

REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

Konkurs architektoniczno-urbanistyczny jednoetapowy, studialny, na opracowanie koncepcji Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 przy ul. Zabłocie 20-22 w Krakowie.

§1

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Sądu konkursowego w konkursie na opracowanie koncepcji Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 przy ul. Zabłocie 20-22 w Krakowie.
2. Sąd konkursowy działa w oparciu o:
 - 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.);
 - 4) Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 przy ul. Zabłocie 20-22 w Krakowie, zwany dalej „regulaminem”;
 - 5) Niniejszy Regulamin pracy sądu konkursowego.

§2

1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego w składzie określonym zgodnie z regulaminem, powołany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie takich jak:
 - zatwierdzenie dopuszczenia uczestników do udziału w konkursie,
 - ocena prac konkursowych,
 - wyboru najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych, prac nagrodzonych oraz wyróżnionych.
2. Kierownik zamawiającego sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami prawa i regulaminem konkursu, w szczególności:
 - 1) unieważnia konkurs;
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

3. Sąd Konkursowy składa się z minimum 3 członków powołanych decyzją kierownika zamawiającego, przy czym co najmniej 1/3 członków sądu konkursowego uprawnionych do podejmowania decyzji przy ocenie prac konkursowych, w tym Przewodniczący sądu konkursowego, musi posiadać odpowiednie uprawnienia wymagane od uczestników konkursu.
4. W skład sądu konkursowego wchodzi osoby wskazane w regulaminie konkursu.
5. Obowiązki sekretarza konkursu wykonywała będzie osoba wskazana w regulaminie konkursu.
6. Członkowie sądu konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Członkowie sądu konkursowego podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a. ubiegają się o uczestnictwo w konkursie;
 - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o uczestnictwo w konkursie;
 - c. przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o uczestnictwo w konkursie;
 - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie *zamówienia*, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Członkowie sądu konkursowego i sekretarz konkursu składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 7, oraz o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 7 lit. b, c, d, zgodnie z ich wiedzą na dzień podpisania oświadczenia, wg załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 powyżej członkowie sądu konkursowego oraz sekretarz, składają z dniem dopuszczenia uczestników do udziału w konkursie.

10. W przypadku złożenia przez członka sądu oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 7 lit. a i e regulaminu, niezgodnego z prawdą lub niezłożenia takiego oświadczenia na wezwanie zamawiającego, kierownik zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego sądu konkursowego niezwłocznie odwołuje członka sądu z dalszego udziału w pracach sądu ze skutkiem natychmiastowym.
11. Czynności związane z konkursem, podjęte przez członka sądu konkursowego podlegającego odwołaniu zgodnie z ust. 10, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia prac konkursowych oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik konkursu, w tym głosowania i oceny prac, jeśli w trakcie tej oceny lub głosowania było wymagane kworum.
12. Kierownik zamawiającego stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa i niniejszego regulaminu.
13. Na wniosek kierownika zamawiającego sąd konkursowy powtarza unieważnioną czynność.
14. Odwołanie członka sądu konkursowego może nastąpić z przyczyn losowych.
15. Kierownik zamawiającego na wniosek Przewodniczego sądu konkursowego może odwołać członka sądu, jeśli ten nie wykonuje należycie powierzonych mu obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, regulaminu konkursu oraz przepisów prawa. Kierownik zamawiającego może powołać nowego członka sądu konkursowego o takich samych lub wyższych kwalifikacjach, z zastrzeżeniem iż kierownik zamawiającego może nie powoływać nowego członka sądu konkursowego w przypadku, gdy stan oceny prac jest zaawansowany i/lub zostały uszeregowane prace, a posiedzenia sądu konkursowego dotyczące tych czynności odbyły się gdy było wymagane kworum. Fakt ten potwierdza Przewodniczący sądu konkursowego. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują powołanego nowego członka sądu konkursowego.
16. Odwołanie o którym mowa w ust. 15 powyżej nie może nastąpić z przyczyn wynikających bezpośrednio z oceny prac konkursowych przez członka sądu konkursowego ani z powodu jego osobistych przekonań i preferencji co do wartości utworów architektonicznych.
17. Przewodniczący sądu konkursowego wnioskuje do kierownika zamawiającego o odwołanie członka sądu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach sądu;
 - 2) naruszenia przez członka sądu obowiązków wynikających niniejszego regulaminu lub regulaminu konkursu;

