

Załącznik do zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia .....

## **Regulamin**

### **usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych**

#### **Dział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa tryb usuwania przez Gminę Miejską Kraków:

- 1) wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów wykorzystywanych przez wnioskodawców;
- 2) wyrobów zawierających azbest pokrywających elewacje obiektów wykorzystywanych przez wnioskodawców;
- 3) odpadów azbestowych składowanych na terenie nieruchomości należących do wnioskodawców,  
położonych na terytorium Gminy Miejskiej Kraków.

2. Regulamin nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 k. c.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **obiekcie** – należy przez to rozumieć obiekt budowlany pokryty dachem wykonanym z materiałów zawierających azbest lub posiadający elewację wykonaną z materiałów zawierających azbest;
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomość:
  - a) na której znajduje się obiekt, lub
  - b) na której składowane są odpady azbestowe powstałe w wyniku usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektu;
- 3) **przedsiębiorcy** – oznacza to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, ze zm.);
- 4) **usłudze usuwania pokryć dachowych z azbestu** – należy przez to rozumieć zlecenie przez Gminę Miejską Kraków usunięcia wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektu należącego do wnioskodawcy, wykonywane przez wykonawcę, obejmujące:
  - a) demontaż wyrobów zawierających azbest stanowiących pokrycie dachowe,

- b) pakowanie powstałych w wyniku demontażu odpadów azbestowych,
- c) zważenie, załadunek, transport i przekazanie odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów,

z wyłączeniem zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego;

- 5) **usłudze usuwania elewacji z azbestu** – należy przez to rozumieć zlecenie przez Gminę Miejską Kraków usunięcia wyrobów zawierających azbest stanowiących elewację obiektu należącego do wnioskodawcy, wykonywane przez wykonawcę, obejmujące:

- a) ustawienie i rozebranie własnego rusztowania (w przypadku konieczności),
- b) demontaż wyrobów zawierających azbest stanowiących elewację,
- c) pakowanie powstałych w wyniku demontażu odpadów azbestowych,
- d) zważenie, załadunek, transport i przekazanie odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów,

z wyłączeniem zakupu i wykonania nowej elewacji;

- 6) **usłudze transportu odpadów azbestowych** – należy przez to rozumieć zlecenie przez Gminę Miejską Kraków usunięcia odpadów azbestowych składowanych na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, wykonywane przez wykonawcę, obejmujące:

- a) przemieszczenie (w obrębie danej nieruchomości) i zapakowanie odpadów azbestowych,
- b) zważenie, załadunek, transport i przekazanie odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów;

- 7) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę wyłonionego przez Gminę Miejską Kraków w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby świadczenia usług usuwania pokryć dachowych z azbestu, usług usuwania elewacji z azbestu i usług transportu odpadów azbestowych

- 8) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:

- a) osobę fizyczną, w tym członka rodzinnego ogrodu działkowego,
- b) miejską jednostkę organizacyjną,
- c) jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- d) osobę prawną,
- e) przedsiębiorcę zaliczanego do mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r., poz. 1829 z późn. zm.)

występujących z wnioskiem o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych.

## **Dział II**

### **Ogólne zasady świadczenia usług usuwania pokryć dachowych z azbestu, usług usuwania elewacji z azbestu i usług transportu odpadów azbestowych**

§ 3. 1. Usługa usuwania pokryć dachowych z azbestu i usługa transportu odpadów azbestowych wykonywana jest na wniosek:

- 1) osoby fizycznej, w tym członka rodzinnego ogrodu działkowego,
- 2) miejskiej jednostki organizacyjnej,
- 3) jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 4) osoby prawnej,
- 5) przedsiębiorcy zaliczanego do mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Usługa usuwania elewacji z azbestu wykonywana jest na wniosek:

- 1) osoby fizycznej, w tym członka rodzinnego ogrodu działkowego lub
- 2) miejskiej jednostki organizacyjnej.

3. Wnioskodawcą występującym o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych może być: właściciel (współwłaściciele) nieruchomości lub użytkownik wieczysty.

4. Do wniosku o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w kwestii wykorzystywania obiektu /nieruchomości w całości lub jej części do prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Do wniosku o wykonania usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych wnioskodawca będący przedsiębiorcą zobowiązany jest złożyć oświadczenie w kwestii zaliczenia do mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

6. Wnioski mogą być składane:

- 1) na dziennikach podawczych Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa;
- 2) drogą pocztową na adres: Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa os. Zgody 2, 31- 949 Kraków;
- 3) w formie elektronicznej przez platformę ePUAP podpisane za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

- w terminie do dnia 15 października 2018 r.

W przypadku złożenia wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017., poz. 1481 z późn. zm.) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, za termin złożenia wniosku uważa się dzień jego doręczenia.

§ 4.1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych winien:

- 1) być złożony na właściwym formularzu,
  - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
  - 3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub jego pełnomocnika,
  - 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.
2. Wniosek ulega odrzuceniu w przypadku:
- 1) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie,
  - 2) złożenia w sposób niezgodny z wzorem wniosku,
  - 3) złożenia bez wymaganych załączników,
  - 4) jego niepodpisania przez wnioskodawcę (pełnomocnika),
  - 5) złożenia po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Wniosek ulega oddaleniu w przypadku:
- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
  - 2) negatywnej weryfikacji danych zawartych we wniosku w wyniku przeprowadzonej kontroli;
  - 3) złożenia po rozpoczęciu prac obejmujących demontaż wyrobów zawierających azbest z pokrycia dachowego lub elewacji przez podmiot inny niż wykonawca;
  - 4) przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na świadczenie usług w danym roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem §5 ust. 4.
4. Wniosek spełniający wymagania formalne będzie kierowany do realizacji.

