

DZIAŁANIE	REALIZATOR
SPOTKANIA/EDUKACJA	
<p>Przygotowania do organizacji spotkań konsultacyjno-informacyjnych powinny uwzględniać:</p> <p>a) powołanie „Ambasadorów BO” - osób prowadzących szkolenia w wybranych grupach społecznych (młodzież szkolna, seniorzy, niepełnosprawni, i in.) w oparciu o przygotowany przez Urząd Miasta Krakowa scenariusz spotkań. Ich rekrutacja powinna odbyć się bezpośrednio w środowiskach zaangażowanych w życie poszczególnych grup społecznych, poprzez m.in. rozpropagowanie idei za pośrednictwem darmowych nośników informacji (gazetki dzielnicowe, media społecznościowe, media miejskie i in.);</p> <p>b) poszukiwania oraz tworzenie zespołów/lokalnych liderów wśród instytucji (szkoły, kluby seniora i in.), które mogłyby uczestniczyć w organizacji poszczególnych etapów BO;</p> <p>c) zaproszenie do udziału w spotkaniach Wnioskodawców poprzednich edycji BO;</p> <p>d) organizację spotkań bezpośrednio w obiektach/przestrzeni będących w codziennym użytkowaniu grup docelowych spotkań, np. w klubach sportowych, podczas pikników dzielnicowych, wydarzeń kulturalnych oraz innych przestrzeniach nieformalnych;</p> <p>e) opracowanie modelu, który ma służyć przede wszystkim sieciowaniu wnioskodawców o podobnych/identycznych pomysłach na zgłoszenie propozycji zadań.</p>	WR
W wybranych spotkaniach obowiązkowy udział biorą przedstawiciele merytorycznych komórek organizacyjnych UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych.	WR KO UMK i MJO
Organizacja w styczniu 2017 r. szkoleń dla Rad Dzielnic, które uwzględniać będą prezentację ogólnej idei budżetu obywatelskiego, zapoznanie z rekomendacjami dotyczącymi sposobu realizacji procesu oraz przedstawianie pozytywnych aspektów partycypacji. Szkolenie powinno zawierać również elementy standardów organizacji spotkań, także w kontaktach z osobami z niepełnosprawnością.	WR Rady Dzielnic
Rekomenduje się wypracowanie stałego miejsca/siatki stałych miejsc spotkań, które w świadomości społeczności Krakowa jednoznacznie kojarzone byłyby z budżetem obywatelskim, z miejscem w którym można zgłaszać swoje problemy i pomysły oraz uzyskać informację w jaki sposób je zrealizować. Co najmniej jedno z miejsc powinno być zlokalizowane w okolicach centrum Krakowa i otwarte również w godzinach wieczornych.	Zespół ds. BO
Lokale, w których odbywają się spotkania powinny być dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową, a same spotkania powinny być tłumaczone na pjm. W ramach możliwości, zapewniony powinien być zostać kącik dla dzieci.	WR PN
Realizacja działań edukacyjnych w szkołach samorządowych na podstawie skryptu (scenariusza lekcji) przygotowanego	Zespół ds. BO