- 3) zaistnienia innej istotnej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach sądu konkursowego.
18. W przypadku, gdy przesłanki wyłączenia lub odwołania dotyczą Przewodniczącego sądu konkursowego, kierownik zamawiającego podejmuje decyzję o wyłączeniu albo odwołaniu Przewodniczącego sądu konkursowego i o powołaniu na jego miejsce nowego Przewodniczącego sądu konkursowego, zgodnie z wymaganiami regulaminu konkursu.

§ 3

1. Członkowie sądu konkursowego mają prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach sądu.
2. Członkowie sądu konkursowego wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności oraz zasad etyki zawodowej, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem oraz regulaminem konkursu i niniejszym regulaminem.
3. Członkowie sądu konkursowego mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z konkursem.
4. Członkowie sądu konkursowego nie mogą, bez pisemnej zgody Przewodniczącego sądu, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami sądu, w szczególności związanych z przebiegiem oceny i porównania złożonych prac konkursowych.
5. Członek sądu konkursowego jest zobowiązany niezwłocznie, powiadomić Przewodniczącego sądu lub sekretarza konkursu o swojej nieobecności na posiedzeniu sądu, podając przyczynę nieobecności.
6. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka sądu konkursowego na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący w konsultacji z pozostałymi członkami sądu.
7. Członkowie sądu konkursowego mają prawo zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy sądu do Przewodniczącego lub do kierownika zamawiającego.

§ 4

1. Pracami sądu konkursowego kieruje Przewodniczący sądu konkursowego.
2. Przewodniczący sądu konkursowego powoływany jest przez kierownika zamawiającego spośród członków sądu konkursowego.
3. Przewodniczący sądu konkursowego zatwierdza niniejszy regulamin.

4. Przewodniczący sądu konkursowego może wnioskować do kierownika zamawiającego o wprowadzenie zmian w niniejszym regulaminie na każdym etapie konkursu.
5. Przewodniczący odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, tok podejmowanych przez sąd konkursowy czynności oraz zapewnienie przejrzystości jego prac.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń sądu konkursowego oraz ich prowadzenie;
 - 2) podział między członków sądu konkursowego prac podejmowanych w trybie roboczym, z określeniem odpowiedzialności poszczególnych członków sądu;
 - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o ewentualne powołanie biegłego (eksperta) w celu zasięgnięcia opinii w przypadkach, gdy wymagane są wiadomości specjalne;
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami sądu konkursowego w toku postępowania konkursowego;
 - 5) składanie do kierownika zamawiającego wniosku o wyłączenie lub odwołanie członka sądu konkursowego w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w niniejszym regulaminie;
 - 6) odebranie od członków sądu konkursowego oświadczeń o których mowa w § 2 ust. 8 oraz § 10 niniejszego regulaminu;
 - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania konkursowego;
7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek sądu konkursowego.

§ 5

1. Dokumentację postępowania konkursowego, a w tym projekt ogłoszenia o konkursie oraz projekt ogłoszenia o wynikach konkursu sporządza sekretarz konkursu.
2. Sekretarz konkursu jest członkiem sądu konkursowego i nie jest sędzią konkursowym.
3. Do obowiązków sekretarza konkursu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji konkursu oraz nadzorowanie przebiegu konkursu i związanych z tym procedur formalno-prawnych;