§ 5.1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku komisja wzywa - w formie określonej przez wnioskodawcę (telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) - do ich usunięcia w terminie do 14 dni. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę uzupełnienia braków formalnych.

3. Wnioski rozpatruje się według kolejności wpływu.

4. Wnioski rozpatruje się do dnia wyczerpania limitu środków przeznaczonych w latach 2017-2018 na „Realizację Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Krakowa do 2032 r.”. W przypadku wyczerpania limitu środków w 2017r., wnioski skierowane zostaną do realizacji w 2018r.; w przypadku wyczerpania limitu środków w 2018r. wnioski skierowane zostaną do realizacji na dalsze lata.

5. Komisja może przeprowadzić kontrolę obiektu lub nieruchomości w terminie ustalonym z wnioskodawcą i dokonać weryfikacji danych zawartych we wniosku.

6. Komisja przedkłada do akceptacji Dyrektorowi/Zastępcy Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska wykaz wniosków zaklasyfikowanych do realizacji.
7. Wydział Kształtowania Środowiska informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 6.** 1. Usługa usuwania pokryć dachowych z azbestu i usługa usuwania elewacji z azbestu jest wykonywana przez wykonawcę w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą. Zakłada się, że termin ten nie będzie krótszy niż 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Wnioskodawca przed rozpoczęciem robót demontażowych informuje osoby korzystające z obiektu o konieczności:

- a. usunięcia wszystkich przedmiotów znajdujących się na balkonach lub ich zabezpieczenia, zamknięcia okien w czasie demontażu pokrycia dachowego lub elewacji;
- b. usunięcia pojazdów, w przypadku gdy w bliskiej odległości od nieruchomości, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest znajduje się parking;
- c. stosowania się do zaleceń wykonawcy wynikających z przepisów w zakresie BHP i higieny pracy przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

3. Szkada powstała w wyniku uchybienia obowiązkom informacyjnym, o których mowa w ustępie 2 obciąża wnioskodawcę.

4. Koszty wykonania usługi ponosi Gmina Miejska Kraków w oparciu o kartę przekazania odpadów azbestowych na składowisko odpadów oraz fakturę VAT wystawioną przez wykonawcę.

**§ 7.** 1. Usługa transportu odpadów azbestowych jest wykonywana przez wykonawcę w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca przed rozpoczęciem usuwania odpadów azbestowych składowanych na nieruchomości informuje osoby korzystające z tej nieruchomości o konieczności stosowania się do zaleceń wykonawcy wynikających z przepisów w zakresie BHP i higieny pracy.

3. Szkada powstała w wyniku uchybienia obowiązkom informacyjnym, o których mowa w ustępie 2 obciąża wnioskodawcę.

4. Koszty wykonania usługi ponosi Gmina Miejska Kraków w oparciu o kartę przekazania odpadów azbestowych na składowisko odpadów oraz fakturę VAT wystawioną przez wykonawcę.

### **Dział III** **Usługi świadczone dla osób fizycznych** **w tym członków rodzinnych ogrodów działkowych**

**§ 8.1.** Wniosek o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu składa się wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do regulaminu, osobno dla każdego obiektu.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do obiektu;  
 tytuł prawny do obiektu nie będzie wymagany w przypadku wydania przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK jednego z dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt.4,
- 2) pełnomocnictwo wnioskodawcy – w przypadku występowania przez pełnomocnika,
- 3) zgodę stowarzyszenia ogrodowego – w przypadku umowy dzierżawy działkowej,
- 4) dokument stanowiący podstawę rozpoczęcia robót budowlanych objętych usługą:
  - a) kserokopię decyzji Prezydenta Miasta Krakowa o pozwoleniu na budowę lub pozwoleniu na rozbiórkę, albo
  - b) zaświadczenie Prezydenta Miasta Krakowa o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych związanych z wymianą pokrycia dachowego wykonanego z materiału zawierającego azbest,
- 5) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.  
 Informację o wyrobach zawierających azbest sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.),
- 6) oświadczenie o niewystępowaniu/ występowaniu w obiekcie ostoi lub siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy),
- 7) zgodę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającą odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania w obiekcie ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy) – o ile jest wymagana,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli nieruchomości (obiektu) w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi,
- 10) oświadczenie w kwestii niewykorzystywania nieruchomości lub jej części do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

§ 9. 1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania elewacji z azbestu składa się wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1b** do regulaminu, osobno dla każdego obiektu.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do obiektu,

tytuł prawny do obiektu nie będzie wymagany w przypadku wydania przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK jednego z dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. 4,

- 2) pełnomocnictwo wnioskodawcy – w przypadku występowania przez pełnomocnika,
- 3) zgodę stowarzyszenia ogrodowego – w przypadku umowy dzierżawy działkowej,
- 4) dokument stanowiący podstawę rozpoczęcia robót budowlanych objętych usługą:
  - a) kserokopię decyzji Prezydenta Miasta Krakowa o pozwoleniu na budowę lub pozwoleniu na rozbiórkę, albo
  - b) zaświadczenie Prezydenta Miasta Krakowa o nie wniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych związanych z usunięciem elewacji wykonanej z materiału zawierającego azbest,
- 5) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.  
 Informację o wyrobach zawierających azbest sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.),
- 6) oświadczenie o niewystępowaniu / występowaniu w obiekcie ostoi lub siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy),
- 7) zgodę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającą odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania w obiekcie ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy) – o ile jest wymagana,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli nieruchomości (obiektu) w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi,
- 10) oświadczenie w kwestii niewykorzystywania obiektu lub jego części do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