przez Urząd Miasta Krakowa.	
SKŁADANIE PROPOZYCJI ZADAŃ	
Należy kontynuować organizowanie punktów wsparcia dla osób chcących złożyć wnioski a mających kłopot z obsługą platformy internetowej. Punkty powinny być obsługiwane zarówno przez Urząd Miasta Krakowa jak i przez Dzielnice.	Zespół ds. BO Zarząd lub Komisja
WERYFIKACJA	
Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna dokonująca oceny prawnej wniosku zobowiązana jest w przypadku modyfikacji zakresu finansowo-rzeczowego projektu do konsultacji zmian z Wnioskodawcą. Ostateczny kosztorys winien być ustalany po ustaleniu z Wnioskodawcą ostatecznego kształtu projektu.	KO UMK i MJO
Weryfikacja prawna powinna być tak zorganizowana, by Wnioskodawcy zostały zapewnione możliwości wynikające z § 11 ust. 3 Regulaminu budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, tzn. aby miał 5 dni roboczych na dokonanie modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonej propozycji zadania.	KO UMK i MJO
W przypadku wątpliwości związanych ze sposobem oceny, właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne mogą je zgłaszać do Rady Budżetu Obywatelskiego miasta Krakowa za pośrednictwem Sekretarza, a Rada może rekomendować sposób rozwiązania sprawy. Zaleca się, aby Rada Budżetu Obywatelskiego kontynuowała monitorowanie przebiegu oceny formalno-prawnej złożonych wniosków.	KO UMK i MJO Rada Budżetu Obywatelskiego
Jeśli pozwala na to charakter wniosku, w przypadku wstępnej negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawca powinien być o tym fakcie niezwłocznie poinformowany oraz powinno mu zostać wskazane w jakim kierunku mogą zostać poczynione zmiany.	KO UMK i MJO
Jeśli ze złożonej propozycji zadania wynika, że udział uczestników do udziału w efektach realizacji zadania będzie miał charakter limitowany, należy zadbać o doprecyzowanie powyższego w ostatecznej wersji weryfikowanej propozycji zadania. Na etapie oceny właściwa jednostka organizacyjna UMK lub miejska jednostka organizacyjna powinna uzgodnić, w porozumieniu z Wnioskodawcą, zasady naboru do udziału w przedsięwzięciu.	KO UMK i MJO
PREZENTACJA ZGŁOSZONYCH PROPOZYCJI ZADAŃ	
Budżet obywatelski powinien być promowany przez pryzmat złożonych projektów. Realizacja powyższego powinna nastąpić poprzez: a) umożliwienie potencjalnym wnioskodawcom prezentacji pomysłów na zgłoszenie propozycji zadań; b) organizację wydarzenia otwierającego głosowanie.	Zespół ds. BO
ROZPATRYWANIE PROTESTÓW	
Na posiedzenia Rady Budżetu Obywatelskiego ws. rozpatrywania protestów wobec negatywnej oceny wniosków kontynuowane będzie zapraszanie, bez prawa głosu, przedstawicieli właściwych miejscowo Rad Dzielnic.	Rada Budżetu Obywatelskiego

GŁOSOWANIE	
Przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej głosowania poprzez wysłanie wiadomości e-mail do osób głosujących w poprzednich edycjach budżetu obywatelskiego.	Zespół ds. BO
Utworzenie punktów głosowania oraz mobilnych punktów głosowania w przestrzeni ogólnodostępnej – w parkach, bibliotekach publicznych (przy jednoczesnym polepszeniu ich widoczności poprzez stosowne oznakowania), w DPS, szpitalach, szkołach, poradniach zdrowia, Centrach Aktywności Seniora, klubach seniora, klubach integracji społecznej, instytucjach kultury itp., o ile będzie na to zgoda kierujących danymi instytucjami.	Zespół ds. BO
Opracowanie infografiki – instruktażu głosowania w dwóch wersjach: skróconej oraz rozszerzonej.	BI PT
Lokale, w których odbywać się będzie głosowanie powinny być dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową. W ramach możliwości, zapewniony powinien zostać kącik dla dzieci.	Zespół ds. BO Zarząd lub Komisja
Należy kontynuować organizowanie punktów wsparcia dla osób chcących złożyć wnioski a mających kłopot z obsługą platformy internetowej. Punkty powinny być obsługiwane zarówno przez Urząd Miasta Krakowa jak i przez Dzielnice.	Zespół ds. BO Zarząd lub Komisja
Utrzymanie dystrybucji wykazu projektów poddanych pod głosowanie w formie papierowej do wyznaczonych punktów głosowania.	Zespół ds. BO
Utrzymanie obowiązkowych punktów podczas głosowania.	Zespół ds. BO Zarząd lub Komisja
REALIZACJA ZADAŃ	
Środki pozostałe po realizacji zadań powinny zostać przeznaczone na realizację tych spośród pozostałych projektów, których koszt realizacji okazał się przekraczać wstępnie szacowany kosztorys. Należy rozważyć termin, w którym Rada będzie przyjmować od realizatorów zadań finansowe sprawozdanie z przebiegu realizacji zadań.	KO UMK i MJO Rada Budżetu Obywatelskiego
PROMOCJA	
W materiałach prasowych powinno uwzględniać się informacje na temat organizowanych spotkań i ich dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz przestrzeni dla dzieci.	PT
Zobowiązuje się poszczególne komórki organizacyjne UMK lub miejskie jednostki organizacyjne do przekazywania do Wydziału Promocji i Turystyki wszelkich informacji o podjętych działaniach promocyjnych w obszarze związanym z budżetem obywatelskim.	KO UMK i MJO
Należy dążyć do wykorzystania w większym stopniu darmowych nośników będących w dyspozycji UMK, zarówno na etapie właściwej akcji promocyjnej, jak i przed.	PT
Kolportaż materiałów promocyjno-informacyjnych: a) wśród osób starszych – uczestników CAS, klubów seniora, kół emerytów i rencistów;	PT ZBK