- 2) organizowanie posiedzeń sądu konkursowego oraz wykonywanie innych czynności organizacyjnych, administracyjnych i formalno-prawnych w zakresie prac sądu konkursowego, a w szczególności formułowanie wniosku o zaangażowanie biegłego (eksperta) w ślad za wnioskiem Przewodniczącego sądu konkursowego;
- 3) zapewnienie anonimowości uczestników konkursu i prac konkursowych w stosunku do członków sądu konkursowego;
- 4) udział w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie (ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu) oraz sporządzanie projektów ewentualnych wezwań do uzupełnień i wyjaśnień wniosków o dopuszczenie, w tym ustalenie listy uczestników konkursu oraz przekazanie tych dokumentów do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego;
- 5) protokołowanie posiedzeń sądu konkursowego oraz innych zdarzeń związanych z przebiegiem konkursu w tym sporządzenie protokołu z przeprowadzonej przez Sąd konkursowy oceny prac konkursowych;
- 6) przyjmowanie oraz kodowanie prac konkursowych;
- 7) udział w sporządzaniu projektów odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
- 8) kontakt z uczestnikami konkursu w tym przygotowywanie pism i zawiadomień do uczestników konkursu;
- 9) sporządzenie dokumentacji pokonkursowej;
- 10) włączenie do dokumentacji związanej z konkursem odebranych oświadczeń członków sądu konkursowego o których mowa w § 2 ust. 8 oraz § 10 niniejszego Regulaminu;
- 11) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami sądu konkursowego w toku postępowania konkursowego w wypadku, gdy nie może tego uczynić Przewodniczący sądu konkursowego;
- 12) zarządzanie układem i montażem wystawy pokonkursowej;
- 13) przestrzeganie zasady pisemności.

§ 6

1. Do obowiązków sędziego referenta należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w opracowywaniu odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
- 2) przedstawienie sądowi konkursowemu prac w celu ich oceny oraz przedstawienie wstępnej opinii na temat zgodności prac konkursowych z ustaleniami regulaminu konkursu w tym formułowanie wniosków o zaliczenie prac do grupy nie spełniającej warunków konkursu;
- 3) nadzór nad ostateczną redakcją informacji sądu konkursowego o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.

§ 7

1. Do obowiązków wszystkich członków sądu konkursowego, włącznie z wymienionymi w § 4 i 6, należy:
 - 1) czynny udział w pracach i posiedzeniach sądu konkursowego;
 - 2) zachowania poufności treści przekazywanych na posiedzeniach sądu konkursowego, a także przekazywanych w formie pisemnej i elektronicznej do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 3) obiektywna i rzetelna ocena prac konkursowych;
 - 4) wykonywanie poleceń Przewodniczącego, dotyczących prac sądu konkursowego;
 - 5) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka sądu konkursowego. W przypadku gdy uniemożliwienie wykonywania obowiązków dotyczy Przewodniczącego, ten informuje o tym fakcie kierownika zamawiającego lub sekretarza konkursu;
 - 6) złożenia pisemnych oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 8 oraz § 10 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Sąd konkursowy rozpoczyna działalność z dniem jego powołania.
2. Do obowiązków sądu konkursowego należy prowadzenie konkursu zgodnie z zasadami: bezstronności i obiektywizmu oraz właściwej dla konkursu zasady anonimowości polegającej na braku możliwości identyfikacji autorów konkretnych prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

3. Sąd konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie sądu konkursowego, biegli (w razie potrzeby) i sekretarze konkursu.
4. Do podjęcia skutecznych decyzji przez sąd konkursowy konieczna jest obecność większości powołanych członków, w tym Przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków sądu będących architektami.
5. Jeżeli na posiedzeniu sądu nie ma wymaganego kworum, Przewodniczący sądu posiedzenie odraża.
6. Sąd konkursowy podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia lub głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego.
7. Każdy z sędziów konkursowych ma prawo do złożenia zdania odrębnego, przy czym złożenie zdania odrębnego wymaga pisemnego uzasadnienia oraz wprowadzenia tego zapisu do protokołu z obrad sądu konkursowego.
8. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach sądu konkursowego uprawnieni są jedynie: Przewodniczący sądu, sekretarze konkursu lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
9. Sąd konkursowy kończy działalność po posiedzeniu zamykającym dyskusję pokonkursową jednakże nie wcześniej niż z dniem zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego.
10. Przebieg posiedzeń jest protokołowany.

