Załącznik nr 2
do Instrukcji w sprawie ewidencji zaangażowania
wydatków budżetowych na rok bieżący oraz lata przyszłe
w Urzędzie Miasta Krakowa

	Rodzaj wydatku	Forma informacji	Szczegółowość ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych	Termin przekazania informacji stanowiących podstawę do zaangażowania wydatków budżetowych	Źródło informacji	Sposób ewidencji
I	**Wydatki bieżące, w tym:**					
1.	**Wynagrodzenia osobowe, w tym:**					
a)	wynagrodzenie brutto (umowy o pracę)	Zestawienie zawierające wyliczenie kwot prognozowanego wynagrodzenia rocznego. Zestawienie jest opracowane na podstawie umów o pracę z uwzględnieniem wszystkich składników wynagrodzeń zgodnie z przepisami o wynagrodzeniach (kwota umowy o pracę + wysługa lat + nagrody jubileuszowe + odprawy emerytalne), w przypadku zmian, comiesięczny dokument korygujący roczne wyliczenie.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	roczna — do 31-go stycznia danego roku, korekta — do 3-go dnia miesiąca za m-c poprzedni.	Wydział Organizacji i Nadzoru	FK_JB, polecenie księgowania.
b)	dodatkowe wynagrodzenie roczne	Zestawienie zawierające wyliczenie kwoty prognozowanego dodatkowego wynagrodzenia rocznego. Zestawienie jest opracowane zgodnie z przepisami ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników j.s.t.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	roczna — do 3-go stycznia roku następującego po roku, za który jest należne, korekta — po dokonaniu wypłaty, nie później niż do 3 kwietnia br.	Wydział Organizacji i Nadzoru	FK_JB, polecenie księgowania.
c)	składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę	Zestawienie zawierające wyliczenie kwoty prognozowanej składki rocznej. Zestawienie jest opracowane zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. W przypadku zmian — comiesięczny dokument korygujący roczne wyliczenie.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	roczna — do 31-go stycznia danego roku. korekta — do 3-go dnia miesiąca za m-c poprzedni.	Wydział Organizacji i Nadzoru	FK_JB, polecenie księgowania.
d)	składki na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę	Zestawienie zawierające wyliczenie kwoty prognozowanej składki rocznej. Zestawienie jest opracowane zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, w przypadku zmian comiesięczny dokument korygujący roczne wyliczenie.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	roczna — do 31-go stycznia danego roku, korekta — do 3-go dnia miesiąca za m-c poprzedni.	Wydział Organizacji i Nadzoru	FK_JB, polecenie księgowania
2.	**Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych:**					
a)	odpisy na ZFŚS	Zestawienie zawierające wyliczenie wysokości odpisu na ZFŚS, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ZFŚS oraz dokument korygujący to wyliczenie na koniec roku.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	roczna – do 31marca danego roku w związku z I transzą, korekta - do 30 września w związku z II transzą, korekta – do 28 grudnia.	Wydział Organizacji i Nadzoru	FK_JB, polecenie księgowania.
3.	**Wynagrodzenia bezosobowe, w tym:**					
a)	wynagrodzenia	Umowy zlecenia i umowy o dzieło (z uwzględnieniem aneksów i korekt)	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	komórki organizacyjne UMK	GRU
b)	składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę	Umowy zlecenia i umowy o dzieło (z uwzględnieniem aneksów i korekt)	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	komórki organizacyjne UMK	GRU

c)	składki na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę	Umowy zlecenia i umowy o dzieło (z uwzględnieniem aneksów i korekt)	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	komórki organizacyjne UMK	GRU
4. Zakup materiałów, środków trwałych i wyposażenia:						
a)	Zakup materiałów, środków trwałych, wyposażenia, itp., w tym z projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z dotacji pochodzącej ze środków Unii Europejskiej.	Umowy (z uwzględnieniem aneksów i korekt)	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	komórki organizacyjne UMK	GRU
		Zobowiązania zaciągnięte bez formy pisemnej zamówienia		do 3-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		WYBUD
		Wnioski w sprawie zwolnienia środków z umów oraz dotyczące korekty zaangażowania		do 3-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		GRU/polecenie księgowania
5. Zakup usług						
a)	Zakup usług, w tym z projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z dotacji pochodzącej ze środków Unii Europejskiej.	Umowy (z uwzględnieniem aneksów i korekt)	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	komórki organizacyjne UMK	GRU
		Umowy ramowe (z uwzględnieniem aneksów)		do 3-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		WYBUD
		Zobowiązania zaciągnięte bez formy pisemnej zamówienia.		do 3-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		WYBUD
		Wnioski w sprawie zwolnienia środków z umów oraz dotyczące korekty zaangażowania.		do 3-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		GRU/polecenie księgowania
		Pobranie przez bank (dowód - wyciąg bankowy): prowizje bankowe, opłaty za przelewy, książeczki czekowe i inne.		na bieżąco	Wydział Finansowy	polecenie księgowania, FK_JB
6. Zakup dewiz						
a)	Zakup dewiz, w tym z projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z dotacji pochodzącej ze środków Unii Europejskiej.	Zakup dewiz na delegacje zagraniczne, w tym odbywane w związku z realizacją programów współfinansowanych ze środków unijnych.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco, na podstawie wniosku uruchamiającego środki na zakup dewiz.	Wydział Finansowy/komórki organizacyjne UMK	WYBUD/ polecenie księgowania
		Zwrot niewykorzystanych dewiz na delegacje zagraniczne, w tym odbywane w związku z realizacją programów współfinansowanych ze środków unijnych.		na bieżąco, na podstawie zwrotu do kasy lub wpłaty na rachunek bieżący lub projektu.	Wydział Finansowy	polecenie księgowania, FK_JB
7. Dotacje dotyczące zadań bieżących						
a)	dotacje	Umowy (z uwzględnieniem aneksów i korekt)	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	komórki organizacyjne UMK	GRU
		Pismo w sprawie zaangażowania, ujęte w rejestrze XV.		na bieżąco, na podstawie rejestru XV lub dokonanego zwrotu do kasy lub wpłaty na rachunek bieżący.	Wydział Finansowy	GRU/WYBUD

