

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia.....

**REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNO–URBANISTYCZNEGO  
JEDNOETAPOWEGO, STUDIALNEGO**

na opracowanie

**KONCEPCJI KLASTRA INNOWACJI SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH ZABŁOCIE 20.22  
PRZY UL. ZABŁOCIE 20-22 W KRAKOWIE**

**Zamawiający (Organizator):**



Gmina Miejska Kraków  
Plac Wszystkich Świętych 3-4  
31-004 Kraków

**Współorganizator:**



Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków  
Plac Szczepański 6  
31-011 Kraków

Wartość konkursu jest niższa niż kwoty określone w art. 4 ust. 6 pkt. 8  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2164 z późn. zm.)

Kraków, luty 2017 r.

## Spis treści

1.	INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
1.1.	Nazwa i adres organizatora i współorganizatora konkursu.....	3
1.2.	Sposób porozumiewania się z uczestnikami konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do regulaminu	3
1.3.	Podstawa prawna konkursu .....	4
1.4.	Forma konkursu.....	5
1.5.	Rodzaj i wysokość nagród.....	5
1.6.	Zmiany regulaminu konkursu .....	6
1.7.	Sąd Konkursowy .....	7
1.8.	Klasyfikacja CPV .....	8
1.9.	Harmonogram konkursu .....	8
2.	CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	9
2.1.	Cel konkursu .....	9
2.2.	Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników konkursu przez zamawiającego .....	9
2.3.	Przedmiot konkursu .....	10
2.4.	Opis stanu istniejącego.....	10
2.5.	Wytyczne zamawiającego dotyczące przedmiotu konkursu .....	11
2.6.	Istotne załączniki merytoryczne do regulaminu konkursu .....	11
3.	WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE oraz wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie.....	12
3.1.	Warunki formalno-prawne dotyczące uczestników konkursu .....	12
3.2.	Warunki jakie powinien spełnić uczestnik konkursu .....	13
3.3.	Zgłoszenia udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty .....	13
3.4.	Tryb dopuszczenia do udziału w konkursie .....	14
3.5.	Zmiana lub wycofanie zgłoszenia udziału w konkursie oraz informacje niejawne.....	15
4.	SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH .....	16
4.1.	Informacje ogólne .....	16
4.2.	Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma jej opracowania oraz składania.....	16
5.	OCENA PRAC KONKURSOWYCH .....	20
5.1.	Tryb oceny prac konkursowych.....	20
5.2.	Kryteria oceny prac konkursowych .....	20
5.3.	Ogłoszenie wyników konkursu .....	21
6.	INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....	22
6.1.	Zobowiązania uczestników konkursu oraz organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzymała 1 nagrodę.....	22
6.2.	Informacje o ochronie danych osobowych .....	23
6.3.	Wykaz załączników do regulaminu konkursu.....	24

## 1.

### INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1.1.

#### *Nazwa i adres organizatora i współorganizatora konkursu*

- 1.1.1. Zamawiającym (Organizatorem) konkursu jest:  
**Gmina Miejska Kraków**  
**Urząd Miasta Krakowa, Wydział Rozwoju Miasta**  
**Plac Wszystkich Świętych 3-4**  
**31-004 Kraków**  
**tel. +48 12 616 1739**
- 1.1.2. Współorganizatorem konkursu jest:  
**Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP)**  
**Oddział Kraków**  
**Plac Szczepański 6**  
**31-011 Kraków**  
**tel. +48 12 422 75 40**  
**e-mail: [sarp@sarp.krakow.pl](mailto:sarp@sarp.krakow.pl)**
- 1.1.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z uczestnikami konkursu jest:  
Sekretarz organizacyjny konkursu **Marcin Włodarczyk**,  
tel. **+48 501 402 732**, e-mail: [konkurs-zablocie2017@sarp.krakow.pl](mailto:konkurs-zablocie2017@sarp.krakow.pl)

#### 1.2.

#### *Sposób porozumiewania się z uczestnikami konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do regulaminu*

- 1.2.1. Wszelką korespondencję związaną z konkursem należy kierować na adres:  
**Stowarzyszenie Architektów Polskich**  
**Oddział Kraków**  
**Plac Szczepański 6**  
**31-011 Kraków**  
**e-mail: [konkurs-zablocie@sarp.krakow.pl](mailto:konkurs-zablocie@sarp.krakow.pl)**  
**fax: [+48] 12 422 75 40**  
przy czym na kopercie (w przypadku korespondencji przesyłanej pocztą) oraz w tytule wiadomości e-mail należy zamieścić oznaczenie:  
**„Konkurs – Zabłocie 2017”**
- 1.2.2. Korespondencję można kierować:  
- pocztą,  
- pocztą elektroniczną,  
na adresy wymienione w pkt. 1.2.1.
- 1.2.3. W trosce o sprawną obsługę, zamawiający zachęca uczestników konkursu do przesyłania korespondencji pocztą elektroniczną z wyłączeniem wskazanych w regulaminie dokumentów możliwych do przedkładania wyłącznie w formie pisemnej.