**§ 10. 1.** Wniosek o wykonanie usługi transportu odpadów azbestowych składa się wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1c** do regulaminu, osobno dla każdej nieruchomości.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) pełnomocnictwo wnioskodawcy – w przypadku występowania przez pełnomocnika,
- 3) zgodę stowarzyszenia ogrodowego – w przypadku umowy dzierżawy działkowej,

- 4) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do Wydziału Kształtowa Środowiska Urzędu Miasta Krakowa,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli nieruchomości w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi,
- 7) oświadczenie w kwestii niewykorzystywania nieruchomości lub jej części do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

#### **Dział IV**

#### **Usługi świadczone dla przedsiębiorców**

**§ 11.** Wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych na terenie nieruchomości (obiektu) stanowi:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

lub

- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str.9)

lub

- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

**§ 12.1.** Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 14 i 15, przedkłada odpowiednio:

- 1) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis jaką otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc lub w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
- 2) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis ani pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, w przypadku, gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku podatkowego, w którym ubiega się o ulgę ani w ciągu dwóch



poprzedzających go lat podatkowych - na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,

3) informacje zgodnie z:

- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013 r. poz. 276) zmienionym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 1543) – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810) na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,

4) zobowiązanie się do poinformowania Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa o otrzymaniu pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jeśli takowe nastąpi przed wykonaniem usługi – na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu .

2. Na żądanie Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa wnioskodawca przedłoży informacje niezbędne dla oceny oraz prawidłowego udzielenia *pomocy de minimis*, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania.

§ 13.1 Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy *de minimis*.

2. Świadczenie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.

3. Świadczenie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla wnioskodawcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro.

4. Świadczenie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 15 000 euro.

5. Świadczenie usługi stanowiącej pomoc *de minimis* dla wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile kwota pomocy *de minimis* przyznana w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro.

§ 14.1. Wniosek o wykonanie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do regulaminu, osobno dla każdego obiektu.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do obiektu,  
tytuł prawny do obiektu nie będzie wymagany w przypadku wydania przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK jednego z dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt. 3,
- 2) pełnomocnictwo wnioskodawcy – w przypadku występowania przez pełnomocnika,
- 3) dokument stanowiący podstawę rozpoczęcia robót budowlanych objętych usługą,
  - a) kserokopię decyzji Prezydenta Miasta Krakowa o pozwoleniu na budowę lub pozwoleniu na rozbiórkę, albo
  - b) zaświadczenie Prezydenta Miasta Krakowa o niewniesieniu sprzeciwu od zgłoszenia robót budowlanych związanych z wymianą pokrycia dachowego wykonanego z materiału zawierającego azbest,
- 4) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) - o ile uprzednio nie została złożona do właściwego organu.  
Informację o wyrobach zawierających azbest sporządza się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 741 poz. 649 z późn. zm.),
- 5) oświadczenie o niewystępowaniu / występowaniu w obiekcie ostoi lub siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy),
- 6) zgodę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającą odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania w obiekcie ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy) – o ile jest wymagana,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli nieruchomości (obiektu) w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi,
- 9) oświadczenie w kwestii wykorzystywania obiektu lub jego części do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 10) oświadczenie o zaliczeniu do mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.

§ 15. 1. Wniosek o wykonanie usługi transportu odpadów azbestowych składa się wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do regulaminu, osobno dla każdej nieruchomości.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) pełnomocnictwo wnioskodawcy – w przypadku występowania przez pełnomocnika,
- 3) informację o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do właściwego organu,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli nieruchomości w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi,
- 6) oświadczenie w kwestii wykorzystywania nieruchomości lub jej części do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

#### **Dział V**

#### **Usługi świadczone na wniosek miejskich jednostek organizacyjnych**

§ 16.1 Przy świadczeniu usług miejskim jednostkom organizacyjnym niebędących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale III.

2. Przy świadczeniu usług miejskim jednostkom organizacyjnym będących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale IV.

#### **Dział VI**

#### **Usługi świadczone na wniosek jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej**

§ 17.1 Przy świadczeniu usług jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej niebędących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale III.

2. Przy świadczeniu usług jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej będących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale IV.

#### **Dział VII**

#### **Usługi świadczone na wniosek osób prawnych**

§ 18.1 Przy świadczeniu usług osobom prawnym niebędących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale III.

2. Przy świadczeniu usług osobom prawnym będących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio zasady określone w dziale IV.

## **Dział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** W przypadku braku możliwości wykonania w ustalonym terminie usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, realizacja usługi nastąpi w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i § 6 ust. 1

**§ 20.** Do czasu przystąpienia wykonawcy do realizacji usługi usuwania pokryć dachowych z azbestu, usługi usuwania elewacji z azbestu lub usługi transportu odpadów azbestowych wnioskodawca może złożyć oświadczenie o rezygnacji z usługi w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 6.

**§ 21.** W przypadku braku możliwości wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Gminy Miejskiej Kraków, w tym wobec wyczerpania środków przeznaczonych na realizację „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r.”, anomalii pogodowych lub rozwiązania umowy z wykonawcą, wnioskodawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Gminy Miejskiej Kraków.

Załącznik nr 1a do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

..... dnia.....

**Wydział Kształtowania Środowiska  
Urząd Miasta Krakowa  
os. Zgody 2  
31-949 Kraków**

## **WZÓR WNIOSKU o usługę usunięcia pokrycia dachowego z azbestu**

### **1. Dane Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko/ Nazwa .....

Adres .....

Telefon .....

*(obowiązkowo)*

Adres e-mail.....

