

ZARZĄDZENIE Nr 350/2017
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 13.02.2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2, art. 31 i art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. 2014 r. poz. 1450, i 827, z 2015 r. poz. 1844 i 1893) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na wybór najkorzystniejszej oferty obsługi Gminy Miejskiej Kraków przez brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22.05.2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. 2014 r. poz. 1450 z późn. zm.) powołuje się Komisję Konkursową.

§ 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) Przewodnicząca
Maria Rusowicz – Wydział Obsługi Urzędu

2) Zastępca
Marek Mika – Wydział Obsługi Urzędu

3) Sekretarz
Ewa Sarbiewska – Wydział Obsługi Urzędu

4) Członkowie:

- a) Anna Szeliga – Wydział Organizacji i Nadzoru
- b) Zbigniew Kuźnia – Biuro Skarbnika
- c) Jerzy Gąsiorowski – Wydział Sportu
- d) Maciej Dadak – Wydział Edukacji
- e) Marcin Paradyż – Zarząd Budynków Komunalnych
- f) Michał Gołębiowski – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu
- g) Krzysztof Niebielski – Zarząd Infrastruktury Sportowej
- h) Wojciech Kochan – Zarząd Zieleni Miejskiej
- i) Andrzej Fiema – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
- j) Krzysztof Drozdowski – Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie

§ 3. Zadania Komisji Konkursowej:

- 1) Przygotowanie ogłoszenia o konkursie.
- 2) Opracowanie regulaminu przeprowadzenia konkursu.
- 3) Przygotowanie wzoru umowy zlecenia brokerskiego.
- 4) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.

5) Przedstawienie Prezydentowi Miasta wybranej oferty lub decyzji o unieważnieniu / odstąpieniu od konkursu.

§ 4. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania Umowy zlecenia brokerskiego.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Komisji powierza się Wydziałowi Obsługi Urzędu.

§ 6. Obsługę prawną Komisji zapewni Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.