- 1.2.4. Wszelkie informacje dotyczące konkursu, a w tym:
- regulamin wraz z załącznikami,
  - ewentualne zmiany regulaminu i zmiany dotyczące załączników,
  - niektóre terminy konkursu (oznaczone w regulaminie jako terminy do określenia później),
  - zapytania uczestników dotyczące regulaminu oraz odpowiedzi na te zapytania,
  - inne dodatkowe informacje,
- publikowane będą na:
- stronach internetowych zamawiającego:  
[www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl); [www.rewitalizacja.krakow.pl](http://www.rewitalizacja.krakow.pl)
  - stronie internetowej współorganizatora: [www.sarp.krakow.pl](http://www.sarp.krakow.pl)
- 1.2.5. Ponadto organizator – o ile zajdzie taka potrzeba - będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną.
- 1.2.6. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszego regulaminu na adresy wymienione w pkt. 1.2.1.
- 1.2.7. Odpowiedzi zostaną udzielone w terminie określonym regulaminem pod warunkiem, że zapytania wpłyną w terminie oznaczonym w regulaminie. W przypadku gdy zapytanie wpłynie po upływie terminu określonego w regulaminie konkursu, lub jego treść w sensie merytorycznym będzie zgodna z pytaniami na które wcześniej udzielono odpowiedzi, organizator konkursu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytanie bez rozpatrzenia.
- 1.2.8. Sposób udzielenia informacji i wyjaśnień, zgodnie z pkt. 1.2.4. oraz 1.2.5., oraz odpowiedzi mogą być przesłane pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników konkursu.
- 1.2.9. Organizator nie będzie ujawniał źródeł zapytań.
- 1.2.10. Odpowiedzi udzielone przez organizatora są wiążące dla wszystkich uczestników wnioskujących o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2.11. Pytania i odpowiedzi przekazane / udzielone ustnie lub telefonicznie są nieważne.
- 1.2.12. Wszelkie informacje, komunikaty, odpowiedzi na pytania, materiały konkursowe i wszelka inna korespondencja elektroniczna z uczestnikami konkursu – będą publikowane na stronach internetowych organizatora i współorganizatora oraz będą wysyłane wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w pkt. 1.2.1. pod rygorem nieważności.

### **1.3.**

#### ***Podstawa prawna konkursu***

- 1.3.1. Podstawami prawnymi konkursu są w szczególności:
- Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.);
  - Ustawa z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) ;
  - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Zabłocie” - Uchwała nr CXIII/1156/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 września 2006 r., w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Zabłocie” (Dz.U. Województwa Małopolskiego z 2006 r. Nr 559 poz. 3534) - zwany dalej „MPZP” lub „uchwałą MPZP”;

- Ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. z 2015r. poz. 1422) ;
- pozostałe wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.

#### **1.4.**

#### **Forma konkursu**

- 1.4.1. Konkurs jest:
- **studialny,**
  - **jednoetapowy,**
- przeprowadzany na zasadach określonych poniżej.
- 1.4.2. Uczestnicy składają zgłoszenia udziału w konkursie w terminach określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o konkursie. Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych uczestników, którzy spełniają warunki udziału w konkursie, określone w niniejszym regulaminie.
- 1.4.3. W terminie określonym niniejszym regulaminem, zamawiający zaprasza do składania prac konkursowych, wszystkich uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.
- 1.4.4. Uczestnicy składają prace konkursowe w terminach określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
- 1.4.5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Zgłoszenia udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez uczestników konkursu zapytania, informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty powinny być składane w języku polskim.
- 1.4.6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane powinny być wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 1.4.7. Załączniki do regulaminu konkursu podzielone zostały na dwie grupy:
- załączniki formalne (oznaczone literą „F” przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w konkursie (do użytku uczestników stosownie do wymagań określonych w niniejszym regulaminie);
  - załączniki merytoryczne (oznaczone literą „M” przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkich uczestników, lub stanowiące materiał pomocniczy, stosownie do zapisów niniejszego regulaminu.

#### **1.5.**

#### **Rodzaj i wysokość nagród**

- 1.5.1. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu, uczestnik, którego praca konkursowa zostanie uznana przez sąd konkursowy za najlepszą, otrzyma nagrodę pieniężną w kwocie określonej poniżej.
- 1.5.2. Uczestnicy, których prace konkursowe nie zostaną przez sąd konkursowy uznane za najlepszą, mogą otrzymać 2-gą lub 3-cią nagrodę, wyróżnienie, albo wyróżnienia honorowe.

- 1.5.3. Zamawiający przyzna następującą nagrodę pieniężną dla uczestnika konkursu którego praca zostanie przez sąd konkursowy uznana za najlepszą:  
**30.000** (trzydzieści tysięcy) złotych brutto.
- 1.5.4. Uczestnicy, których prace konkursowe nie zostaną przez sąd konkursowy uznane za najlepszą, mogą otrzymać:
- drugą nagrodę w wysokości **10.000** (dziesięć tysięcy) złotych brutto;
  - trzecią nagrodę w wysokości **7.500** (siedem tysięcy pięćset) złotych brutto;
  - wyróżnienie o wartości **2.500** (dwa tysiące pięćset) złotych brutto;
  - wyróżnienie honorowe.
- 1.5.5. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.5.6. Sumaryczna kwota przeznaczona na nagrody i wyróżnienia nie przekroczy **50.000** (pięćdziesiąt tysięcy) złotych.
- 1.5.7. Na wniosek sądu konkursowego, zamawiający może zmienić rodzaj i wysokość nagród określonych powyżej, pod warunkiem, że:
- nie zwiększy to sumarycznej kwoty określonej w pkt. 1.5.6.;
  - pierwsza nagroda pieniężna nie będzie niższa od kwoty określonej w pkt. 1.5.3.
- 1.5.8. Propozycję przyznania nagród, wyróżnień i wyróżnień honorowych przygotowuje sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik zamawiającego.
- 1.5.9. Po zakończeniu konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, zamawiający staje się właścicielem:
- egzemplarza pracy uznanej za najlepszą i nagrodzonej pierwszą nagrodą;
  - egzemplarzy pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych;
- 1.5.10. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.
- 1.5.11. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr F5 do niniejszego regulaminu).