b) do Zarządu Budynków Komunalnych, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych; c) do instytucji kultury oraz placówek oświatowych.	MS KD EK/ZEO
Opracowanie filmów promocyjnych: a) których głównymi bohaterami będą zwykli mieszkańcy Krakowa na co dzień korzystający z efektów realizacji poszczególnych zadań; b) z udziałem znanych krakowian.	PT
Przygotowanie materiałów informacyjnych w wersji elektronicznej zawierających spis wszystkich projektów poddanych pod głosowanie.	PT
Przekazanie podziękowania dla wnioskodawców projektów, które zostały przewidziane do realizacji.	Zespół ds. BO
Przygotowanie mobilnej, atrakcyjnej pod względem wizualnym oraz treści, wystawy dotyczącej realizowanych projektów, która umieszczana byłaby w miejscach charakteryzujących się dużym przepływem mieszkańców.	PT
Intensyfikacja działań promocyjno-informacyjnych w mediach społecznościowych – utrzymanie publikacji ciekawych pod względem wizualnym postów z użyciem nieformalnego języka.	PT
Promocja budżetu obywatelskiego wśród najmłodszych krakowian poprzez: a) organizację konkursów np. plastycznych; b) wprowadzenie budżetu obywatelskiego do Indeksu Młodego Krakowianina.	PT
Opracowanie przewodnika dla Wnioskodawcy w wersji on-line z możliwością wydruku, który dotyczyć będzie całego procesu budżetu obywatelskiego.	Zespół ds. BO
Strony internetowe informujące o budżecie obywatelskim muszą spełniać określone parametry dostępności dla osób niepełnosprawnych.	Zespół ds. BO PN
Wprowadzenie jednolitego adresu strony internetowej.	Zespół ds. BO BI
Publikacja na stronie internetowej budżetu obywatelskiego wykazu darmowych nośników mogących służyć wnioskodawcom jako miejsce darmowej promocji.	Zespół ds. BO
Aktualizacja cennika budżetu obywatelskiego oraz jego uszczegółowienie poprzez uwzględnienie w nim dodatkowych kosztów związanych z realizacją danej inwestycji (montaż, koszty utrzymania itp.).	Zespół ds. BO KO UMK i MJO
Profile w mediach społecznościowych oraz strona internetowa budżetu obywatelskiego powinny być niezwłocznie aktualizowane o bieżące informacje dotyczące efektów i ustaleń spotkań konsultacyjno-informacyjnych.	Zespół ds. BO
Budżet Wydziału powinien zostać tak zaplanowany, aby w ramach dostępnych środków możliwe było rozpoczęcie akcji promocyjnej kolejnej edycji jeszcze w bieżącym roku, z zastrzeżeniem zwiększenia środków finansowych w budżecie miasta.	PT

KONTAKT Z MEDIAMI	
Organizacja konferencji prasowej podsumowującej etap składania projektów.	Zespół ds. BO BI
Losowanie numerów na liście projektów poddanych pod głosowanie ma się odbyć publicznie.	Zespół ds. BO BI
Poświęcenie jednego numeru Krakow.pl wyłącznie zagadnieniom związanym z BO.	BI
Organizacja briefingu prasowego przy jednym ze zrealizowanych projektów wybranym w konsultacjach z Radą Budżetu Obywatelskiego.	Zespół ds. BO BI
Publiczne ogłoszenie wyników głosowania.	Zespół ds. BO BI
EWALUACJA	
Uwzględnienie w przeprowadzanych badaniach: a) monitoringu frekwencji mieszkańców w punktach głosowania; b) oceny skuteczności podjętych działań w obszarze osób starszych i niepełnosprawnych. Metody badania powinny zostać wypracowane we współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych.	Zespół ds. BO PN
Określa się wymagania minimum co do przebiegu realizacji ewaluacji w roku 2017: a) monitorowanie działań na bieżąco i od początku procesu (etapu spotkań konsultacyjnych, prac Rady Budżetu Obywatelskiego, Zespołu ds. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, weryfikacji i głosowania i realizacji zadań) - w ramach możliwości; b) proces ewaluacyjny powinien zakładać współpracę z RBO; c) raport ewaluacyjny powinien spełniać wymagania dotyczące opracowań statystycznych tekstów naukowych; d) plan badań musi zawierać element otwartego i ogólnodostępnego zbierania wniosków i pomysłów mieszkank i mieszkańców (np. otwarte spotkania lub zbieranie uwag lub inne metody); e) ewaluatorzy powinni dysponować wiedzą na temat procesów budżetów obywatelskich; f) ewaluacja musi pozwolić na porównanie najważniejszych wyników poprzednich ewaluacji (replikowanie badań); g) zaprezentowanie RBO tydzień przed posiedzeniem roboczej wersji raportu; h) robocza wersja raportu ewaluacyjnego powinna pojawić się przed rozpoczęciem prac nad zmianami w kolejnej edycji BO; i) publiczna prezentacja ostatecznej wersji raportu.	MS
DZIELNICE	
Rady Dzielnic właściwe miejscowo dla realizacji zadań (w tym zadań ogólnomiejskich) powinny być na bieżąco informowane o przebiegu ich realizacji. W razie uwag co do sposobu realizacji zadania możliwe jest ich zgłaszanie do	Rady Dzielnic KO UMK i MJO

