

Prezydent Miasta Krakowa ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji wieloletniego zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na przeprowadzeniu w latach 2017-2018 szkoleń szybowcowych oraz lotów widokowych.

I. Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na ich realizację

l.p.	Rodzaj zadania (nazwa zadania publicznego)	planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania*	
1.	„Skrzydła Krakowa”**	2017 - 2018	
		1 081 000, 00 zł	
		2017	2018
		500 000,00 zł	581 000,00 zł

* Wysokość kwoty została podana na podstawie planu finansowego Urzędu Miasta Krakowa – Zarządzenie Nr 128/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17.01.2017 r., oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa – Uchwała Nr LXIII/1407/2017 Rady Miasta Krakowa z dnia 25.01.2017 r., Zadanie 1.3.1.75.

** Zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego miasta Krakowa na 2017 rok i przyjęte do realizacji na podstawie Zarządzenia Nr 2011/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29.07.2016 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań o charakterze ogólnomiejskim do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa.

Dotacja będzie przekazana w transzach rocznych w wysokości:

1. transza na 2017 rok – 500 000,00 zł
2. transza na 2018 rok – 581 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty (zał. nr 1 do zał. Nr 1 do Zarządzenia), zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300), zwanym dalej „Rozporządzeniem” w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. Zadanie jest realizowane na podstawie projektu pn. „Skrzydła Krakowa” zgłoszonego w Budżecie Obywatelskim miasta Krakowa na 2017 rok i przyjętego do realizacji na podstawie Zarządzenia Nr 2011/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29.07.2016 r., w sprawie zatwierdzenia listy zadań o charakterze ogólnomiejskim do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, który stanowi zał. Nr 2 do zał. Nr 1 do Zarządzenia. (<https://budzet.dialoguj.pl/projects/1082-skrzydla-krakowa>).
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, ilość uzyskanych punktów, zakres i charakter zadania objętego ofertą oraz kalkulację kosztów jego realizacji, mając na uwadze wysoką jakość wykonania danego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
8. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu.
9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Sportu w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do **14 dni** od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
13. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
14. Oferent przyjmując zlecenie realizacji powierzonego zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 12, a otrzymana dotacja może być przeznaczona na realizację zakresu projektu, o którym mowa w ust. 2
15. W ramach projektu możliwy jest zakup dwumiejscowego szybowca umożliwiającego bezpieczne i terminowe przeprowadzenie dla 50 osób bezpłatnych podstawowych szkoleń szybowcowych uprawniających do wykonywania samodzielnych lotów szybowcem oraz wykonanie 600 bezpłatnych lotów widokowych szybowcem, w tym również dla osób niepełnosprawnych. W przypadku zakupu w ramach projektu dwumiejscowego szybowca, Oferent, w umowie o której mowa w pkt. 12, zobowiązuje się w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania do bezpłatnego przeniesienia własności szybowca na Gminę Miejską Kraków.
16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt 12.
17. Organizacja pozarządowa, z którą zawarta zostanie umowa, zobowiązuje się do informowania o źródłach finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. W związku z faktem, że zadanie będzie finansowane wyłącznie ze środków otrzymanych z Gminy Miejskiej Kraków, informacja powinna mieć treść: Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
18. Organizacja pozarządowa, z którą zawarta zostanie umowa, zobowiązuje się do umieszczenia logo Gminy Miejskiej Kraków na wszystkich materiałach, w szczególności

- informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
19. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
20. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w ww. Rozporządzeniu – (zał. Nr 3 do zał. Nr 1 do Zarządzenia).

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

Lp	Nazwa zadania publicznego/ termin realizacji	Zakres	Możliwe formy realizacji
1	Skrzydła Krakowa** 2017-2018 01.04.2017-31.12.2017 oraz 01.01.2018-31.12.2018	Zwiększenie dostępności sportów lotniczych dla mieszkańców Krakowa, w szczególności dzieci i młodzieży jako alternatywnej, aktywnej formy spędzania wolnego czasu poprzez realizację dla 50 osób bezpłatnych podstawowych szkoleń szybowcowych uprawniających do wykonywania samodzielnych lotów szybowcem oraz wykonanie 600 bezpłatnych lotów widokowych szybowcem, w tym również dla osób niepełnosprawnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja bezpłatnych podstawowych szkoleń szybowcowych, • Realizacja bezpłatnych lotów widokowych szybowcem, • W ramach projektu możliwy jest zakup dwumiejscowego szybowca umożliwiającego bezpieczne i terminowe przeprowadzenie określonych w zakresie realizacji zadania szkoleń oraz lotów widokowych.

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 21 dni od daty opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji wieloletniego zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na przeprowadzeniu w latach 2017-2018 szkoleń szybowcowych oraz lotów widokowych **o godzinie 15⁰⁰**.