## **1.6.**

### ***Zmiany regulaminu konkursu***

- 1.6.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający w porozumieniu z sądem konkursowym może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem pkt. 1.6.2.
- 1.6.2. Zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych, jak również maksymalna suma wysokości nagród pieniężnych.
- 1.6.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie ogłoszona w sposób określony w pkt. 1.2.4, a w przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w konkursie, zostanie ogłoszona jak wyżej i przesłana pocztą elektroniczną wszystkim uczestnikom, którzy zostaną zaproszeni do udziału w konkursie.
- 1.6.4. Zamawiający w porozumieniu z sądem konkursowym przesunie termin składania prac konkursowych co najmniej o 7 dni, jeżeli sąd konkursowy uzna, że w wyniku dokonanej zmiany regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej. W tym celu zorganizowane będzie posiedzenie sądu konkursowego.

- 1.6.5. Dokonane przez zamawiającego zmiany regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

### 1.7.

#### **Sąd Konkursowy**

- 1.7.1. Zamawiający powołał Sąd Konkursowy w następującym składzie:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Elżbieta Koterba         | Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa –<br>Przewodnicząca Sądu Konkursowego |
| 2. Magdalena Kozień-Woźniak | KSK SARP Kraków – Sędzia referent  |
| 3. Danuta Fredowicz         | KSK SARP Katowice – Sędzia   |
| 4. Marcin Brataniec         | KSK SARP Kraków – Sędzia   |
| 5. Jacek Woźniak            | Urząd Miasta Krakowa – Sędzia  |
| 6. Mateusz Płoskonka        | Urząd Miasta Krakowa – Sędzia  |
| 7. Leszek Jasiński          | Urząd Miasta Krakowa – Sędzia  |

- 1.7.2. Zamawiający powołał sekretarza organizacyjnego konkursu:

1. Marcin Włodarczyk

oraz sekretarza pomocniczego:

1. Wojciech Kasinowicz

- 1.7.3. Sekretarz organizacyjny uczestniczy w obradach sądu konkursowego bez prawa głosu.
- 1.7.4. Zamawiający ustala Regulamin Pracy Sądu Konkursowego oraz Regulamin Konkursu w całości wraz z załącznikami .
- 1.7.5. Sąd Konkursowy spełnia swoje obowiązki określone w Regulaminie Pracy Sądu Konkursowego.
- 1.7.6. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce.
- 1.7.7. Na wniosek Sądu Konkursowego, zamawiający może powołać do udziału w obradach sądu konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych lub konsultantów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych. Osoby te pozostaną anonimowe na każdym etapie konkursu.

### 1.8.

#### **Klasyfikacja CPV**

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,  
71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.

### 1.9.

#### *Harmonogram konkursu*

1.	Ogłoszenie konkursu	1.03.2017 - środa
2.	Termin składania pytań do regulaminu konkursu	15.03.2017 - środa
3.	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do regulaminu konkursu	do 22.03.2017 - środa
4.	Termin nadsyłania zgłoszeń udziału w konkursie	do 29.03.2017 - środa
5.	Termin składania prac konkursowych	8.05.2017 - poniedziałek do godziny 15:00
6.	Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników konkursu oraz otwarcie wystawy pokonkursowej*	<b>19.05.2017</b> - piątek
7.	Wyplata nagród (z zastrzeżeniem pkt. 1.5.10.)	2.06.2017 - piątek
8.	Zwrot prac nienagrodzonych	od 23.06.2017 - piątek do 30.06.2017 - piątek

\* O miejscu i godzinie rozstrzygnięcia, publicznego ogłoszenia wyników konkursu oraz otwarcia wystawy pokonkursowej, uczestnicy konkursu oraz wszyscy zainteresowani poinformowani zostaną w terminie późniejszym.



## 2.

### CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

#### 2.1.

##### **Cel konkursu**

- 2.1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla przedsięwzięcia: Klaster Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 (zwanego dalej Klastrem), miejskiego projektu przekształcający przemysłową enklawę krakowskiego Zabłocia w kreatywną i innowacyjną przestrzeń otwartą zarówno dla lokalnej społeczności i mieszkańców miasta, jak i profesjonalistów, przedsiębiorców, podmiotów społecznych i gospodarczych. Spodziewane jest też uzyskanie scenariusza przebudowy ważnego elementu struktury przestrzeni miejskiej Zabłocia która w ostatnich latach podlega niezwykle dynamicznym przekształceniom.
- 2.1.2. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zamawiający spodziewa się uzyskać koncepcję współczesnej, wyjątkowo atrakcyjnej przestrzeni stanowiącej połączenie centrum społecznego, inkubatora przedsiębiorczości, centrum innowacji, ośrodka badawczego realizujących ideę SMART CITY w którym kreatywne łączenie sektora wiedzy i technologii z inkubacją przedsiębiorczości i aktywności społecznej realizowane będzie poprzez:
- 2.1.2.1. udostępnienie przestrzeni i stworzenie warunków technicznych i organizacyjnych dla uczestników sieci innowacyjnych i kreatywnych, integracja zróżnicowanych środowisk, synergia rezultatów, budowa społeczności innowacji,
  - 2.1.2.2. animację współpracy, sieciowanie i budowanie partnerstw między sektorami: publicznym, prywatnym, nauki, NGO, lokalną społecznością,
  - 2.1.2.3. działania (inkubacja) na rzecz przedsiębiorczości społecznej, wspieranie m.in. doradztwa, mentoringu, coachingu, przygotowania i wdrażania zmian w organizacjach,
  - 2.1.2.4. wspieranie działalności organizacji społecznych, animacja inicjatyw społecznych, aktywizacja społeczności lokalnej, kreowanie nowych form dialogu społecznego.
- 2.1.3. Zakłada się, że wybrana przez sąd konkursowy najlepsza koncepcja uwzględniac będzie charakter zakładanych przez Zamawiającego interwencji w miejskiej strukturze zabudowy. Istotne będzie zastosowanie rozwiązań projektowych odpowiednich dla kontekstu architektonicznego i urbanistycznego krakowskiego Zabłocia. W przestrzeni określonej jako zakres pracy konkursowej zamawiający spodziewa się współczesnej formy architektonicznej najwyższej jakości, zaprojektowanej z uszanowaniem kontekstu przestrzennego, uwzględniającej zarazem możliwości ekonomiczne podmiotu publicznego jakim jest Gmina Miejska Kraków.

