

**ZARZĄDZENIE Nr 2375/2017**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 25.09.2017 r.**

**w sprawie realizacji Projektu pt. „Rodzicu, nie jesteś sam!”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. Nr 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu realizacji Projektu pn. „Rodzicu, nie jesteś sam!” zwanego dalej Projektem powołuje się Komitet Sterujący, zwany dalej Komitetem, w składzie:

- 1) **Witold Kramarz** – Przewodniczący - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 2) **Michał Marszałek** – Z-ca Przewodniczącego - Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK;
- 3) **Łukasz Hobot** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 4) **Aleksander Waszkielewicz** – Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego,
- 5) **dr Anna Rdest** – Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego;
- 6) **Bożena Rozmus** – Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego;
- 7) **dr n. med. Jerzy Friediger** – Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie;
- 8) **dr n. o zdr. Agnieszka Marzęcka** – Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie;
- 9) **dr Zofia Foryś** – Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie;
- 10) **prof. dr hab. n. med. Hubert Huras** – Szpital Uniwersytecki w Krakowie;
- 11) **lek. med. Renata Pietruszka** – Centrum Medyczne UJASTEK Sp. z o.o.

2. Zadaniem Komitetu jest kompleksowy nadzór nad realizacją Projektu, a w szczególności:

- 1) ocena stanu realizacji Projektu w odniesieniu do założonych celów;
- 2) konsultacja i pomoc merytoryczna dla Zespołu Eksperckiego w zakresie realizacji zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 3) podejmowanie decyzji w kluczowych sprawach w trakcie realizacji Projektu;
- 4) rozstrzygnięcie zaistniałych sporów;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie zmian koniecznych w trakcie realizacji Projektu;
- 6) określenie trybu i zasad kontroli finansowej Projektu;
- 7) wydawanie rekomendacji i poleceń Zespołom Projektowemu i Eksperckiemu;
- 8) przyjmowanie raportu z realizacji zadań przypisanych partnerom Projektu.

3. Dyrektorzy szpitali nadzorują realizację zadań powierzonych do realizacji w ramach przyznanej dotacji.

4. Spotkania Komitetu organizowane są w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Komitet podejmuje decyzje większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć również inne osoby nie będące jego członkami, zapraszane przez Przewodniczącego Komitetu, celem konsultacji i wydawania opinii.

§ 2. Powołuje się Zespół Projektowy do realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) **Wioletta Matejczyk** – Przewodnicząca Zespołu, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 2) **Maria Piętał- Frączek** – Z-ca Przewodniczącej, Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK;
- 3) **Rafał Stawiany** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 4) **Beata Paliś** – Biuro Funduszy Europejskich UMK;

- 5) **Joanna Piwowońska** – Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego.
2. Przewodniczący Zespołu odpowiada za realizację Projektu oraz stosowanie podejścia partnerskiego w Projekcie.
3. Zastępca Przewodniczącego Zespołu odpowiada za:
- 1) koordynację zadań przypisanych szpitalom wynikających z założeń Projektu, w tym w zakresie wykorzystania przekazywanej dotacji;
  - 2) przesyłanie do akceptacji dyrektorom szpitali informacji nt. wypracowywanych dokumentów, w tym kolejnych wersji składowych modelu wsparcia rodzin;
  - 3) wymianę informacji pomiędzy szpitalami.
4. Zadaniem Zespołu jest:
- 1) realizacja działań zgodnie z założeniami, tj. przyjętym harmonogramem i budżetem;
  - 2) rozliczanie Projektu;
  - 3) bieżący monitoring Projektu;
  - 4) zgłaszanie problemów oraz potencjalnych ryzyk w realizacji Projektu oraz przedstawianie propozycji reakcji na nie;
  - 5) wnioskowanie do Komitetu Sterującego koniecznych zmian w ramach przyjętych założeń;
  - 6) przygotowanie raportów nt. stanu realizacji Projektu.
5. Spotkania Zespołu organizowane są w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
6. Za wymianę informacji, bieżący kontakt pomiędzy członkami Zespołu odpowiada Przewodniczący Zespołu.

§ 3.1. Powołuje się Zespół Ekspertki do realizacji Projektu w składzie:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:
    - 1) **Katarzyna Kadela** – Przewodnicząca Zespołu;
    - 2) **Małgorzata Drózd;**
    - 3) **Agnieszka Stupkiewicz;**
  - Biuro ds. Ochrony Zdrowia:
    - 4) **Maria Pięta-Frączek;**
    - 5) **Paulina Kulińska;**
    - 6) **Monika Dąbrowska –Hain;**
  - Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego
    - 7) **Joanna Piwowońska;**
  - Eksperti merytoryczni ds. wczesnej pomocy rodzinom w instytucjach testujących:
    - 8) **Barbara Wojnarska** – Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie;
    - 9) **Agnieszka Marzęcka** – Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie,
    - 10) **Beata Nowak** – Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie;
    - 11) **lek. med. Andrzej Jaworowski** – Szpital Uniwersytecki w Krakowie;
    - 12) **Katarzyna Bialek** – Centrum Medyczne UJASTEK Sp. z o.o.
2. Zadaniem Zespołu Ekspertki jest realizacja zadań merytorycznych wynikających z założeń Projektu zgodnie z harmonogramem budżetu, a w szczególności:
- 1) szczegółowe rozpoznanie sytuacji wyjściowej w Polsce w zakresie udzielanego wsparcia rodzicom, którym urodziło się dziecko;
  - 2) sporządzenie raportu na temat wsparcia realizowanego obecnie w Gminie Miejskiej Kraków;
  - 3) współpraca z partnerem ponadnarodowym, którym jest Urząd ds. Socjalnych i Młodzieży we Frankfurcie nad Menem;

- 4) opracowanie raportu na temat wsparcia realizowanego we Frankfurcie nad Menem;
- 5) wypracowanie składowych modelu dostosowanego do warunków polskich rekomendowanych dla instytucji wdrażających;
- 6) opracowanie instrukcji stosowania modelu z opisem zastosowanych narzędzi wsparcia wraz z programem szkoleń w oparciu o raport z analizy wyników przygotowanych na podstawie przeprowadzonego testu oraz wiedzy partnera ponadnarodowego;
- 7) przygotowanie informacji do zamieszczenia na stronach internetowych oraz informatora (publikacji);
- 8) przygotowanie ostatecznej wersji modelu wraz z informacją na temat szkoleń z włączenia ojców do pełnienia ról rodzicielskich oraz informacji na temat programów profilaktycznych kierowanych do mężczyzn w ramach wspierania działań na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn;
- 9) przygotowanie rekomendacji dla instytucji, które wdrożą i będą stosować zaadaptowane rozwiązanie w tym przygotowanie praktycznych wskazówek.

3. Zespół Ekspertki spotyka się cyklicznie, nie rzadziej niż raz w miesiącu począwszy od października 2017 r.

§ 4. Przewodniczący Komitetu Sterującego i Zespołów Projektowego i Ekspertkiego organizują pracę podległych zespołów, uzgadniają terminy i miejsca posiedzeń oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przygotowanie protokołów ze spotkań.

§ 5. Przewodniczący Zespołu Projektowego przekazuje do Komitetu Sterującego informacje o stanie realizacji poszczególnych zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie.

§ 6. Szczegółowy zakres zadań koniecznych do realizacji Projektu „Rodzicu, nie jesteś sam!” dla Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Dyrektorowi Biura ds. Ochrony Zdrowia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.