*(nie jest obowiązkowo wymagany)*

Sposób komunikacji: telefonicznie/ listownie/drogą elektroniczną

*(właściwe podkreślić)*

### **2. Położenie nieruchomości, na której zlokalizowany jest obiekt pokryty wyrobami zawierającymi azbest**

Adres nieruchomości: .....

Oznaczenie działki: nr ew. działki..... obr. .... jed. ewid. ....

### **3. Prawo do dysponowania nieruchomością (należy zaznaczyć znakiem X w kolumnie b tabeli)**

a	b
Własność	
współwłasność <sup>1</sup>	
.....	
.....	
.....	
.....	

<sup>1</sup> W przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

użytkowanie wieczyste	
-----------------------	--

#### 4. Rodzaj obiektu *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Budynek mieszkalny	
Budynek gospodarczy	
Budynek mieszkalno-gospodarczy	
Altana	
Inny (jaki)	

#### 5. Rodzaj wyrobów zawierających azbest *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Płyty faliste	
Płyty płaskie	

#### 6. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest [ m<sup>2</sup>]: .....

#### 7. Prace związane z wymianą pokrycia dachowego zamierzam prowadzić w terminie od:

.....

#### 8. Oświadczenia:

1/ Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia wyrobów zawierających azbest z pokrycia dachowego, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

2/ Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami *Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych*.

3/ Oświadczam, że na terenie nieruchomości, na której jest zlokalizowany budynek pokryty wyrobami zawierającymi azbest nie występują/występują<sup>2</sup> ostoje lub siedliska gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

4/ Oświadczam, że obiekt nie jest wykorzystywany w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej.

*Za poświadczenie nieprawdy grozi kara do 3 lat pozbawienia wolności – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego.*

#### 9. Załączniki:

1/ Kserokopia dokumentu<sup>3</sup> potwierdzającego tytuł prawny do obiektu (nieruchomości) objętego wnioskiem:

- a) aktu notarialnego lub,
- b) odpisu z księgi wieczystej lub,
- c) inne.

Dokument nie jest wymagany w przypadku przedłożenia dokumentów określonych w poniższym pkt. 4/.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w przypadku wezwania.

2/ Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy występującemu w imieniu wszystkich właścicieli (w przypadku współwłasności nieruchomości) - oryginał.

3/ Kserokopia zgody<sup>3</sup> Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającej odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

4/ Kserokopia zaświadczenia Wydziału Architektury o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych związanych z wymianą pokrycia dachowego lub kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub na rozbiórkę – stosownie do przepisów ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane.

5/ Wypełniona *Informacja o wyrobach zawierających azbest* według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.

Ww. *informację* sporządzona się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest w oparciu o załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 741 poz. 649 z późn. zm.).

*Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) w celu skorzystania z usługi usunięcia pokrycia dachowego z azbestu.*

*Przewidywanym odbiorcą/kategorią odbiorców danych jest wykonawca usługi.*

*Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków; podanie danych jest obowiązkowe (obowiązek wynika z przepisu: Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 przyjęty w dniu 14 lipca 2009r. przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Uchwały Nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r. z późn. zm.); wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich poprawiania.*

*Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych o nazwie: Świadczenie usług usuwania wyrobów zawierających azbest i odpadów azbestowych.*

.....  
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

(wnioskodawców, w przypadku współwłasności)

### **Uwaga:**

Wniosek należy złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Mieszkańców (dziennik podawczy) Urzędu Miasta Krakowa, np. przy ul. Wielickiej 28A, na Pl. Wszystkich Świętych 3-4, na os. Zgody 2; przesłać pocztą na adres Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa: 31-949 Kraków, os. Zgody 2; złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę

ePUAP podpisany za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Załącznik nr **1b** do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

..... dnia.....

**Wydział Kształtowania Środowiska  
Urząd Miasta Krakowa  
os. Zgody 2  
31-949 Kraków**

## WZÓR WNIOSKU o usługę usunięcia elewacji z azbestu

### 1. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko/ Nazwa .....

Adres .....

Telefon .....  
(obowiązkowo)

Adres e-mail.....  
(nie jest obowiązkowo wymagany)

Sposób komunikacji: telefonicznie/ pisemnie/drogą elektroniczną  
(właściwe podkreślić)

### 2. Położenie nieruchomości, na której zlokalizowany jest obiekt posiadający elewację wykonaną z wyrobów zawierających azbest

Adres nieruchomości: .....

Oznaczenie działki: nr ew. działki..... obr. .... jed. ewid. ....

### 3. Prawo do dysponowania nieruchomością (należy zaznaczyć znakiem X w kolumnie b tabeli)

a	b
Własność	
współwłasność <sup>4</sup>	
.....	
.....	
.....	

<sup>4</sup> W przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości



.....	
użytkowanie wieczyste	

#### 4. Rodzaj obiektu *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Budynek mieszkalny	
Budynek gospodarczy	
Budynek mieszkalno-gospodarczy	
Altana	
Inny (jaki)	

#### 5. Rodzaj wyrobów zawierających azbest *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Płyty płaskie	
Inne (jakie)	

8. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest [ m<sup>2</sup>]: .....

9. Prace związane z usunięciem elewacji zamierzam prowadzić w terminie od:

.....

#### 10. Oświadczenia:

1/ Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia wyrobów zawierających azbest stanowiących elewację, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

2/ Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami *Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych.*

3/ Oświadczam, że na terenie nieruchomości, na której jest zlokalizowany budynek posiadający elewację wykonaną z wyrobów zawierających azbest nie występują / występują<sup>5</sup> ostoje lub siedliska gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

4/ Oświadczam, że obiekt nie jest wykorzystywany w całości ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej.

