

Załącznik do zarządzenia Nr
z dnia
w sprawie realizacji Projektu pt.
„Rodzicu, nie jesteś sam!”

Szczegółowy zakres zadań Biura Ochrony Zdrowia UMK i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w zakresie realizacji Projektu „Rodzicu, nie jesteś sam !”.

I. Do zadań Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK (dalej BZ) należy realizacja zadań określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu „Rodzicu, nie jesteś sam !” zgodnie z harmonogramem i budżetem stanowiącym integralną część wniosku oraz zakresem kompetencyjnym BZ określonym w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa, a w szczególności:

1. przygotowanie projektu uchwały w sprawie przekazania dotacji szpitalom na sfinansowanie działań przewidzianych w Projekcie oraz przekazywanie dotacji szpitalom biorącym udział w projekcie (umowa dotacyjna);
2. nadzór merytoryczny nad szpitalami realizującymi zadania w ramach Projektu oraz organizacja współpracy nad tymi jednostkami;
3. przygotowanie sprawozdań, w tym niezbędnych dokumentów z realizacji zadań i osiągnięcia wskaźników Projektu zarówno ze strony BZ jak również szpitali;
4. delegowanie, a następnie czynny udział pracowników BZ w Komitecie Sterującym, Zespole Projektowym oraz Zespole Ekspertkim powołanymi w celu realizacji założeń Projektu;
5. przygotowanie raportu nt. zakresu udzielanego przez szpitale wsparcia rodzicom, którym urodziło się dziecko – etap diagnozy;
6. udział w wizycie studyjnej u partnera ponadnarodowego;
7. współpraca ze szpitalami w zakresie doboru rodzin na rzecz, których będzie świadczone wsparcie;
8. współorganizacja i przeprowadzenie szkoleń dedykowanych młodym rodzicom;
9. współorganizacja seminarium szkoleniowego dla personelu instytucji wdrażających;
10. wypracowanie wraz z instytucjami wdrażającymi (szpitalami) zarządzeń wprowadzających do stosowania model wczesnego wsparcia.

II. Do zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (dalej MOPS) należy realizacja zadań określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu „Rodzicu, nie jesteś sam!” zgodnie z harmonogramem i budżetem stanowiącym integralną część wniosku oraz zakresem kompetencyjnym MOPS określonym w Regulaminie Organizacyjnym w zakresie zarządzania Projektem, a w szczególności:

1. przygotowanie informacji o Projekcie na stronę www.mops.krakow.pl oraz www.krakow.pl;
2. przygotowanie plakatów informujących o testowanym modelu wsparcia oraz formach pomocy z jakich można skorzystać;
3. zatrudnienie w ramach Projektu psychologa i doradcy zawodowego, którzy zajmą się poradnictwem dla rodzin, którym urodziło się dziecko;
4. oddelegowanie do zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie Projektu pracowników socjalnych i asystentów rodziny;
5. organizacja:
 - 1) wizyty studyjnej u partnera międzynarodowego;
 - 2) seminarium roboczego, w którym wezmą udział przedstawiciela partnera ponadnarodowego, instytucje testujące oraz rodziny objęte wsparciem;

- 3) wizyty partnera ponadnarodowego w instytucjach testujących;
- 4) seminarium szkoleniowego dla personelu instytucji wdrażających.
6. kontrola zadań ujętych w harmonogramie Projektu realizowanych przez MOPS, BZ oraz Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego;
7. nadzorowanie procesu gromadzenia i systematyzowania dokumentów związanych z realizacją Projektu;
8. rozliczenie Projektu - przygotowywanie sprawozdań z realizacji Projektu i wniosków o płatność;
9. dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy realizatorami Projektu;
10. realizacja zadań w zakresie informacji i promocji Projektu;
11. współpraca ze szpitalami w zakresie doboru rodzin na rzecz, których będzie świadczone wsparcie;
12. współorganizacja i przeprowadzenie szkoleń dedykowanych młodym rodzicom;
13. współorganizacja seminarium szkoleniowego dla personelu instytucji wdrażających;
14. wypracowanie wraz z instytucjami wdrażającymi (szpitalami) zarządzeń wprowadzających do stosowania model wczesnego wsparcia.