

**ZARZĄDZENIE Nr 1251/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 16.05.2018 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących sposobu postępowania w sprawach przyznawania pomocy w formie zasiłku celowego w ramach programu osłonowego dla osób, które przeprowadzają trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na system proekologiczny oraz zasad współpracy między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie a Wydziałem ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 17 ust. 1 pkt 5 i art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985, z 2018 r. poz. 650 i 700) w związku z § 3 uchwały Nr XCVIII/2555/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego dla osób, które przeprowadzają trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na system proekologiczny (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 2915), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się wytyczne w związku z prowadzeniem postępowań administracyjnych w sprawach przyznawania pomocy w formie zasiłku celowego dla osób, które przeprowadzają trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na system proekologiczny oraz zasady współpracy między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, a Wydziałem ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa.  
2. Postępowanie prowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie we współpracy z Wydziałem ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) MOPS – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie w ramach którego prowadzone są postępowania przed organem właściwym w sprawie przyznania świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na przeprowadzenie trwałej zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na system proekologiczny;
- 2) Wydziale – rozumie się przez to Wydział ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa;
- 3) Programie PONE – rozumie się przez to Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa przyjęty uchwałą NR CXXI/1918/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 5210 z późn. zm.);
- 4) zmianie systemu ogrzewania – rozumie się przez to trwałą zmianę systemu ogrzewania, o której mowa w uchwale NR CXXI/1918/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa;
- 5) inwestycji – rozumie się przez to przeprowadzenie zmiany systemu ogrzewania:
  - a) dofinansowanej z dotacji w ramach Programu PONE,
  - b) która nie podlega dofinansowaniu z dotacji w ramach Programu PONE, a której przeprowadzenie zostało potwierdzone przez Wydział;

- 6) pomocy – rozumie się przez to zasiłek celowy na pokrycie kosztów inwestycji przyznawany osobom, których dochód nie przekracza 200 % kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty kwalifikowane, o których mowa w uchwale NR CXXI/1918/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa.

**§ 3.** W toku postępowania, MOPS weryfikuje w szczególności możliwość wykorzystania przez stronę własnych uprawnień, w tym możliwość ubiegania się o dotację w ramach Programu PONE, w związku z tym, pomoc może być przyznana osobom, które:

- 1) zawarły umowę o przyznanie dotacji w ramach Programu PONE i Wydział zaakceptował rozliczenie dotacji, bądź
- 2) złożyły wniosek o udzielenie dotacji, co do którego Wydział poinformował o braku możliwości ubiegania się o dotację, a prowadzona przez MOPS analiza przyczyn tego stanu rzeczy i działań podjętych w celu ich usunięcia, prowadzi do wniosku, że nie ma możliwości ich przewyższenia i dofinansowania inwestycji w ramach dotacji z Programu PONE.

#### **Pomoc na pokrycie kosztów inwestycji dofinansowanej z dotacji w ramach Programu PONE**

**§ 4. 1.** W toku postępowania, MOPS występuje do Wydziału o potwierdzenie, na podstawie posiadanej przez Wydział dokumentacji, że osoba ubiegająca się o pomoc:

- 1) złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach Programu PONE, który został zaakceptowany pod względem formalnym i merytorycznym;
  - 2) zawarła umowę w sprawie udzielenia dotacji w ramach Programu PONE – w tym wypadku Wydział przekazuje MOPS kopię umowy dotacyjnej.
2. Jeżeli według stanu na dzień wydania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, została już zawarta umowa w sprawie udzielenia dotacji, stosuje się wyłącznie postanowienia ust. 1 pkt. 2.
3. Ocena przesłanek uzasadniających przyznanie pomocy oraz ustalenie jej wysokości dokonywane są przez MOPS, w szczególności w oparciu o informację udzieloną przez Wydział na podstawie posiadanej przez Wydział dokumentacji, określającej:
- 1) wysokość kwoty dotacji do 100% kosztów kwalifikowanych wyliczonych zgodnie z przelicznikiem określonym w Programie PONE;
  - 2) wysokość kwoty dotacji do 80 % lub 60% kosztów kwalifikowanych wyliczonych zgodnie z przelicznikiem określonym w Programie PONE;
  - 3) wysokość do 100% kosztów zakwalifikowanych przedstawionych w rozliczeniu;
  - 4) wysokość kosztów zakwalifikowanych ostatecznie do wypłaty tytułem dotacji, z wyszczególnieniem kosztów:
    - a) likwidacji palenisk/kotłowni i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła,
    - b) zakupu i/lub montażu instalacji grzewczej.
4. Potwierdzenie, dokumenty oraz informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie Wydział przekazuje w formie pisemnej, w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia MOPS.

## **Pomoc na pokrycie kosztów inwestycji niepodlegającej dofinansowaniu w ramach Programem PONE**

**§ 5.** 1. MOPS, oceniając spełnienie przesłanek uzasadniających przyznanie pomocy, w ramach badania wykorzystania uprawnień strony, weryfikuje możliwość finansowania inwestycji w ramach Programu PONE.

2. W celu przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w ust. 1, MOPS zobowiązuje osobę ubiegającą się o pomoc do złożenia wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu PONE, a Wydział przeprowadza analizę możliwości skorzystania przez osobę ubiegającą się o pomoc z dotacji w ramach Programu PONE i następnie informuje MOPS o:

- 1) zaakceptowaniu wniosku pod względem formalnym i merytorycznym albo
- 2) odmowie przyznania dotacji i jej przyczynie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 postępowanie administracyjne w sprawie przyznania pomocy toczy się na zasadach, o których mowa w § 4.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 MOPS w uzasadnionych przypadkach, zobowiązuje osobę ubiegającą się o pomoc do podjęcia odpowiednich działań celem przewyżczenia przeszkód uniemożliwiających skorzystanie z dotacji w ramach Programu PONE.

