

ZARZĄDZENIE Nr 3411/2017
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 05.12.2017 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zakres działania, wykonywania uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

§ 2. 1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

2. Pełnomocnik funkcjonuje w pionie III Z-cy Prezydenta Miasta Krakowa, w strukturze Biura Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.

§ 3. 1. Pełnomocnik działa w obszarze szeroko rozumianej problematyki mieszkańców Krakowa w wieku dojrzałym i poprodukcyjnym, dokonując analiz i ocen sytuacji, współuczestnicząc w opracowywaniu planów strategicznych w tym zakresie oraz integrując i promując działania poszczególnych wydziałów i jednostek adresowanych do starszych mieszkańców Krakowa.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) kreowanie polityki senioralnej Miasta we współpracy z III Z-cą Prezydenta Miasta Krakowa, Biurem Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych i innymi komórkami Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami, których działania związane są z problematyką starszych mieszkańców Krakowa;
- 2) uczestnictwo w realizacji miejskiego Programu Aktywizacji Społecznej i Integracji Osób Starszych, w tym filii Centrów Krakowskich Seniorów oraz podległej im sieci 54 lokalnych Centrów Aktywności Seniora;
- 3) współpraca przy realizacji i wdrożeniu:
 - a) Miejskiego Centrum Zdrowia dla Osób Wieku Dojrzałego,
 - b) programu dla seniorów „60+ na sportowo”,
 - c) konkursów dla NGO, których beneficjentami są osoby w wieku dojrzałym;
- 4) współpraca z Krakowską Radą Seniorów i Krakowskim Centrum Seniora.

§ 4. 1. Pełnomocnik bierze udział w pracach zespołów, komisji, związków i innych branżowych gremiów zgodnie z odrębnymi dyspozycjami Prezydenta Miasta Krakowa oraz współpracuje z instytucjami i innymi podmiotami.

2. W przypadku udziału w spotkaniach zewnętrznych, w szczególności związanych z udziałem w pracach gremiów, o których mowa powyżej, skutkujących merytorycznymi ustaleniami, Pełnomocnik sporządza dla Prezydenta Miasta Krakowa pisemne informacje o podjętych ustaleniach.

3. Pełnomocnik w obszarze swojego działania uczestniczy i przewodniczy zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.

4. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji, może występować do innych komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjowanie działań dotyczących realizacji zadań określonych w §§ 3-4.

§ 5. Pełnomocnik pełni rolę inspirującą i opiniotwórczą, udzielając Prezydentowi Miasta Krakowa wsparcia w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności, w szczególności:

- 1) współpracując z organami administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystami i środowiskami naukowymi oraz społeczno-gospodarczymi w zakresie przygotowywania odpowiednich programów, analiz i ocen;
- 2) śledząc na bieżąco inicjatywy ustawodawcze oraz analizując projekty ustaw i innych aktów prawnych, w szczególności w zakresie ich wpływu na politykę senioralną Miasta;
- 3) inicjując działania zmierzające do poprawy warunków życia osób w wieku dojrzałym i poprodukcyjnym;
- 4) współpracując i współdziałając z kierownikami pionów oraz innymi Pełnomocnikami Prezydenta Miasta Krakowa, komórkami organizacyjnymi UMK, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów i działań wpływających na sytuację krakowskich seniorów.

§ 6. 1. Pełnomocnik podpisuje pisma i dokumenty związane z zakresem swojego działania.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw społecznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.