprawniony dostęp lub zakłócenia obrazów przekazywanych przez kamery;
    - 3) Opis zabezpieczeń przed nieuprawnionym dostępem, przejęciem lub zniszczeniem nagrań zarejestrowanych przez system;
    - 4) Opis środków i procedur zapewniających rozliczalność wszelkich działań związanych z zarządzaniem systemem, w tym udostępnianiem wglądu w nagrania upoważnionym osobom oraz wykonywaniem i udostępnianiem kopii nagrań zawierających zarejestrowane przez poszczególne kamery zdarzenia;
    - 5) Opis środków i procedur dotyczących wykonywania i przekazywania kopii nagrań zdarzeń zarejestrowanych przez poszczególne kamery uprawnionym podmiotom zewnętrznym, w tym sądom, prokuraturze, Policji i innym oraz sposobu dokumentowania tych czynności;
    - 6) Informacji o zastosowanych w systemie nadzoru wizyjnego mechanizmach automatycznej analizy obrazu;
    - 7) Zasady zarządzania upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych w systemie nadzoru wizyjnego;
    - 8) Zasady zachowania poufności;
    - 9) Zasady zgłaszania naruszeń i incydentów z obszaru ochrony danych osobowych;
    - 10) Obowiązki informacyjne oraz sposób ich wykonania wobec osób, które mogą znaleźć się w obszarze objętym systemem nadzoru wizyjnego;
    - 11) Prawa osób objętych systemem nadzoru wizyjnego do informacji, żądania korekty lub usunięcia danych zarejestrowanych w systemie;
    - 12) Zasady szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Podmiot prowadzący system nadzoru wizyjnego wchodzący w skład ZMMW powinien posiadać instrukcję zarządzania systemem nadzoru wizyjnego, która zawiera w szczególności:
  - 1) Procedury nadawania uprawnień do dostępu do systemu nadzoru wizyjnego;
  - 2) Procedury wykonywania i przekazywania kopii nagrań z systemu nadzoru wizyjnego oraz procedury sporządzania dokumentacji z tych czynności i opis sposobu jej przechowywania;
  - 3) Określony czas przechowywania danych, po którym zarejestrowane dane w systemie nadzoru wizyjnego powinny być usuwane;
  - 4) Ewidencję osób uprawnionych do dostępu do systemu nadzoru wizyjnego;
  - 5) Role i odpowiedzialności osób uprawnionych do dostępu do systemu nadzoru wizyjnego;
  - 6) Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych;
  - 7) Wykaz obszarów przetwarzania danych osobowych;
  - 8) Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych do zabezpieczania danych osobowych.
5. W sprawach nieuregulowanych w polityce mają zastosowanie obowiązujące w Polsce przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Politykę aktualizuje się wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa o ochronie danych osobowych oraz zmianami faktycznymi, które mogą powodować, że zasady ochrony danych osobowych określone w obowiązujących dokumentach będą nieaktualne lub nieadekwatne.
7. Administrator danych weryfikuje zapisy polityki w celu stwierdzenia czy jej postanowienia odpowiadają aktualnej i planowanej działalności podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego oraz są prawnie aktualne.

## Rozdział IV

### Wytyczne w zakresie ochrony prawa do prywatności użytkowników przestrzeni publicznej

- § 6 1. **Zasada celowości** – prowadzenie nadzoru wizyjnego w przestrzeniach publicznych powinno być uzasadnione celem, który związany jest z zadaniami realizowanymi przez podmiot prowadzący system nadzoru wizyjnego.
2. **Zasada proporcjonalności** – określa zakres prowadzonej obserwacji, rejestracji obrazu, przechowywania nagrań i przetwarzania danych z systemu nadzoru wizyjnego, który umożliwia realizację zdefiniowanych celów i w jak najmniejszy sposób narusza prawa i wolność osób, które znajdują się na tym obszarze. Zakres ten nie może być szerszy niż potrzebny do realizacji zadań podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego.
  3. **Zasada minimalnej ingerencji** – dotyczy ograniczania ingerencji w przestrzeń inną, aniżeli tę zgodną ze zdefiniowanymi celami podmiotu prowadzącego system nadzoru wizyjnego. Wskazane jest stosowanie rozwiązań technologicznych uniemożliwiających podgląd obrazu w przestrzeniach prywatnych;
  4. **Zasada informowania** – administrator systemu wchodzącego w skład ZMWW powinien informować osoby znajdujące się w obszarze objętym nadzorem wizyjnym o fakcie istnienia tego nadzoru.

## ROZDZIAŁ V

### Analiza danych z obszaru bezpieczeństwa i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców.

- § 7 1. Narzędziem informatycznym umożliwiającym integrację danych mających wpływ na bezpieczeństwo oraz zobrazowanie zmian w strukturze zdarzeń przestępczych, w zdefiniowanym obszarze Miasta, w wybranym okresie czasu oraz w korelacji z innymi czynnikami, z uwzględnieniem wyników działania ZMMW, jest Mapa Bezpieczeństwa Krakowa. Na mapie bezpieczeństwa umieszcza się również inne wiarygodne dane mające wpływ na bezpieczeństwo i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców.
2. W celu uzyskania dodatkowych danych, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMK przeprowadza corocznie w cyklu wiosenno-jesiennym badania społeczne dotyczące poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Miasta, w tym odrębnie dla każdej z dzielnic pomocniczych.
  3. Wszystkie miejskie jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne UMK współpracują z podmiotem koordynującym przy tworzeniu mapy bezpieczeństwa Krakowa

i zobowiązane są na wniosek Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego udostępnić posiadane przez siebie dane, o ile nie stanowią one informacji niejawniej w rozumieniu przepisów prawa.

4. Mapę Bezpieczeństwa Krakowa prowadzi Podmiot koordynujący z uwzględnieniem danych przekazywanych przez Komendę Miejską Policji w Krakowie, Straż Miejską Miasta Krakowa, danych własnych będących w posiadaniu UMK, oraz danych opracowanych na podstawie badań społecznych dotyczących poczucia bezpieczeństwa. Mapa może być uzupełniana danymi pochodzącymi z innych wiarygodnych źródeł.
5. W Mapie Bezpieczeństwa Krakowa uwzględnia się w szczególności wykroczenia i przestępstwa zgłoszone w wybranych kategoriach, mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców, wg następujących kategorii:
  - 1) lokalizacji;
  - 2) gęstości występowania;
  - 3) częstotliwości występowania.
6. Szczegółowy zakres gromadzonych danych, terminy ich aktualizacji oraz zakres danych udostępnianych publicznie określa Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
7. Wyniki analizy danych zawartych w Mapie Bezpieczeństwa Krakowa uwzględniane są w planowych działaniach na rzecz poprawy bezpieczeństwa miasta