*Za poświadczenie nieprawdy grozi kara do 3 lat pozbawienia wolności – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego.*

#### 11. Załączniki:

1/ Kserokopia dokumentu<sup>6</sup> potwierdzającego tytuł prawny do obiektu (nieruchomości) objętego wnioskiem:

- a) aktu notarialnego lub,
- b) odpisu z księgi wieczystej lub,
- c) inne.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> Oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w przypadku wezwania

Dokument nie jest wymagany w przypadku przedłożenia dokumentów określonych w pkt. 4/.

2/ Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy występującemu w imieniu wszystkich właścicieli (w przypadku współwłasności nieruchomości) - oryginał.

3/ Kserokopia zgody<sup>6</sup> Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającej odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi, w przypadku występowania ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

4/ Kserokopia zaświadczenia Wydziału Architektury o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych związanych z usunięciem elewacji wykonanej z wyrobów zawierających azbest lub kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub na rozbiórkę – stosownie do przepisów ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane.

5/ Wypełniona *Informacja o wyrobach zawierających azbest* według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.

Ww. *informację* sporządzona się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest w oparciu o załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 741 poz. 649 z późn. zm.).

*Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) w celu skorzystania z usługi usunięcia elewacji z azbestu.*

*Przewidywanym odbiorcą/kategorią odbiorców danych jest wykonawca usługi.*

*Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków; podanie danych jest obowiązkowe (obowiązek wynika z przepisu: Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 przyjęty w dniu 14 lipca 2009r. przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Uchwały Nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r. z późn. zm.); wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich poprawiania.*

*Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych o nazwie: Świadczenie usług usuwania wyrobów zawierających azbest i odpadów azbestowych.*

.....  
/czytelny podpis Wnioskodawcy/  
(wnioskodawców, w przypadku współwłasności)

#### **Uwaga:**

Wniosek należy złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Mieszkańców (dziennik podawczy) Urzędu Miasta Krakowa, np. przy ul. Wielickiej 28A, na Pl. Wszystkich Świętych 3-4, na os. Zgody 2; przesłać pocztą na adres Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta

Krakowa: 31-949 Kraków, os. Zgody 2; złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP podpisany za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik nr 1c do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

..... dnia.....

**Wydział Kształtowania Środowiska  
Urząd Miasta Krakowa  
os. Zgody 2  
31-949 Kraków**

## WZÓR WNIOSKU o usługę transportu odpadów azbestowych

### 1. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko /Nazwa .....

Adres .....

Telefon .....  
(obowiązkowo)

Adres e-mail.....  
(nie jest obowiązkowo wymagany)

Sposób komunikacji: telefonicznie/pisemnie/drogą elektroniczną  
(właściwe podkreślić)

### 2. Położenie nieruchomości, na której składowane są odpady azbestowe

Adres nieruchomości: .....

Oznaczenie działki: nr ew. działki..... obr. .... jed. ewid. ....

### 3. Prawo do dysponowania nieruchomością (należy zaznaczyć znakiem X w kolumnie b tabeli)

a	b
Własność	
Współwłasność <sup>1</sup>	
.....	
.....	
.....	
.....	

<sup>1</sup> W przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

użytkowanie wieczyste	
-----------------------	--

#### 4. Rodzaj wyrobów zawierających azbest *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Płyty faliste	
Płyty płaskie	
Inne (jakie)	

#### 5. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest [m<sup>2</sup>] lub [kg]: .....

#### 6. Oświadczenia:

1/ Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia odpadów azbestowych z tej nieruchomości, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

2/ Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami *Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych*.

3/ Oświadczam, że odpady składowane na terenie nieruchomości nie pochodzą z obiektu wykorzystywanego w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej.

*Za poświadczenie nieprawdy grozi kara do 3 lat pozbawienia wolności – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego.*

#### 7. Załączniki:

1/ Kserokopia dokumentu<sup>2</sup> potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (obiektu) objętej wnioskiem:

- a) aktu notarialnego lub,
- b) odpisu z księgi wieczystej lub,
- c) inne.

2/ Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy występującemu w imieniu wszystkich właścicieli (w przypadku współwłasności nieruchomości) - oryginał.

3/ Wypełniona *Informacja o wyrobach zawierających azbest* według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.

*Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) w celu skorzystania z usługi transportu odpadów azbestowych.*

*Przewidywanym odbiorcą/kategorią odbiorców danych jest wykonawca usługi.*

<sup>2</sup> Oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w przypadku wezwania

*Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków; podanie danych jest obowiązkowe (obowiązek wynika z przepisu: Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 przyjęty w dniu 14 lipca 2009r. przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Uchwały Nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r. z późn. zm.); wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich poprawiania.*

*Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych o nazwie: Świadczenie usług usuwania wyrobów zawierających azbest i odpadów azbestowych.*

.....  
/czytelny podpis Wnioskodawcy/  
(wnioskodawców, w przypadku współwłasności)

**Uwagi:**

Wniosek należy złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Mieszkańców (dziennik podawczy) Urzędu Miasta Krakowa, np. przy ul. Wielickiej 28A, na Pl. Wszystkich Świętych 3-4, na os. Zgody 2; przesłać pocztą na adres Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa: 31-949 Kraków, os. Zgody 2; złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP podpisany za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik nr 2a do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

..... dnia.....

**Wydział Kształtowania Środowiska  
Urząd Miasta Krakowa  
os. Zgody 2  
31-949 Kraków**

**WZÓR WNIOSKU**  
*dla przedsiębiorcy*  
**o usługę usunięcia pokrycia dachowego z azbestu**

**1. Dane Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko/ Nazwa .....

Adres .....