VI. Sposób składania ofert

1. Zasady składania ofert w systemie NAWIKUS:
 - a) Zgodnie z zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, Generator Wniosków Aplikacyjnych (GWA) jest obowiązkowym narzędziem pomocniczym w przygotowaniu oferty, urealnienia harmonogramu i kosztorysu oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
 - b) Ogłoszenie o konkursie znajduje się na stronie portalu informacyjnego www.nawikus.krakow.pl.
 - c) Organizacja dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.

- d) Rejestracja profilu organizacji musi nastąpić co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
- e) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu, organizacja powinna dokonać zgłoszenia na adres nawikus.krakow@um.krakow.pl najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu.
- f) Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona w systemie.
- g) Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.
- h) Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
- i) Za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu oraz złożoną w wersji papierowej w miejscu wskazanym przez ogłaszającego konkurs (patrz niżej).

2. Zasady składania ofert w siedzibie Wydziału Sportu.

Po wypełnieniu i złożeniu oferty w systemie NAWIKUS, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta i złożyć wyłącznie w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10, w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy zaznaczyć nazwę oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta.

WAŻNE

Zgodnie z powyższym za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu NAWIKUS oraz wydrukowaną i złożoną w wersji papierowej w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty opiniuje Komisja konkursowa w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu m.in. następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - d) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - e) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - f) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - g) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
 - h) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innym rejestrem lub ewidencją;
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej (zał. Nr 4 do zał. Nr 1 do Zarządzenia).

4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym stosując kartę oceny merytorycznej (**zał.nr 5** do zał. Nr 1 do Zarządzenia).
6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową, wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów nie będzie niższa niż **50 %** maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
8. Biorąc pod uwagę wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania zgodnie z pkt. II oraz koszty realizacji projektów, zawarte w ofertach, Komisja może ustalić dodatkowe progi punktowe, poniżej których projekt – po dokonaniu oceny – nie będzie rekomendowany do objęcia dotacją.
9. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa w formie zarządzenia.

Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w latach 2015-2016 następujące środki na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju:

l.p.	nazwa zadania publicznego	wysokość przekazanych dotacji	
		2015	2016
1	„Skrzydła Krakowa”**	0 zł	0 zł

VIII. Nabór na członków komisji konkursowej powoływanej przez Prezydenta Miasta Krakowa w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji wieloletniego zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na przeprowadzeniu w latach 2017-2018 szkoleń szybowcowych oraz lotów widokowych.

Adresaci ogłoszenia:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osoby posiadające doświadczenie w przedmiocie zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t .j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zwanej dalej „ustawą” a także w zakresie specyfiki projektu określonego w zał. nr 1 do zał. Nr 1 do Zarządzenia.
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, które chcą wskazać kandydata do pracy w komisji konkursowej,
Kryteria do spełnienia przez kandydata, zgłoszonego do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazanego przez organizację pozarządową:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest obywatelem RP i korzysta z pełni praw publicznych. 2. Nie podlega wyłączeniu określonymu w art.24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, poz. 868, poz. 996 i poz. 1579) 3. Posiada doświadczenie w przedmiocie zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy 4. Wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) 5. Zgłosi swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub przez podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie. <p>Uwaga: w skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.</p>
Wymagane dokumenty: Formularz zgłoszeniowy kandydata - zał. nr 6 do zał. Nr 1 do Zarządzenia.	Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej powoływanej przez Prezydenta Miasta Krakowa do opiniowania ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji wieloletniego zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na przeprowadzeniu w latach 2017-2018 szkoleń szybowcowych oraz lotów widokowych stanowi zał. nr 6 do zał. Nr 1 do Zarządzenia.
Termin zgłaszania kandydatów:	Termin zgłaszania kandydatów upływa 14 dni od daty opublikowania niniejszego Zarządzenia. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać wyłącznie w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10 (sekretariat, pok. 520)
Zasady udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w komisjach konkursowych Urzędu Miasta Krakowa:	Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży. Członkowie komisji nie mogą pozostawać wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
Podstawa prawna powołania komisji konkursowej:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) ▪ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) - wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej. ▪ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania

	<p>administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, poz. 868, poz. 996 i poz. 1579) - do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uchwała nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r., w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. ▪ Uchwała Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”.
--	--

IX. Informacje dodatkowe

Regulamin przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków określa Załącznik nr 1 „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, przyjętego Uchwałą Nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r.

Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.krakow.pl , na stronie internetowej www.krakow.pl/sport , na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl , w miejskim portalu NAWIKUS www.nawikus.krakow.pl , a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa w siedzibie Wydziału Sportu UMK przy al. Powstania Warszawskiego 10.

Dodatkowe informacje, dotyczące konkursu można uzyskać w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa, pok. 511 (tel. 616-93-97), pon. - pt. w godz. 8.00-15.00.

Informacje dotyczące składania ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa, pok. 511 (tel. 12 616-93-97), pon. - pt. w godz. 8.00-15.00.