

ZARZĄDZENIE Nr 2215/2017
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 06.09.2017 r.

**w sprawie realizacji procesu samooceny systemu zarządzania organizacją
według metodyki modelu CAF (Wspólnej Metody Oceny) w Urzędzie Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, Dz.U. z 2017 r. poz. 730, 935) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Celem doskonalenia wyników działalności, w Urzędzie Miasta Krakowa realizowany jest proces samooceny według metodyki modelu CAF (Wspólnej Metody Oceny).

2. Samoocena odbywa się przynajmniej raz na trzy lata przy zastosowaniu skali Punktacji Dostrojonej.

§ 2. Efektem realizacji procesu samooceny w Urzędzie Miasta Krakowa powinno być:

- 1) uzyskanie spójności podejmowanych działań i konsensu w kwestii tego, co należy zrobić, by udoskonalić organizację;
- 2) uzyskanie spójności pomiędzy osiąganymi wynikami a wykorzystywanym potencjałem;
- 3) wzbudzenie zainteresowania pracowników i skłonienie ich do zaangażowania się w proces doskonalenia;
- 4) upowszechnienie doświadczeń w zakresie dobrych praktyk i dzielenie się nimi wewnątrz i na zewnątrz organizacji;
- 5) włączenie różnych inicjatyw dotyczących doskonalenia jakości w codzienną działalność organizacji.

§ 3. Do prac związanych z procesem samooceny według metodyki modelu CAF wyznacza się następujące osoby:

- 1) Główny Koordynator CAF
Maria Rusowicz – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa
ds. Systemu Zarządzania Jakością
- 2) Zastępca Głównego Koordynatora CAF
Agnieszka Górecka – Wydział Organizacji i Nadzoru
- 3) koordynatorzy CAF, będący liderami grup samooceny:
 - a) Piotr Bukowski – Wydział Organizacji i Nadzoru,
 - b) Antoni Fryczek – Biuro Kontroli Wewnętrznej,
 - c) Mateusz Płoskonka – Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych,
 - d) Janusz Moskwa – Biuro Funduszy Europejskich,
 - e) Barbara Skrabacz-Matusik – Wydział Organizacji i Nadzoru;

4) zespół samooceny w składzie:

- Maria Bartoszek
- Krystian Frączek
- Ryszard Osipiński
- Sylwia Drożdż

- Artur Gawroński
- Justyna Kania
- Ewa Wiznerowicz
- Dorota Marek-Gorczyca
- Zbigniew Kuźnia
- Danuta Grabowska
- Agnieszka Staniszevska-Mól
- Gerard Gruszowski
- Dorota Zydrón
- Łukasz Puchala
- Krystyna Przeworska
- Michał Speruda
- Przemysław Waśniowski

- Małgorzata Kupiec
- Gabriela Krawczyk
- Magdalena Gurda

- Wojciech Łazarz

- Wojciech Florczyk
- Grzegorz Wasyl
- Magdalena Głowacka-Wardęga
- Edyta Misztal
- Maria Bogacz
- Sylwia Kułaga
- Dariusz Niewitała
- Dorota Koczanowska
- Bogdan Kaczmarek
- Jan Urbańczyk
- Joanna Chwastek
- Dorota Kurek
- Ryszard Pażucha
- Rafał Wojtusik
- Ewa Sarbiewska
- Monika Bugała
- Jarosław Kapela
- Marek Mirosławski

- Biuro Funduszy Europejskich,
- Biuro Kontroli Wewnętrznej,
- Biuro ds. Ochrony Zdrowia,
- Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych,
- Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- Biuro Planowania Przestrzennego,
- Biuro Prasowe,
- Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji,
- Biuro Skarbnika,
- Kancelaria Prezydenta,
- Kancelaria Prezydenta,
- Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa,
- Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa,
- Urząd Stanu Cywilnego,
- Wydział Architektury i Urbanistyki,
- Wydział Architektury i Urbanistyki,
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- Wydział Budżetu Miasta,
- Wydział Edukacji,
- Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji,
- Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji,
- Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
- Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
- Wydział Finansowy,
- Wydział Finansowy,
- Wydział Geodezji,
- Wydział Geodezji,
- Wydział Gospodarki Komunalnej,
- Wydział Gospodarki Komunalnej,
- Wydział Informatyki,
- Wydział Kształtowania Środowiska,
- Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- Wydział Mieszkalnictwa,
- Wydział Mieszkalnictwa,
- Wydział Obsługi Urzędu,
- Wydział Obsługi Urzędu,
- Wydział Obsługi Urzędu,
- Wydział Organizacji i Nadzoru,