Telefon .....  
(*obowiązkowo*)

Adres e-mail.....  
(*nie jest obowiązkowo wymagany*)

Sposób komunikacji: telefonicznie/pisemnie/drogą elektroniczną  
(*właściwe podkreślić*)

**2. Położenie nieruchomości, na której zlokalizowany jest obiekt pokryty wyrobami zawierającymi azbest**

Adres nieruchomości: .....

Oznaczenie działki: nr ew. działki..... obr. .... jed. ewid. ....

**3. Prawo do dysponowania nieruchomością (należy zaznaczyć znakiem X w kolumnie b tabeli)**

a	b
Własność	
współwłasność <sup>9</sup>	

.....	
.....	
.....	
.....	
użytkowanie wieczyste	
inne (jakie)	

#### 4. Rodzaj obiektu *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Budynek mieszkalny	
Budynek gospodarczy	
Budynek mieszkalno-gospodarczy	
Altana	
Inny (jaki)	

#### 5. Rodzaj wyrobów zawierających azbest *(należy zaznaczyć znakiem X)*

Płyty faliste	
Płyty płaskie	

6. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest [ m<sup>2</sup>]: .....

7. Prace związane z wymianą pokrycia dachowego zamierzam prowadzić w terminie od:

.....

#### 8. Oświadczenia:

1/ Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia wyrobów zawierających azbest z pokrycia dachowego, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

2/ Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami *Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych*.

3/ Oświadczam, że na terenie nieruchomości, na której jest zlokalizowany budynek pokryty wyrobami zawierającymi azbest nie występują / występują<sup>10</sup> ostoje lub siedliska gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

4/ Oświadczam, że obiekt jest wykorzystywany w całości lub w części to jest .....%<sup>11</sup> do prowadzenia działalności gospodarczej.

<sup>9</sup> W przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>11</sup> W celu ustalenia wartości pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) należy podać udział

5/ Oświadczam, że firma .....  
 /pieczęć firmy/

jest zaliczana do mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.)<sup>12</sup>.

*Za poświadczenie nieprawdy grozi kara do 3 lat pozbawienia wolności – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego.*

## 9. Załączniki:

1/ Kserokopia dokumentu<sup>13</sup> potwierdzającego tytuł prawny do obiektu (nieruchomości) objętego wnioskiem:

- a) aktu notarialnego lub,
- b) odpisu z księgi wieczystej lub,
- c) inne.

2/ Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy występującemu w imieniu wszystkich właścicieli (w przypadku współwłasności nieruchomości) - oryginał.

3/ Kserokopia zgody<sup>13</sup> Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie określającej odstępstwa od zakazów obowiązujących dla zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, rekompensatę przyrodniczą oraz wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia usługi,

w przypadku występowania ostoi i siedlisk gatunków zwierząt podlegających ochronie prawnej (ptaków i nietoperzy).

4/ Kserokopia zaświadczenia Wydziału Architektury o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych związanych z wymianą pokrycia dachowego lub kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub na rozbiórkę – stosownie do przepisów ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane.

5/ Wypełniona *Informacja o wyrobach zawierających azbest* według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania

---

procentowy jaki zajmuje część wykorzystywana do prowadzonej działalności gospodarczej

<sup>12</sup> Zgodnie z art. art. 104, 105, 106, 107 w/cyt. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej:

- za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

- za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

- wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy .

<sup>13</sup> Oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w przypadku wezwania



*i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.*

Ww. *informację* sporządzona się po dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest w oparciu o załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 741 poz. 649 z późn. zm.).

**6/ Informacje przedstawiane w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej, odpowiednio<sup>14</sup>:**

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis
- Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Zobowiązanie Wnioskodawcy do poinformowania o otrzymaniu pomocy de minimis
- Zobowiązanie Wnioskodawcy do poinformowania o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- inne /jakie/ .....

.....  
/podpis osoby uprawnionej w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która podpis złożyła)

**Uwagi:**

Wniosek należy złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Mieszkańców (dziennik podawczy) Urzędu Miasta Krakowa, np. przy ul. Wielickiej 28A, na Pl. Wszystkich Świętych 3-4, na os. Zgody 2; przesłać pocztą na adres Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa: 31-949 Kraków, os. Zgody 2; złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP podpisany za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

<sup>14</sup> Właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 2b do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

..... dnia.....

**Wydział Kształtowania Środowiska  
Urząd Miasta Krakowa  
os. Zgody 2  
31-949 Kraków**

**WZÓR WNIOSKU**  
*dla przedsiębiorcy*  
**o usługę transportu odpadów azbestowych**

**1. Dane Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko /Nazwa .....

Adres .....

Telefon .....

*(obowiązkowo)*

Adres e-mail.....

*(nie jest obowiązkowo wymagany)*

Sposób komunikacji: telefonicznie/pisemnie/drogą elektroniczną

*(właściwe podkreślić)*

**2. Położenie nieruchomości, na której składowane są odpady azbestowe**

Adres nieruchomości: .....

Oznaczenie działki: nr ew. działki..... obr. .... jed. ewid. ....

**3. Prawo do dysponowania nieruchomością (należy zaznaczyć znakiem X w kolumnie b tabeli)**

a	b
Własność	
Współwłasność <sup>1</sup>	
.....	
.....	
.....	

<sup>1</sup> W przypadku współwłasności należy wymienić wszystkich współwłaścicieli nieruchomości

.....	
użytkowanie wieczyste	

#### 4. Rodzaj wyrobów zawierających azbest (należy zaznaczyć znakiem X)

Płyty faliste	
Płyty płaskie	
Inne (jakie)	

#### 5. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest [m<sup>2</sup>] lub [kg]: .....

#### 6. Oświadczenia:

1/ Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub kontroli usunięcia odpadów azbestowych z tej nieruchomości, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

2/ Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami *Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych*.