Rady Budżetu Obywatelskiego za pośrednictwem Sekretarza.	
<p>Rekomenduje się Radom Dzielnic działania:</p> <p>a) organizację spotkań cyklicznych, które będą służyć dyskusji z mieszkańcami, mapowaniu problemów i potrzeb lokalnych społeczności oraz prezentacji narzędzi ich rozwiązywania;</p> <p>b) organizację „dnia otwartego budżetu obywatelskiego”, podczas którego przekazywane będą informacje na temat budżetu obywatelskiego;</p> <p>c) organizację „maratonu pisania projektów”;</p> <p>d) organizację przestrzeni umożliwiającej wnioskodawcom prezentację złożonych projektów dzielnicowych;</p> <p>e) organizację wydarzenia (spotkania), którego celem byłoby podsumowanie przebiegu realizacji projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego;</p> <p>f) takie planowanie budżetów dzielnic, aby gazetki dzielnicowe mogły być wydawane przez cały rok i mogły być wykorzystywane do ciągłej promocji BO.</p>	Zarząd lub Komisja
Rozważenie wypromowania miejsca/miejsc, które mieszkańcom jednoznacznie kojarzyłyby się z budżetem obywatelskim, na którego terenie mogłyby być organizowane spotkania lub punkty głosowania. W ramach posiadanych możliwości, takie miejsce powinno zostać podane do publicznej wiadomości na I etapie promocji.	Rady Dzielnic PT
REKOMENDACJE NA KOLEJNE LATA	
<p>Szczególny nacisk powinno położyć się na wzmacnianie procesu deliberacji, np. poprzez organizację spotkań konsultacyjno-informacyjnych zgodnie z poniższym schematem:</p> <p><u>I część - październik-grudzień</u></p> <p>Spotkania tematyczne wokół spraw ważnych i problemów dzielnicy – mapowanie problemów i problemów lokalnych społeczności oraz wskazywanie sposobów ich rozwiązania;</p> <p><u>II część - styczeń - marzec</u></p> <p>Rozważenie wprowadzenia mechanizmu preselekcji – mieszkańcy między sobą rozstrzygną, które z projektów będą poddane finalnie pod głosowanie.</p>	Zespół ds. BO Zarząd lub Komisja
<p>Określa się wymagania minimum co do przebiegu realizacji ewaluacji:</p> <p>a) monitorowanie działań na bieżąco i od początku procesu (etapu spotkań konsultacyjnych, RBO, Zespołu, weryfikacji i głosowania i realizacji zadań);</p> <p>b) zaprezentowanie RBO tydzień przed posiedzeniem roboczej wersji raportu;</p> <p>c) ostateczna wersja raportu ewaluacyjnego powinna pojawić się przed rozpoczęciem prac nad zmianami w kolejnej edycji BO;</p> <p>d) proces ewaluacyjny powinien zakładać współpracę z RBO;</p> <p>e) RBO powinno opiniować cele, plan badań i narzędzia;</p>	MS

- | | |
|---|--|
| <p>f) Raport ewaluacyjny powinien spełniać wymagania dotyczące opracowań statystycznych tekstów naukowych;</p> <p>g) plan badań musi zawierać element otwartego i ogólnodostępnego zbierania wniosków i pomysłów mieszkank i mieszkańców (np. otwarte spotkania, lub zbieranie uwag lub inne metody);</p> <p>h) ewaluatorzy powinni dysponować wiedzą na temat procesów budżetów obywatelskich;</p> <p>i) ewaluacja musi pozwolić na porównanie najważniejszych wyników poprzednich ewaluacji (replikowanie badań);</p> <p>j) publiczna prezentacja ostatecznej wersji raportu.</p> | |
|---|--|