§ 9

1. Sąd konkursowy w szczególności:
 - 1) Ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami oceny prac, określonymi w regulaminie konkursu oraz pozostałymi wymogami regulaminu konkursu;
 - 2) Po dokonaniu wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów konkursu i przyznaniu nagród i wyróżnień przedstawia wyniki oceny do akceptacji kierownika zamawiającego w szczególności sporządza protokół z przebiegu prac sądu przedkładany do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego, zawierający:
 - a. listę prac konkursowych i ich ranking,
 - b. informacje i opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - c. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,

- d. uwagi członków sądu konkursowego oraz zalecenia pokonkursowe sądu w stosunku do pracy nagrodzonej pierwszą nagrodą;
 - 3) Po zaakceptowaniu przedstawionych wyników oceny i propozycji przyznania nagród i wyróżnień przez kierownika zamawiającego, dokonuje identyfikacji autorów prac konkursowych podczas jawnego, publicznego ogłoszenia wyników konkursu. Po przyporządkowaniu uczestnika konkursu (autora/autorów) do tej pracy, sąd konkursowy sprawdza czy praca została złożona przez uczestnika, który został zaproszony do składania prac konkursowych. W przypadku stwierdzenia, że praca ta została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej taka praca zostaje uznana za nieważną a sąd konkursowy nie odtajnia pozostałych prac konkursowych. Zostaje wówczas wyznaczony nowy termin oficjalnego ogłoszenia konkursu a sąd konkursowy powtarza czynności oceny prac;
 - 4) Występuje do kierownika zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
2. Sąd konkursowy w zakresie spraw, o których mowa powyżej jest niezależny.
 3. Kierownik zamawiającego może powierzyć sądowi konkursowemu inne, niż określone w niniejszym regulaminie, czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.
 4. Nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z regulaminem konkursu sprawuje kierownik zamawiającego.

§ 10

1. Wszyscy członkowie sądu konkursowego złożą oświadczenie, że przyjmują do wiadomości i akceptują treści niniejszego regulaminu oraz regulaminu konkursu i zobowiązują się do ich przestrzegania. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy także:
 - 1) wszystkich ewentualnych nowych członków sądu powołanych w jego skład w trakcie trwania konkursu,
 - 2) Sekretarza konkursu.
2. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy sądu konkursowego

OŚWIADCZENIE

**członka Sądu konkursowego/Sekretarza konkursu * w konkursie
na opracowanie koncepcji Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych
Zabłocie 20.22 przy ul. Zabłocie 20-22 w Krakowie**

Oświadczam, że znane mi są i akceptuję postanowienia regulaminu sądu konkursowego oraz regulaminu konkursu na opracowanie koncepcji Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 przy ul. Zabłocie 20-22 w Krakowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

..... dnia r.

(miejsowość)

(data)

.....
(czytelny podpis)

** niepotrzebne skreślić*

Regulaminu sądu konkursowego

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy sądu konkursowego

OŚWIADCZENIE

**członka Sądu konkursowego/Sekretarza konkursu*
o nie występowaniu okoliczności wymienionych w §2 ust. 7 regulaminu**

Ja niżej podpisany, jako członek Sądu konkursowego / Sekretarz konkursu* w konkursie na opracowanie koncepcji Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 przy ul. Zabłocie 20-22 w Krakowie niniejszym oświadczam, że:

- nie ubiegam się o uczestnictwo w niniejszym konkursie;
- nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą na dzień podpisania niniejszego oświadczenia:

- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z Uczestników konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników konkursu;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z którymkolwiek z Uczestników konkursu oraz nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników konkursu;
- nie pozostaję z którymkolwiek z Uczestników konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Ponadto oświadczam, że zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności wskazanych powyżej.

..... dnia r.

(miejsce)

(data)

.....
(czytelny podpis)

** niepotrzebne skreślić*