#### 2.2.

##### **Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników konkursu przez zamawiającego**

- 2.2.1. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, najlepszej koncepcji do dalszych studiów, analiz, planowania i pozyskiwania środków dla realizacji przedsięwzięcia.

- 2.2.2. Uzyskane rozwiązania przestrzenne i funkcjonalne posłużą do przygotowania przedsięwzięcia od strony merytorycznej i technicznej do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 (RPO-WM)– 11 Osi Priorytetowej: Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Poddziałanie 11.1.1: Rewitalizacja głównych ośrodków miejskich w regionie. Będą także podstawą do analizy możliwości przestrzennych i funkcjonalnych dla opracowania optymalnego modelu zarządzania Klastrem zapewniającego efektywną i skoordynowaną działalność podmiotów zlokalizowanych w Klastrze.
- 2.2.3. Efekty konkursu wesprzeć mają działania w ramach Miejskiego Programu Rewitalizacji Krakowa mające na celu tworzenie warunków dla poprawy jakości życia w podobszarze rewitalizacji „Stare Podgórze-Zabłocie” poprzez rozwój przedsiębiorczości, w tym szczególnie przedsiębiorczości społecznej oraz aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców podobszaru.
- 2.2.4. Przedmiot konkursu obejmuje zadania właściwe dla typów projektów wskazanych w RPO WM:
- przebudowa, rozbudowa, nadbudowa, modernizacja i adaptacja obiektów infrastrukturalnych z przeznaczeniem na cele społeczne, obejmujące obiekty w których świadczone są usługi służące aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców, obiekty wielofunkcyjne, w których łączone są różne społeczne;
  - działania prowadzące do ożywienia gospodarczego rewitalizowanych obszarów – zagospodarowanie przestrzeni na cele gospodarcze;
  - zagospodarowanie (przebudowa, rozbudowa, modernizacja i adaptacja) przestrzeni publicznej na cele społeczne (np. place, skwery, parki);
  - budowa, przebudowa, rozbudowa i modernizacja podstawowej infrastruktury komunalnej (np. sieci i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych, elektrycznych, telekomunikacyjnych);
  - budowa, przebudowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury drogowej poprawiającej dostępność do rewitalizowanych obiektów i terenów.

### **2.3.**

#### ***Przedmiot konkursu***

- 2.3.1. Opis przedmiotu konkursu oraz wytyczne zamawiającego zawarte są w załączniku nr **M1** do niniejszego regulaminu.

### **2.4.**

#### ***Opis stanu istniejącego***

- 2.4.1. Opis stanu istniejącego przedstawiono w załączniku nr **M1** do niniejszego regulaminu.
- 2.4.2. Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach nr 7/2, 9/1, 205 (część) obr. 14 Podgórze przy ulicy Zabłocie 20-22 w Krakowie” opracowana przez: BIM POINT sp. z o. o., ul. Lipowa 4D, 30-702 Kraków stanowi załącznik nr **M2** do niniejszego regulaminu.
- 2.4.3. Ocena stanu technicznego obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach nr 7/2, 9/1, 205 (część), obr. 14 Podgórze przy ul. Zabłocie 20/22 w Krakowie” opracowana przez: GSBK Biuro Konstrukcyjne, ul. Królowej Jadwigi 192a, Kraków stanowi załącznik nr **M3** do

niniejszego regulaminu.

## **2.5.**

### **Wytyczne zamawiającego dotyczące przedmiotu konkursu**

Wytyczne zamawiającego dotyczące przedmiotu konkursu zawarte są w załączniku nr **M1** do niniejszego regulaminu.

## **2.6.**

### **Istotne załączniki merytoryczne do regulaminu konkursu**

2.6.1. Do niniejszego regulaminu załączniki merytoryczne stanowią w szczególności:

2.6.1.1. Opis przedmiotu konkursu oraz wytyczne zamawiającego do konkursu architektoniczno – urbanistycznego jednoetapowego studialnego na opracowanie koncepcji Kłostka Innowacji Społeczno – Gospodarczych Zabłocie 20.22 przy ul. Zabłocie 20-22 w Krakowie

2.6.1.2. Inwentaryzacja architektoniczno - budowlana obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach nr. 7/2, 9/1, 205 (część) obr. 14 Podgórze przy ulicy Zabłocie 20-22 w Krakowie, opracowana przez: BIM POINT sp. z o. o., ul. Lipowa 4D, 30-702 Kraków;

2.6.1.3. Ocena stanu technicznego obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach nr 7/2, 9/1, 205 (część), obr. 14 Podgórze przy ul. Zabłocie 20/22 w Krakowie, opracowana przez: GSBK Biuro Konstrukcyjne, ul. Królowej Jadwigi 192a, Kraków;

2.6.1.4. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Zabłocie”, dostępny pod adresem internetowym: [http://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=14330](http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=14330)

2.6.1.5. Mapa zasadnicza w formatach:

- dwg;
- dxf;
- pdf,

z zaznaczonymi granicami opracowania.

