

ZARZĄDZENIE Nr 2845/2017
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 25.10.2017 r.

w sprawie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich.

Na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 730, 935) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się wszystkich kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich do stosowania *Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa | Manuala*, stanowiącego Załącznik do niniejszego zarządzenia, w odniesieniu do projektów graficznych materiałów realizowanych z udziałem finansowym Gminy Miejskiej Kraków, a także objętych patronatem Prezydenta Miasta Krakowa, w tym w szczególności:

- 1) w drukach firmowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych;
 - 2) w materiałach multimedialnych (programy telewizyjne, radiowe, internetowe, spoty i filmy promocyjne, prezentacje multimedialne, itp.);
 - 3) w materiałach promocyjnych i identyfikacyjnych (gadżety, systemy wystawiennicze itp.);
 - 4) w wydawnictwach i innych materiałach drukowanych (ulotki, foldery, plakaty, itd.)
2. W przypadku stosowania druków firmowych w korespondencji z użyciem herbu Miasta Krakowa lub jego wersji uproszczonej, decyzję dotyczącą wyboru projektu podejmuje Kancelaria Prezydenta.

§ 2. 1. Zobowiązuje się wszystkich kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich do każdorazowego przesyłania do Wydziału Promocji i Turystyki, na adres e-mail: druki@um.krakow.pl w pliku *.jpg lub *.pdf projektu graficznego każdego planowanego materiału, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2-3.

2. Projekty graficzne, określone w ust.1 powinny zostać przesłane w terminie nie później niż 14 dni roboczych przed datą produkcji/emisji danego materiału (np. przekazania materiałów do druku, emisji w telewizji, radio, internecie itd.).

3. Wydział Promocji i Turystyki w terminie 4 dni roboczych od otrzymania projektu, przekazuje drogą elektroniczną informację o zaakceptowaniu strony graficznej projektu lub konieczności wprowadzenia zmian.

4. Zobowiązuje się wszystkich kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich do wprowadzania w materiałach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uwag zgłoszonych przez Wydział Promocji i Turystyki w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty ich zgłoszenia.

5. Poprawione projekty materiałów, zgodnie z zapisami ust. 4, powinny zostać przesłane do ponownej weryfikacji przez Wydział Promocji i Turystyki pod kątem zgodności z *Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa | Manuałem*. Czynności te należy powtarzać do momentu uzyskania całkowitej akceptacji danego projektu.

6. Zastosowanie elementów graficznych (narzędzi) *Systemu Identyfikacji Wizualnej | Manuala* w projekcie graficznym zaakceptowanym przez Wydział Promocji i Turystyki, jest obowiązujące dla wszystkich nośników/formatów/pól eksploatacji wykorzystywanych w danym projekcie/przedsięwzięciu promocyjnym.

7. W przypadku konieczności opracowania dodatkowych elementów graficznych *Systemu Identyfikacji Wizualnej | Manuala* zostaną one przygotowane, po uprzednim zgłoszeniu wniosku w tej sprawie na adres e-mail, o którym mowa § 2 ust. 1 oraz po pozytywnym rozpatrzeniu przez Wydział Promocji i Turystyki.

§ 3. Wprowadza się okres karencji dla materiałów, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2-4, których zmiana wymagałaby poniesienia dodatkowych kosztów finansowych – do wyczerpania zapasów lub do końca roku 2017, a w przypadku projektów wieloletnich – do końca okresu ich trwania.

§ 4. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Nr 610/2012 z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie stosowania jednolitej linii graficznej Miasta Krakowa przez komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Turystyki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.