II	**Świadczenia na rzecz osób fizycznych:**					
1	świadczenia rodzinne - decyzje	Decyzje administracyjne zawierające wyliczenie kwoty na świadczenia rodzinne na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych i uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustanowienia jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	Wydział Spraw Społecznych	SWR
2	fundusz alimentacyjny - decyzje -od 01.10.2008r	Decyzje administracyjne zawierające wyliczenie kwoty na fundusz alimentacyjny na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	Wydział Spraw Społecznych	OFA
3	zasiłki dla opiekunów	Decyzje administracyjne zawierające wyliczenie kwoty na zasiłek dla opiekunów na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	Wydział Spraw Społecznych	SWR
4	świadczenia wychowawcze	Decyzje administracyjne zawierające wyliczenie kwoty na świadczenie wychowawcze na rok bieżący. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	Wydział Spraw Społecznych	Rodzina+
5	świadczenia „za życiem”	Decyzje administracyjne zawierające wyliczenie kwoty na świadczenie „ za życiem” na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	Wydział Spraw Społecznych	SWR
6	składki na ubezpieczenia społeczne płatne z budżetu państwa	Decyzje administracyjne i pisma oraz decyzje KRUS i ZUS zawierające wyliczenie kwoty składki na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	Wydział Spraw Społecznych	SWR, WYBUD
7	składki na ubezpieczenia zdrowotne płatne z budżetu państwa	Decyzje administracyjne i pisma zawierające wyliczenie kwoty składki na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	Wydział Spraw Społecznych	SWR, WYBUD
8	dodatki mieszkaniowe i energetyczne - decyzje	Decyzje administracyjne zawierające wyliczenie kwoty na dodatki mieszkaniowe i energetyczne na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o dodatkach mieszkaniowych, rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie dodatków mieszkaniowych, ustawy prawo energetyczne oraz obwieszczeniem Ministra Gospodarki w sprawie wysokości dodatku energetycznego	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	Wydział Spraw Społecznych	DOCZ, WYBUD
III	**Wydatki majątkowe, w tym:**					
1	Inwestycje, w tym z projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z	Umowy w tym wynagrodzenia bezosobowe (z uwzględnieniem aneksów i korekt) akty notarialne dot. zaangażowania środków roku bieżącego	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia	na bieżąco	komórki organizacyjne UMK, instytucje kultury, samorządowy zakład budżetowy, inni beneficjenci	GRU
		Faktury z odroczonym terminem płatności, akty notarialne - płatności dotyczące lat przyszłych		do 3-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		WYBUD
		Zaciągnięte zobowiązania z tytułu zaliczek na opłaty sądowe, opłaty za wypisy z ksiąg wieczystych i innych opłat.		do 3-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		WYBUD

	dotacji pochodzącej ze środków Unii Europejskiej.	Wnioski w sprawie zwolnienia środków z umów oraz dotyczące zwrotów niewykorzystanych środków w danym roku.		do 3-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		GRU
		Decyzja wydana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa ustalająca kwotę odszkodowania za przejęte nieruchomości		do 3-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		WYBUD
		Dotacje udzielane na podstawie zawartych umów (z uwzględnieniem aneksów i korekt)		na bieżąco		GRU
2	majątkowe (udziały, akcje)	Przelew środków na postawie dyspozycji komórki organizacyjnej UMK zgodnie z harmonogramem.	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	na bieżąco	komórki organizacyjne UMK	WYBUD
IV Wydatki niewygasające						
1	Zgodnie z podjętą uchwałą RMK	Zawarte umowy	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	niezwłocznie, nie później niż 15 stycznia roku następnego	komórki organizacyjne UMK	GRU, polecenie księgowania
V ZAANGAŻOWANIE LAT PRZYSZŁYCH						
1	Wydatki bieżące, wydatki inwestycyjne	Umowy wieloletnie	klasyfikacja budżetowa i zadaniowa, kategoria zadania, rodzaj świadczenia.	- do 10 października wg. stanu na dzień 30 września, - do 10 stycznia roku następnego wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego	komórki organizacyjne UMK	GRU, polecenie księgowania