

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczono w dniu 201...r. Panu/Pani

Protokół ten służy wyłącznie do użytku służbowego.

Kontrolujący poinformował o przysługującym prawie zgłoszenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, tj. do dnia umotywowanych zastrzeżeń na piśmie co do ustaleń zawartych w niniejszym protokole kontroli.

Jednocześnie Pan/Pani został/a poinformowany/a o przysługującym prawie złożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, tj. do dnia wyjaśnień co do przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości opisanych w niniejszym protokole kontroli.

Pan/Pani został/a poinformowany/a o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu kontroli z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, tj. do dnia, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika obiektu lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis kontrolującego)