

Załącznik do Zarządzenia PMK

Nr

z dnia

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w postępowaniu konkursowym w sprawie opiniowania ofert na realizację zlecenia zorganizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna.

§ 1.1. Celem prac Komisji Konkursowej jest opracowanie i przyjęcie warunków konkursów oraz opiniowanie ofert na realizację zleceń zorganizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna wraz z rekomendacją wyboru dla Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Szczegółowe warunki organizowanych konkursów i kryteria opiniowania ofert Komisja przyjmuje podczas pierwszego posiedzenia.

§ 2.1. Komisja działa kolegialnie, podejmując decyzje na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, prowadząc jej posiedzenia. W przypadku niemożności uczestniczenia przez Przewodniczącego w posiedzeniu Komisji, Przewodniczący wyznacza w swoim zastępstwie innego członka Komisji. Zastępca Przewodniczącego Komisji pełni funkcję Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy.

§ 3.1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji protokolanta.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia, podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji.

§ 4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, co oznacza, że członkowie Komisji, jako pracownicy Urzędu Miasta Krakowa, uczestniczą w jego pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 5. Ustalenia, wnioski i opinie Komisji w zakresie realizacji jej zadań, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, którego konkurs dotyczy.

§ 7.1. Oferty złożone w postępowaniu konkursowym mogą być oceniane i opiniowane jedynie na posiedzeniach Komisji.

2. Dopuszczalne jest wyjaśnianie treści złożonych w terminie ofert m.in. poprzez dołączanie oświadczeń, wypisów, odpisów i zaświadczeń.

§ 8.1. Komisja przystępując do oceny i opiniowania ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami;
- 3) ocenia ważność złożonych ofert, sprawdzając, czy spełniają one warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie i w formularzu ofertowym;
- 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym lub złożone po wyznaczonym terminie;
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów.

2. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie i opiniowaniu zgodnie z kryteriami postępowania konkursowego, w tym wskazanymi w formularzach ofertowych.

3. Komisja sporządza listę najkorzystniejszych ofert, poczynając od oferty, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie, do oferty, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów.

4. Komisja rekomenduje najkorzystniejszą ofertę Prezydentowi Miasta Krakowa w formie projektu zarządzenia.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Opieka nad dzieckiem do lat 3 oraz w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Kraków.

§ 9. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.

§ 10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie wraz ze wskazaniem uzasadnienia;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) listę rekomendowanych najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że nie rekomenduje żadnej ze złożonych ofert wraz ze wskazaniem uzasadnienia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków Komisji;
- 11) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zlecenia organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego albo przez dziennych opiekunów dla rekomendowanej oferty.

§ 11.1. Obsługę Komisji zapewnia Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków.

§ 12. Obsługę prawną Komisji Konkursowej prowadzi Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 2011r.o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.