2.6.2. Wykaz załączników znajduje się w pkt. 6.3 regulaminu.

### 3.

#### WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

#### oraz wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

##### 3.1.

##### *Warunki formalno-prawne dotyczące uczestników konkursu*

- 3.1.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.1.2. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
- 3.1.3. Powyższe informacje przedstawione w pkt. 3.1.1. i 3.1.2. oznaczają, że podmioty tam wymienione mogą:
- brać udział w konkursie samodzielnie;
  - brać udział w konkursie wspólnie;
- przy czym zwraca się uwagę, że:
- uczestnikami biorącymi udział w konkursie wspólnie są między innymi:
- wspólnicy spółki cywilnej,
  - konsorcja.
- 3.1.4. Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych uczestników. W tym celu uczestnicy ci powinni złożyć odpowiednie dokumenty, których wzory są załącznikami do niniejszego regulaminu (załącznik F3). Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych uczestników.
- 3.1.5. W przypadku, gdy uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, odpowiednie pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik F2).
- 3.1.6. Uczestnicy wspólnie biorący udział, po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w konkursie. Pełnomocnictwo takie powinno być zgodne co do treści ze wzorem zamieszczonym w załączniku do niniejszego regulaminu (załącznik F3).
- 3.1.7. Osobą upoważnioną do reprezentowania uczestnika konkursu może być:
- 3.1.7.1. osoba fizyczna;
  - 3.1.7.2. osoba upoważniona (lub osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,

- 3.1.7.3. pełnomocnik uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub pełnomocnik uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

### **3.2.**

#### ***Warunki jakie powinien spełnić uczestnik konkursu***

- 3.2.1. Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie zobowiązany jest spełnić warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3.2.2. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie, warunek o którym mowa w pkt. 3.2.1. będzie spełniony, gdy spełnią je łącznie uczestnicy występujący wspólnie.
- 3.2.3. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 3.2.1., zamawiający wymaga, aby uczestnik konkursu wykazał, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.
- 3.2.4. Jeśli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca uprawnienia wymagane w punkcie 3.2.3., to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

### **3.3.**

#### ***Zgłoszenia udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty***

- 3.3.1. W celu dopuszczenia do udziału w konkursie na zasadach określonych niniejszym regulaminem, uczestnik powinien złożyć:
- 3.3.1.1. Zgłoszenie udziału w konkursie sporządzone zgodnie co do treści z załącznikiem nr F1 do niniejszego regulaminu.
- 3.3.1.2. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji dla osoby, która składa zgłoszenie udziału w konkursie w imieniu uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika lub pełnomocników występujących w imieniu uczestnika, na przykład:
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - umowę spółki,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej uczestnika konkursu.
- 3.3.1.3. Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika lub pełnomocników. Należy wówczas dołączyć do zgłoszenia pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 3.3.1.4. W tym celu uczestnik konkursu może wykorzystać następujące wzory pełnomocnictw załączone do regulaminu:
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - załącznik nr F2 do regulaminu konkursu;
  - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie - załącznik nr F3 do regulaminu konkursu.
- 3.3.1.5. Dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 3.2.1 w postaci:
- kopii uprawnień do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń

osoby, którą dysponuje uczestnik konkursu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osobę(y) uprawnioną(e) do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,

lub:

- zaświadczenie o czynnej przynależności do właściwego samorządu zawodowego osoby o której mowa powyżej.

3.3.2. Zgłoszenie oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa:

- w pkt. 3.3.1.1. – należy przedłożyć w oryginale;
- w pkt. 3.3.1.2. – należy przedłożyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika konkursu lub przez pełnomocnika albo pełnomocników;
- w pkt. 3.3.1.3. – należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- w pkt. 3.3.1.5. – należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

3.3.3. Zgłoszenie powinno być podpisane przez osobę uprawnioną lub przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika konkursu.

3.3.4. Wszystkie strony zgłoszenia zaleca się ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

3.3.5. Skan zgłoszenia wraz z załącznikami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres wskazany w pkt. 1.2.1 w terminie określonym w pkt. 1.9.

3.3.6. Następnie najpóźniej w tym samym dniu co dzień oznaczony w pkt. 3.3.5, oryginał zgłoszenia udziału w konkursie należy złożyć osobiście lub wysłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres wskazany w pkt. 1.2.1. oraz opatrzyć nazwą i adresem uczestnika konkursu. Kopertę zawierającą wniosek należy opisać w następujący sposób:

#### **ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W KONKURSIE ZABŁOCIE 2017**

3.3.7. Zgłoszenia wysłane pocztą elektroniczną oraz pocztą lub pocztą kurierską po upływie terminów wskazanych powyżej nie będą rozpatrywane, a zgłoszenia przesłane pocztą lub pocztą kurierską zostaną zwrócone, bez otwierania zgłaszającym się uczestnikom. W przypadku dokumentów przesyłanych pocztą lub pocztą kurierską decyduje data stempla pocztowego lub / i data nadania.

3.3.8. **UWAGA:**

**Dokumenty o których mowa powyżej należy obowiązkowo przesłać w obu formach – uczestnik który nie prześle skanu zgłoszenia w wymaganym terminie, a prześle zgłoszenie wyłącznie pocztą, albo uczestnik, który prześle wyłącznie skan zgłoszenia a nie prześle go pocztą, albo poczta taka dotrze do organizatora konkursu po terminie złożenia prac konkursowych – zostanie wykluczony z udziału w konkursie.**

### **3.4.**

#### ***Tryb dopuszczenia do udziału w konkursie***

3.4.1. Przesłanie skanu zgłoszenia udziału w konkursie pocztą elektroniczną w sposób określony powyżej z jednoczesnym wysłaniem zgłoszenia pocztą lub pocztą kurierską jest tożsame ze złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3.4.2. Sekretarz organizacyjny konkursu, będący jedynym dysponentem adresu e-mail o którym mowa w pkt. 1.2.1., niezwłocznie po otrzymaniu skanu zgłoszenia udziału w konkursie wraz z załącznikami, po stwierdzeniu kompletności zgłoszenia, prześle wiadomość zwrotną

- zawierającą w treści wstępne dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie i zaproszenie do złożenia pracy konkursowej.
- 3.4.3. Po otrzymaniu oryginału zgłoszenia wraz z załącznikami, sekretarz konkursu prześle pocztą elektroniczną do uczestnika konkursu informację o zgodności tych dokumentów z nadesłanym wcześniej skanem, co oznacza ostateczne dopuszczenie do udziału w konkursie. Ostateczne dopuszczenie do udziału w konkursie może nastąpić najpóźniej w dniu i przed godziną składania prac projektowych.