3/ Oświadczam, że odpady składowane na terenie nieruchomości pochodzą z obiektu wykorzystywanego w całości lub w części to jest w ....%<sup>16</sup> do prowadzenia działalności gospodarczej.

4/ Oświadczam, że firma .....

/pieczęć firmy/

jest zaliczana do mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.)<sup>17</sup>.

<sup>16</sup> W celu ustalenia wartości pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) należy podać udział procentowy jaki zajmuje część wykorzystywana do prowadzonej działalności gospodarczej

<sup>17</sup> Zgodnie z art. 104, 105, 106, 107 w/cyt. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej:

- za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

- za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

- wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy .

*Za poświadczenie nieprawdy grozi kara do 3 lat pozbawienia wolności – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego.*

## 7. Załączniki:

1/ Kserokopia dokumentu<sup>2</sup> potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (obiektu) objętej wnioskiem:

- a) aktu notarialnego lub,
- b) odpisu z księgi wieczystej lub,
- c) inne.

2/ Pełnomocnictwo udzielone Wnioskodawcy występującemu w imieniu wszystkich właścicieli (w przypadku współwłasności nieruchomości) - oryginał.

3/ Wypełniona *Informacja o wyrobach zawierających azbest* według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8 poz. 31) - jeżeli ww. dokument nie został wcześniej złożony do właściwego organu.

## 4/ Informacje przedstawiane w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej, odpowiednio<sup>19</sup>:

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis
- Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Zobowiązanie Wnioskodawcy do poinformowania o otrzymaniu pomocy de minimis
- Zobowiązanie Wnioskodawcy do poinformowania o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- inne /jakie/ .....

.....  
/podpis osoby uprawnionej  
w sposób umożliwiający identyfikację  
osoby, która podpis złożyła)

## Uwagi:

Wniosek należy złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Mieszkańców (dziennik podawczy) Urzędu Miasta Krakowa, np. przy ul. Wielickiej 28A, na Pl. Wszystkich Świętych 3-4, na os. Zgody 2; przesłać pocztą na adres Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa: 31-949 Kraków, os. Zgody 2; złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP podpisany za pomocą Profilu Zaufanego lub za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

<sup>2</sup> Oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w przypadku wezwania

<sup>19</sup> Właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

<b>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</b>	
<p><b>Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)</b></p>	
<p><b>A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup></b></p>	<p><b>A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup></b></p>
<p>1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika<sup>3)</sup></p> <input type="text"/>
<p>2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika</p> <input type="text"/>
<p>3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika</p> <input type="text"/>
<p>4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup></p> <input type="text"/>	
<p>5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)</p> <p><input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> inna (podać jaka)</p> <input type="text"/>	
<p>6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w</p>	

zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>5)</sup>

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

8) Data utworzenia podmiotu

 -  - 

Strona 1 z 7

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy  
Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych  tak  nie

przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/>	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/>	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców	<input type="text"/>	
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom <sup>8)</sup>	<input type="text"/>	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem	<input type="text"/>	
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot <sup>8)</sup>	<input type="text"/>	
Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:		
– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem <sup>8)</sup>	<input type="text"/>	
– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	<input type="text"/>	
– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	<input type="text"/>	

Strona 2 z 7

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/>	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny	<input type="checkbox"/>	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>

kredytowej B-<sup>10</sup>)?

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11</sup>)?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

Strona 3 z 7

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12</sup>)?  tak  nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?  tak  nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?  tak  nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?  tak  nie





Dzień udzielenia pomocy	1										
Lp.		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Strona 5 z 7

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i

Numer telefonu

<b>nazwisko</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Stanowisko służbowe</b>	<input type="text"/>	<b>Data i podpis</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Strona 6 z 7**

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

**Strona 7 z 7**

### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

**1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) -** należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących

pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy** (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

Strona 1 z 5

**4. Forma pomocy** (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1

dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	<b>A1.2</b>
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	<b>A1.3</b>
refundacja	<b>A1.4</b>
rekompensata	<b>A1.5</b>
zwolnienie z podatku	<b>A2.1</b>
odliczenie od podatku	<b>A2.2</b>
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	<b>A2.3</b>
obniżenie wysokości opłaty	<b>A2.4</b>
zwolnienie z opłaty	<b>A2.5</b>
zaniechanie poboru podatku	<b>A2.6</b>
zaniechanie poboru opłaty	<b>A2.7</b>
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>A2.8</b>
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	<b>A2.9</b>
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	<b>A2.10</b>
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	<b>A2.11</b>
umorzenie kar	<b>A2.12</b>
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	<b>A2.13</b>
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	<b>A2.14</b>
umorzenie kosztów egzekucyjnych	<b>A2.15</b>
jednorazowa amortyzacja	<b>A2.16</b>
umorzenie kosztów procesu sądowego	<b>A2.17</b>
wniesienie kapitału	<b>B1.1</b>
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	<b>B2.1</b>
pożyczka preferencyjna	<b>C1.1</b>
kredyt preferencyjny	<b>C1.2</b>
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	<b>C1.3</b>
pożyczki warunkowo umorzone	<b>C1.4</b>
odroczenie terminu płatności podatku	<b>C2.1</b>
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>C2.1.2</b>
rozłożenie na raty płatności podatku	<b>C2.2</b>
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>C2.3.1</b>
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	<b>C2.4</b>
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	<b>C2.4.1</b>
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	<b>C2.5</b>
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej	<b>C2.5.1</b>

opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	
odroczenie terminu płatności kary	<b>C2.6</b>
rozłożenie na raty kary	<b>C2.7</b>
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	<b>C2.8</b>
rozłożenie na raty odsetek	<b>C2.9</b>
<b>Strona 2 z 5</b>	

