

ZASADY PODEJMOWANIA DODATKOWEGO ZATRUDNIENIA LUB ZAJĘĆ NA RZECZ INNEGO PODMIOTU ORAZ OTRZYMYWANIA DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA ZA WYKONYWANIE PRAC O CHARAKTERZE TWÓRCZYM LUB ARTYSTYCZNYM PRZEZ KIERUJĄCYCH MIEJSKĄ INSTYTUCJĄ KULTURY O CHARAKTERZE ARTYSTYCZNYM, DLA KTÓRYCH ORGANIZATOREM JEST GMINA MIEJSKA KRAKÓW

§ 1.

Postanowienia Ogólne

1. Przez „kierującego miejską instytucją kultury o charakterze artystycznym” – zwanego dalej „Dyrektorem” - rozumie się dyrektora, p.o. dyrektora, zastępcę dyrektora tymczasowo pełniącego funkcję kierownika oraz zastępcę dyrektora ds. artystycznych (powoływanego zarówno przez Prezydenta Miasta Krakowa, jak i dyrektora instytucji artystycznej) gminnej samorządowej jednostki kultury działającej w formie artystycznej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.
2. Zasady określają procedurę postępowania w sprawach dotyczących:
 - 1) uzyskania zgody na podjęcie przez Dyrektora dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu w sytuacji, gdy mogłyby one kolidować z wykonywaniem obowiązków ze stosunku pracy;
 - 2) uzyskania zgody na otrzymanie dodatkowego wynagrodzenia przez Dyrektora za wykonywanie zajęć o charakterze twórczym lub artystycznym na rzecz jednostki, w której jest zatrudniony, polegających, w szczególności na udziale w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, reżyserii, scenografii, choreografii lub kierownictwie muzycznym przedstawienia, zgodnie z art. 31a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 poz. 862).

§ 2.

Dodatkowe zatrudnienie lub wykonywanie zajęć na rzecz innego podmiotu

1. Podjęcie przez Dyrektora każdego dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu wymaga zgody Prezydenta, o ile dodatkowe zatrudnienie lub zajęcia mogłyby kolidować z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, Dyrektor występuje do Prezydenta Miasta Krakowa z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć do Prezydenta za pośrednictwem Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą podjęcia dodatkowego zatrudnienia lub wykonywania zajęć.
4. Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK opiniuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, a następnie przekazuje go wraz z opinią Prezydentowi Miasta Krakowa w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku.
5. Prezydent Miasta Krakowa, biorąc pod uwagę opinię, o której mowa w ust. 4, wyraża zgodę lub odmawia zgody na dodatkowe zatrudnienie lub wykonywanie zajęć na rzecz innego podmiotu przez Dyrektora.
6. O decyzji Prezydenta Miasta Krakowa Dyrektor jest informowany pisemnie.
7. Podjęcie dodatkowego zatrudnienia lub wykonywanie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego załącznika, bez zgody Prezydenta Miasta Krakowa może stanowić podstawę

do odwołania Dyrektora równoważnego w skutkach z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Dyrektora.

§ 3.

Dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie zajęć o charakterze twórczym lub artystycznym na rzecz instytucji kultury, w której Dyrektor jest zatrudniony

1. Wypłacenie na rzecz Dyrektora dodatkowego wynagrodzenia za podjęcie przez niego dodatkowych zajęć o charakterze twórczym lub artystycznym, polegających w szczególności na udziale w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, w charakterze reżysera, scenografa, choreografa lub kierownika muzycznego przedstawienia, na rzecz instytucji kultury, w której jest on zatrudniony wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Podjęcie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1 nie może w istotny sposób kolidować z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
3. Przedstawienia lub koncerty, o których mowa w ust. 1, powinny być ujęte w planie repertuarowym oraz planie finansowym instytucji na dany rok budżetowy i nie mogą powodować zwiększenia środków finansowych przyznanych przez organizatora na działalność instytucji na dany rok budżetowy.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, Dyrektor występuje do Prezydenta Miasta Krakowa za pośrednictwem Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 5, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą podjęcia dodatkowego zajęcia, o którym mowa w ust. 1.
5. Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK opiniuje wniosek, o którym mowa w ust. 4, a następnie przekazuje go wraz z opinią Prezydentowi Miasta Krakowa w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku.
6. Prezydent Miasta Krakowa, biorąc pod uwagę opinię, o której mowa w ust. 5, wyraża zgodę lub odmawia wyrażenia zgody na wypłatę Dyrektorowi dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
7. O decyzji Prezydenta Miasta Krakowa Dyrektor jest informowany pisemnie.
8. Prezydent Miasta Krakowa udzielając zgody na dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, określa także wysokość przyznanego wynagrodzenia.
9. Przyznane dodatkowe wynagrodzenie będzie wypłacane jako dodatkowy składnik miesięcznego wynagrodzenia Dyrektora w wysokości i terminach zaakceptowanych przez Prezydenta Miasta Krakowa.
10. Wypłata wynagrodzenia będzie możliwa do realizacji po akceptacji sprawozdania z wykonanych przez Dyrektora dodatkowych zajęć przez Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK.
11. Przyznane dodatkowe wynagrodzenie dla Dyrektora nie może skutkować zwiększeniem dotacji podmiotowej udzielanej przez organizatora dla instytucji kultury na dany rok budżetowy i będzie płatne z budżetu instytucji.
12. Pobranie przez Dyrektora instytucji kultury wynagrodzenia z tytułu wykonywania dodatkowych zajęć o charakterze twórczym lub artystycznym, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszego załącznika, bez zgody Prezydenta Miasta Krakowa, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, może stanowić podstawę do odwołania Dyrektora równoważnego w skutkach z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Dyrektora.