### **3.5.**

#### ***Zmiana lub wycofanie zgłoszenia udziału w konkursie oraz informacje niejawne***

- 3.5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać zgłoszenie udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania zgłoszeń pocztą elektroniczną. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu zgłoszenia udziału w konkursie powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia zgłoszeń z zastrzeżeniem, że w tytule wiadomości e-mail oraz na opakowaniu (kopercie) powiadomienia przesłanego pocztą lub pocztą kurierską będzie oznaczenie „**ZMIANA ZGŁOSZENIA**” lub „**WYCOFANIE ZGŁOSZENIA**”.
- 3.5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w zgłoszeniu udziału w konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania zgłoszeń:
- 3.5.2.1. oznaczyć w jednoznaczny sposób te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”, dołączając je do wiadomości e-mail zawierającej zgłoszenie na przykład w formie załącznika \*.zip;
- 3.5.2.2. dołączyć odrębnie do zgłoszenia przesyłanego za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej w zamkniętej kopercie trwale połączonej ze zgłoszeniem i pozostałymi dokumentami, informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z uzasadnieniem, co należy zaznaczyć również w zgłoszeniu udziału w konkursie.
- 3.5.3. W przypadku nie zabezpieczenia przez uczestnika konkursu w zgłoszeniu udziału w konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, uczestnikowi konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

## 4.

### SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

#### 4.1.

#### *Informacje ogólne*

- 4.1.1. Praca konkursowa powinna czytelnie obrazować zaproponowaną przez uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.
- 4.1.2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich - tak w zakresie merytorycznym, jak i w zakresie wykorzystanych narzędzi do opracowania tej pracy.
- 4.1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 4.1.4. Każdy uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę konkursową.
- 4.1.5. Osoby fizyczne, osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, należące do grup kapitałowych, mogą złożyć jedną pracę konkursową przypadającą na daną grupę kapitałową. Złożenie więcej niż jednej pracy na grupę kapitałową, wyklucza z konkursu wszystkie podmioty należące do takiej grupy.
- 4.1.6. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

#### 4.2.

#### *Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma jej opracowania oraz składania*

- 4.2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:
  - 4.2.1.1. 1 egzemplarza części graficznej złożonej z czterech plansz o wymiarach 100x70cm w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę), eksponowanych jako zestaw 200x140cm w układzie leżącym;
  - 4.2.1.2. 2 egzemplarzy części opisowej w formie zeszytu w formacie A3;
  - 4.2.1.3. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr F5 do niniejszego regulaminu;
  - 4.2.1.4. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD lub DVD albo nośnika USB z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- 4.2.2. Przedmiotem opracowania pracy konkursowej powinna być:
  - koncepcja zagospodarowania terenu opracowania ze szczególnym uwzględnieniem powiązań funkcjonalno-przestrzennych z otaczającą tkanką miasta, a także powiązań i uwarunkowań komunikacyjnych,
  - koncepcja architektoniczno-urbanistyczna przebudowy budynków z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym regulaminie,
  - rozwiązania dotyczące formy architektonicznej,
  - rozwiązania architektoniczne dotyczące wnętrza,
  - rozwiązania dotyczące detali,
- 4.2.3. Celem spełnienia wyżej wymienionych warunków, część graficzna winna w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać koncepcję Klastra i ukazywać relacje nowoprojektowanej inwestycji z otoczeniem oraz powinna zawierać co najmniej:



- 4.2.3.1. plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:250, opracowany w oparciu o dostarczoną przez zamawiającego mapę sytuacyjno-wysokościową stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu;
- 4.2.3.2. rzuty niepowtarzalnych kondygnacji w skali 1:200, umożliwiające prawidłowe odczytanie przyjętych rozwiązań projektowych;
- 4.2.3.3. charakterystyczne przekroje w skali umożliwiającej prawidłowe odczytanie idei projektu oraz przyjętych rozwiązań;
- 4.2.3.4. charakterystyczne elewacje;
- 4.2.3.5. detale architektoniczne w skali umożliwiającej prawidłowe odczytanie idei projektu oraz przyjęte rozwiązania techniczne i materiałowe (w szczególności dotyczące małej architektury, wnętrz oraz elewacji);
- 4.2.3.6. co najmniej jeden widok zespołu z lotu ptaka;
- 4.2.3.7. co najmniej jeden ogólny widok zespołu z poziomu człowieka, prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 4.2.3.8. co najmniej jeden widok zespołu z poziomu człowieka od strony dziedzińca;
- 4.2.3.9. co najmniej jeden widok wnętrz części ogólnodostępnych;
- 4.2.3.10. co najmniej jeden widok wnętrz *open space* stref przedsiębiorczości, kreatywnej lub partycypacji społecznej;
- 4.2.3.11. jeden widok wnętrz według wyboru uczestnika konkursu prezentujący ideę organizacji przestrzeni wewnętrznych Klastra.
- 4.2.4. Uczestnik konkursu może w pracy konkursowej zawrzeć inne rysunki, szkice i widoki nie wymienione powyżej, służące wyjaśnieniu idei projektu albo rozwiązań technicznych, estetycznych i funkcjonalnych.
- 4.2.5. Część opisową powinna stanowić broszura złożona z:
  - wydruku części graficznej w formacie A3
  - tekstu opisu na co najwyżej czterech stronach formatu A3.
  - tabelarycznego zestawienia powierzchni użytkowych z zaznaczeniem przynależności poszczególnych pomieszczeń lub ich zespołów do stref o których mowa w załączniku M1 do niniejszego regulaminu z zastosowaniem następujących oznaczeń:  
SI – Strefa Integracji,  
SPS – Strefa Partnerów Strategicznych,  
SP – Strefa Przedsiębiorczości,  
SK – Strefa Kreatywna,  
SIS – Strefa Innowacji Społecznych,  
SM – Strefa Miejska
  - orientacyjnego zestawienia kosztów prac budowlano montażowych teoretycznie realizowanych na podstawie pracy konkursowej, z uwzględnieniem wyposażenia „pod klucz” w odrębnej pozycji (koszty wyposażenia nie obejmują Strefy Partnerów Strategicznych, oraz przestrzeni przeznaczonych na wynajem: sklepów, oddziału banku, punktów usługowych, kawiarni, restauracji).Część opisowa winna stanowić dopełnienie części graficznej i w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy opisywać ideę projektu, przyjęte rozwiązania urbanistyczne, architektoniczne materiałowe, pro – ekologiczne, a także powiązania funkcjonalne i uwzględnienie wytycznych określonych niniejszym regulaminem.
- 4.2.6. W celu umożliwienia wykorzystania opracowań zgodnie z regulaminem, uczestnicy konkursu zobowiązani są do przekazania zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, DVD, albo nośniku USB,