5. W razie uznania, że strona nie ma możliwości wykorzystania własnych uprawnień poprzez sfinansowanie inwestycji w ramach Programu PONE, pomoc może być przyznana po uprzednim uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 oraz po przeanalizowaniu możliwości usunięcia przeszkód skorzystania z dotacji w ramach Programu PONE oraz efektów działań, o których mowa w ust. 4.

**§ 6.** 1. W toku postępowania, po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 5, strona, która zamierza przeprowadzić inwestycję, składa w MOPS następujące dokumenty:

- 1) informację w sprawie lokalu, w którym ma być przeprowadzona trwała zmiana systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na system proekologiczny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) dokument potwierdzający powierzchnię ogrzewanego lokalu;
- 3) dokumenty potwierdzające możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła;
- 4) dokument potwierdzający posiadanie podwójnego systemu ogrzewania w sytuacjach, gdy w lokalu taki system funkcjonuje;
- 5) dokument potwierdzający konieczność wymiany istniejącej instalacji grzewczej wystawiony przez osobę uprawnioną tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub posiadającą dyplom mistrzowski w zawodzie monter instalacji i urządzeń sanitarnych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, MOPS przekazuje do Wydziału, który przeprowadza kontrolę przedwykonawczą.

3. W oparciu o otrzymane dokumenty oraz przeprowadzoną kontrolę przedwykonawczą Wydział przekazuje MOPS informacje:

- 1) czy inwestycja spełnia przesłanki trwałej zmiany systemu ogrzewania;
- 2) o wysokości kwoty stanowiącej do 100% kosztów kwalifikowanych obliczonych zgodnie z przelicznikiem określonym w Programie PONE;
- 3) o zakresie rzeczowym inwestycji wynikającym z kosztów, o których mowa w pkt. 2.

§ 7. 1. Następująca po zrealizowaniu inwestycji weryfikacja spełnienia przesłanki trwałej zmiany systemu ogrzewania, a także ustalenie wysokości pomocy, dokonywane są w szczególności w oparciu o następujące dokumenty, które strona składa w MOPS:

- 1) informację do rozliczenia zadania inwestycyjnego polegającego na trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na system proekologiczny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
  - 2) dokumenty potwierdzające wykonanie inwestycji wskazujące termin i dokładny adres jej realizacji oraz parametry tj. ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni na paliwo stałe, rodzaj i moc nowego źródła ogrzewania, powierzchnię ogrzewaną nieruchomości w formie protokołu odbioru wystawionego przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowanego przez stronę poświadczającą odbiór prac bez zastrzeżeń;
  - 3) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów na realizację inwestycji tj. fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości (brutto/netto) kosztów inwestycyjnych:
    - a) likwidacji palenisk/kotłowni i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła,
    - b) zakupu i/ lub montażu instalacji grzewczej.
2. Faktury oraz rachunki prawidłowo wystawione na stronę winny zawierać w szczególności:
- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ rachunku;
  - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku;
  - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania ze wskazaniem jego lokalizacji;
  - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji inwestycji. W przypadku przedłożenia faktury/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Strona przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury lub rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury lub rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru lub usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, MOPS przekazuje do Wydziału, który dokonuje ich analizy, a następnie przekazuje MOPS informacje o:
- 1) potwierdzeniu przeprowadzenia trwałej zmiany systemu ogrzewania;
  - 2) wysokości kosztów kwalifikowanych, których obliczenie następuje zgodnie z przelicznikiem określonym w Programie PONE;
  - 3) zakresie rzeczowym zrealizowanej inwestycji, wynikającym z kosztów, o których mowa w pkt 2.

§ 8. Informacje, o których mowa w § 6 i 7, Wydział przekazuje MOPS w formie pisemnej, w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania z MOPS pisemnego wystąpienia wraz z niezbędnymi dokumentami.

#### **Decyzja w sprawie przyznania pomocy na pokrycie kosztów inwestycji dofinansowanej z dotacji w ramach Programu PONE**

- § 9. 1. Określając przeznaczenie i wysokość pomocy należy uwzględnić przeznaczenie i wysokość dotacji rozliczonej w ramach Programu PONE.
2. Pomoc o której mowa w ust. 1 nie może być wyższa niż kwota stanowiąca różnicę 100 % kosztów kwalifikowanych i wysokości rozliczonej dotacji.
  3. Na wniosek strony, realizacja pomocy może nastąpić bezpośrednio na rachunek podmiotu, wobec którego strona jest zobowiązana do zapłaty z tytułu wykonania inwestycji.

**Decyzja w sprawie przyznania pomocy na pokrycie kosztów inwestycji  
niefinansowanej z dotacji w ramach Programu PONE**

- § 10.** 1. Pomoc może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów, których naliczanie następuje zgodnie z przelicznikiem określonym w Programie PONE, a jej wysokość nie może być wyższa niż kwota wskazana przez Wydział, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 2.
2. Na wniosek strony realizacja pomocy może nastąpić bezpośrednio na rachunek podmiotu wobec którego strona jest zobowiązana do zapłaty z tytułu wykonania inwestycji.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz Dyrektorowi Wydziału ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.