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	<b>C2.10</b>
odroczenie terminu płatności odsetek	<b>C2.11</b>
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	<b>C2.12</b>
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	<b>C2.13</b>
poręczenie	<b>D1.1</b>
gwarancja	<b>D1.2</b>
inne	<b>E</b>

**5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:**

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

**6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	<b>a1.1.1</b>
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	<b>a1.1.2</b>
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	<b>a1.1.3</b>
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	<b>a1.2</b>
pomoc na techniczne studia wykonalności	<b>a1.3</b>
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	<b>a1.4</b>
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	<b>a1.5</b>
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	<b>a1.6</b>
pomoc na klastry innowacyjne	<b>a1.7</b>
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	<b>a1.8</b>
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do	<b>a2.1</b>

norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.2</b>
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	<b>a2.3</b>
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	<b>a2.4</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	<b>a2.5</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	<b>a2.6</b>
pomoc na badania środowiska	<b>a2.7</b>
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	<b>a2.8</b>
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	<b>a2.9</b>
pomoc na gospodarowanie odpadami	<b>a2.10</b>
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	<b>a2.11</b>
<b>Strona 3 z 5</b>	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	<b>a2.12</b>
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	<b>a2.13</b>
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>a3</b>
pomoc na zatrudnienie	<b>a4</b>
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	<b>a5</b>
pomoc na udział w targach	<b>a6</b>
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	<b>a11</b>
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	<b>a12</b>
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	<b>a13</b>
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
szkolenia specjalistyczne	<b>a14.1</b>
szkolenia ogólne	<b>a14.2</b>
<b>Pomoc na ratowanie</b>	<b>a15</b>

<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	<b>a16</b>
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	<b>a17</b>
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	<b>a18</b>
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	<b>a19</b>
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	<b>a20</b>
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	<b>a21</b>
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	<b>a22</b>
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	<b>a23</b>
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	<b>a24</b>
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>b1</b>
pomoc na zatrudnienie	<b>b2</b>
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	<b>b3</b>
pomoc operacyjna	<b>b4</b>
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	<b>b5</b>
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	<b>c5</b>
pomoc <i>de minimis</i>	<b>e1</b>
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	<b>e1t</b>
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	<b>e1c</b>
<b>Strona 4 z 5</b>	

<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	<b>d2.1</b>
pomoc związana z kredytami eksportowymi	<b>d2.2</b>
pomoc na rozwój	<b>d2.3</b>
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.4</b>
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.5</b>
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.1</b>



pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	<b>d3.2</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	<b>d3.3</b>
pomoc na inwestycje początkowe	<b>d3.4</b>
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>d4.1</b>
pomoc na poprawę konkurencyjności	<b>d4.2</b>
pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	<b>d5.1</b>
pomoc na usługi portu lotniczego	<b>d5.2</b>
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	<b>d5.3</b>
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	<b>d6.1</b>
pomoc w celu anulowania długów	<b>d6.2</b>
pomoc na koordynację transportu	<b>d6.3</b>
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	<b>d8</b>
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	<b>d9</b>
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	
<b>d10</b>	
<b>Strona 5 z 5</b>	

Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

### Informacje składane przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

#### FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów,

zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

(data i podpis osoby uprawnionej w sposób umożliwiający  
identyfikację osoby która podpis złożyła)

Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów  
zawierających azbest oraz odpadów azbestowych

.....  
.....  
.....

Dane przedsiębiorcy

### OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis<sup>20</sup>:

- Oświadczam, że podmiot, który reprezentuje w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **otrzymał**<sup>21</sup>:

**pomoc de minimis** o łącznej wartości brutto .....zł, stanowiącej  
równowartość ..... euro;

**pomoc de minimis w rolnictwie** o łącznej wartości brutto..... zł,  
stanowiącej równowartość ..... euro;

**pomoc de minimis w rybołówstwie** o łącznej wartości brutto ..... zł,  
stanowiącej równowartość ..... euro

- Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje **nie otrzymał** pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Wydział Kształtowania Środowiska UMK o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeśli takowe nastąpi przed wykonaniem wnioskowanej usługi.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
w sposób umożliwiający identyfikację  
osoby która podpis złożyła)

<sup>20</sup> Należy zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat

<sup>21</sup> W takim przypadku wypełnić odpowiedni wiersz

.....  
*Współwłaściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości*

## PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam(y) ..... pełnomocnictwa do reprezentowania mnie (nas) przed Wydziałem Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa w sprawie usunięcia wyrobów zawierających azbest z pokrycia dachowego obiektu zlokalizowanego w Krakowie, przy ul.....

.....dnia.....

.....  
/czytelny podpis  
współwłaścicieli/ użytkownika wieczystego nieruchomości

.....  
*Współwłaściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości*

## PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam(y) ..... pełnomocnictwa do reprezentowania mnie (nas) przed Wydziałem Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa w sprawie usunięcia wyrobów zawierających azbest stanowiących elewację z obiektu zlokalizowanego w Krakowie przy ul. ....

.....dnia.....

.....  
/czytelny podpis  
współwłaścicieli/ użytkownika wieczystego nieruchomości

.....  
*Współwłaściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości*

## PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam(y) ..... pełnomocnictwa do reprezentowania mnie (nas) przed Wydziałem Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa w sprawie usunięcia odpadów azbestowych składowanych na terenie nieruchomości zlokalizowanej w Krakowie przy ul.....

.....dnia.....

.....  
/czytelny podpis  
współwłaścicieli/ użytkownika wieczystego nieruchomości