w formatach:

- dla rysunków ( \*.jpg), (\*.pdf) lub ( \*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
- dla tekstu (\*.pdf).

Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów i ich wykonawców (usunąć właściwości plików w zakresie opisu autorstwa, cech zapisu oraz modyfikacji).

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez zamawiającego.

4.2.7. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

- część graficzna – plansze,
- część opisowa,
- zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”,
- zamknięta koperta z płytą CD, DVD albo nośnikiem USB z wersją elektroniczną pracy konkursowej - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**WERSJA ELEKTRONICZNA**”,
- opakowanie pracy konkursowej.

4.2.8. W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Wysokość cyfr: około 1 cm.

4.2.9. Żaden z powyższych elementów opracowania nie może być opatrzony nazwą uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy konkursowej przed rozstrzygnięciem konkursu przez sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika konkursu.

4.2.10. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

4.2.11. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie - określonym w pkt. 1.9 niniejszego regulaminu, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr F4 do niniejszego regulaminu), w Krakowie, pod adresem wskazanym w zaproszeniach do udziału w konkursie.

4.2.12. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 1.9. W tym zakresie nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

4.2.13. Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (załącznik nr F4 do regulaminu), w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres nie będący adresem uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

4.2.14. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**PRACA KONKURSOWA – KONKURS ZABŁOCIE 2017**

oraz oznaczone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 4.2.7.

4.2.15. Praca konkursowa złożona przez uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu

- oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej, wystawionej przez zamawiającego lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 4.2.16. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy, powinno nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**”.
- 4.2.17. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie składania, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez uczestnika wyłącznie na własny koszt.
- 4.2.18. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez sekretarza sądu konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi zamawiającego.

## 5.

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH

#### 5.1.

##### *Tryb oceny prac konkursowych*

- 5.1.1. Oceny prac konkursowych dokonuje sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność opracowań z wymaganiami określonymi w rozdziale 2 i 4 regulaminu i kryteriami oceny prac określonymi w pkt. 5.2. niniejszego rozdziału.
- 5.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej:
  - 5.1.2.1. wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona 1 nagrodą (uznana za najlepszą) lub wskazuje na odstąpienie od przyznania 1 nagrody, gdy wszystkie prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w regulaminie;
  - 5.1.2.2. przyznaje 2 i 3 nagrodę oraz wyróżnienie skutkujące wypłatą określonej niniejszym regulaminem kwoty lub wskazuje na odstąpienie od przyznania ww. nagród i wyróżnienia, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w niniejszym regulaminie;
  - 5.1.2.3. przyznaje wyróżnienia za które przewidziana jest nagroda pieniężna;
  - 5.1.2.4. przyznaje wyróżnienia honorowe;
  - 5.1.2.5. sporządza informacje o pracy nagrodzonej i pracach wyróżnionych;
  - 5.1.2.6. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
  - 5.1.2.7. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego;
  - 5.1.2.8. ewentualnie przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

#### 5.2.

##### *Kryteria oceny prac konkursowych*

- 5.2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów **pierwszorzędnych**:
  - 5.2.1.1. Zgodność rozwiązań projektowych z obowiązującymi zapisami MPZP;
  - 5.2.1.2. Zgodność rozwiązań projektowych z przedmiotem konkursu oraz wytycznymi zamawiającego;
  - 5.2.1.3. Kreatywność w zakresie rozwiązywania zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem racjonalności przyjętych rozwiązań;
  - 5.2.1.4. Kreatywność i innowacyjność w kształtowaniu przestrzeni (stref), o których mowa w załączniku M1 do niniejszego regulaminu;
  - 5.2.1.5. Kreatywność w kształtowaniu powiązań przestrzennych i funkcjonalnych pomiędzy strefami o których mowa w załączniku M1 do niniejszego regulaminu;
  - 5.2.1.6. Forma architektoniczna projektowanych obiektów – znaczenie formy w kontekstach bliskich i dalekich;
  - 5.2.1.7. Spójność proponowanych rozwiązań dotyczących wnętrz z formą architektoniczną, rozwiązaniami zagospodarowania, formą architektoniczną, układem przestrzennym i specyfiką funkcji.
- 5.2.2. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów **drugorzędnych**:
  - 5.2.2.1. Ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów;

- 5.2.2.2. Rozwiązania energooszczędne oraz pro – ekologiczne (mogą być one wyjaśnione w części opisowej);
- 5.2.2.3. Możliwości realizacyjne w zakresie instalacji oraz rozwiązania architektoniczne rozpatrywane pod kątem elastyczności oraz adaptacyjności infrastruktury obiektów i wewnątrz, z uwzględnieniem funkcji jakiej mają służyć;
- 5.2.2.4. Prawdopodobieństwo rozwiązań umożliwiających dostęp osobom niepełnosprawnym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie oraz w obowiązujących przepisach;
- 5.2.3. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów **trzeciorzędnych**:
  - 5.2.3.1. Orientacyjne zestawienie kosztów teoretycznej realizacji w oparciu o projekt stanowiący pracę konkursową przedłożone przez uczestnika konkursu w części opisowej.
- 5.2.4. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów regulaminu konkursu dotyczących prac konkursowych. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac w sposób całościowy, zgodnie z powyższymi kryteriami i w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu.

### **5.3.**

#### ***Ogłoszenie wyników konkursu***

- 5.3.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w dniu określonym w pkt. 1.9 niniejszego regulaminu.
- 5.3.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników sąd konkursowy dokona publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, na podstawie numeru kodowego nadanego przez sekretarza wszystkim elementom pracy konkursowej oraz kart identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych. Osobą upoważnioną w tym zakresie przez kierownika zamawiającego oraz przez sąd konkursowy będzie sekretarz sądu konkursowego.
- 5.3.3. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia prac konkursowych lub jeśli uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.
- 5.3.4. O wynikach konkursu zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na swojej stronie internetowej:  
[www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl); [www.rewitalizacja.krakow.pl](http://www.rewitalizacja.krakow.pl)  
oraz na stronie internetowej:  
[www.sarp.krakow.pl](http://www.sarp.krakow.pl).
- 5.3.5. O miejscu i godzinie rozstrzygnięcia, publicznego ogłoszenia wyników konkursu oraz otwarcia wystawy pokonkursowej, uczestnicy konkursu oraz wszyscy zainteresowani poinformowani zostaną pocztą elektroniczną. Ogłoszenie w tej sprawie zostanie też opublikowane co najmniej na stronach internetowych wskazanych powyżej w pkt. 5.3.4.

## 6.

### INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

#### 6.1.

***Zobowiązania uczestników konkursu oraz organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzymała 1 nagrodę***

- 6.1.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 6.1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 6.1.3. Ustalenia pkt. 6.1.2. nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 6.1.4. Uczestnik konkursu, który otrzymał 1 nagrodę, a także uczestnicy którym przyznane i wypłacone zostaną pozostałe nagrody oraz uczestnicy którzy uhonorowani będą wyróżnieniami płatnymi, przenoszą na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań prac konkursowych z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej i płatności za wyróżnienie, na następujących polach eksploatacji :
- 6.1.4.1. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- 6.1.4.2. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez zamawiającego,
- 6.1.4.3. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
- 6.1.4.4. wykorzystanie w utworach multimedialnych,

- 6.1.4.5. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- 6.1.4.6. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 6.1.4.7. wykorzystanie w celach określonych w pkt. 2.2 niniejszego regulaminu.
- 6.1.5. Powyższe przeniesienie jest ważne pod warunkiem każdorazowego zamieszczenia nazwy uczestnika (uczestników) konkursu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli uczestnika konkursu w wymienionych w pkt. 6.1.4. polach eksploatacji, chyba, że uczestnik konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej o której mowa w niniejszym regulaminie albo nie musi być zamieszczona żadna informacja.
- 6.1.6. Uczestnik konkursu oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez zamawiającego z utworu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, a w tym szczególnie autorskich praw majątkowych i osobistych.

## **6.2.**

### ***Informacje o ochronie danych osobowych***

- 6.2.1. Udział w konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez zamawiającego podanych przez uczestnika konkursu we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu.
- 6.2.2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych znajduje się we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Podpisanie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6.2.3. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i dane osobowe podane przez uczestnika konkursu będą przetwarzane zgodnie z tą ustawą oraz z tymi aktami wykonawczymi.

### 6.3.

#### Wykaz załączników do regulaminu konkursu

##### 6.3.1. Załączniki Formalne:

Numer załącznika	Opis załącznika	Wyjaśnienia
F1	Wzór zawiadomienia o udziale w konkursie	Zawiadomienie powinno być składane zgodnie z regulaminem i harmonogramem konkursu
F2	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie	Dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestnika konkursu
F3	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie	Dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestników wspólnie biorących udział w konkursie
F4	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej	Dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F5	Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej	Dokument składany wraz z pracą konkursową

##### 6.3.2. Załączniki Merytoryczne

Numer załącznika	Opis załącznika	Wyjaśnienia
M1	Opis przedmiotu oraz wytyczne zamawiającego do konkursu architektoniczno – urbanistycznego jednoetapowego, studialnego, na opracowanie koncepcji Klastra Innowacji Społeczno – Gospodarczych Zabłocie 20.22 przy ul. Zabłocie 20-22 w Krakowie	
M2	Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach nr. 7/2, 9/1, 205 (część) obr. 14 Podgórze przy ulicy Zabłocie 20-22 w Krakowie, opracowana przez: BIM POINT sp. z o. o., ul. Lipowa 4D, 30-702 Kraków	
M3	Ocena stanu technicznego obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach nr 7/2, 9/1, 205 (część), obr. 14 Podgórze przy ul. Zabłocie 20/22 w Krakowie” opracowana przez: GSBK Biuro Konstrukcyjne, ul. Królowej Jadwigi 192a, Kraków	
M4	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	dostępny pod adresem internetowym: <a href="http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=14330">http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=14330</a>
M5	Mapa zasadnicza	Mapa udostępniona w formatach: - dwg; - dxf; - pdf.