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| - Anna Sochacka | - Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| - Ewa Dębogórska-Rusak | - Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| - Dorota Michałek | - Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| - Magdalena Witek | - Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| - Agnieszka Kruszyńska | - Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| - Monika Znamirowska-Pawłowska | - Wydział Organizacji i Nadzoru, |
| - Dorota Kasprowicz | - Wydział Planowania i Monitorowania
Inwestycji, |
| - Dominik Burkat | - Wydział Podatków i Opłat, |
| - Przemysław Michniak-Woyda | - Wydział Podatków i Opłat, |
| - Katarzyna Piasecka | - Wydział Podatków i Opłat, |
| - Oskar Chmielecki | - Wydział Promocji i Turystyki, |
| - Małgorzata Tumielewicz | - Wydział Rozwoju Miasta, |
| - Jagoda Zasada | - Wydział Skarbu Miasta, |
| - Weronika Nowak | - Wydział Sportu, |
| - Wojciech Łaptaś | - Wydział Spraw Administracyjnych, |
| - Mariusz Nawrot | - Wydział Spraw Administracyjnych, |
| - Wioletta Zgud | - Wydział Spraw Społecznych, |
| - Piotr Mizia-Ossoliński | - Zespół Audytu Wewnętrznego. |

§ 4. 1. Do zadań Głównego Koordynatora CAF należą:

- 1) planowanie procesu samooceny;
- 2) upowszechnianie informacji o samoocenie;
- 3) nadzorowanie komunikacji wśród uczestników procesu samooceny;
- 4) składanie sprawozdań z przebiegu procesu samooceny najwyższemu kierownictwu Urzędu Miasta Krakowa;
- 5) przedstawienie wyników samooceny najwyższemu kierownictwu Urzędu Miasta Krakowa wraz z rekomendacją obszarów do doskonalenia;
- 6) nadzór nad wdrażaniem projektów doskonalących przeprowadzanych w wyniku analizy obszarów do doskonalenia.

2. Do zadań Zastępcy Głównego Koordynatora CAF należą:

- 1) realizacja zadań Głównego Koordynatora CAF w przypadku jego nieobecności;
- 2) kontakty i konsultacje z osobami zainteresowanymi procesem samooceny;
- 3) gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny;
- 4) nadzór nad realizacją harmonogramu procesu samooceny;
- 5) koordynacja współpracy Urzędu Miasta Krakowa z ekspertami zewnętrznymi w zakresie procesu samooceny.

3. Do zadań koordynatorów CAF należą:

- 1) planowanie prac podległych sobie grup samooceny;
- 2) nadzorowanie prac grup samooceny nad gromadzeniem informacji niezbędnych do samooceny;
- 3) opracowywanie dokumentów prezentujących prace grupy;

- 4) kontakt z kierującymi komórkami organizacyjnymi UMK i ich pracownikami w zakresie związanym z realizacją procesu samooceny;
- 5) informowanie Głównego Koordynatora CAF i Zastępcy Głównego Koordynatora CAF o stanie realizacji prac i ewentualnych problemach w realizacji procesu samooceny.

4. Do zadań zespołu samooceny należą:

- 1) przeprowadzenie indywidualnej samooceny w Urzędzie Miasta Krakowa poprzez zbieranie dowodów, ocenę poszczególnych kryteriów, wskazywanie mocnych stron organizacji i obszarów do doskonalenia, sporządzanie odpowiednich raportów;
- 2) udział we wspólnej samoocenie poprzez dostarczenie wyników ocen indywidualnych koordynatorom CAF, wypracowanie wspólnego stanowiska, udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny, przygotowanie propozycji obszarów do doskonalenia.

§ 5. Osobom biorącym udział w procesie samooceny i wykazującym się aktywnością, kreatywnością oraz dużym zaangażowaniem, zostanie przyznane, w miarę możliwości finansowych Urzędu Miasta Krakowa, dodatkowe wynagrodzenie w formie nagród.

§ 6. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Krakowa do udzielania osobom, o których mowa w § 3, wszelkiej pomocy niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia procesu samooceny w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Krakowa ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 203/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22.02.2011 r. w sprawie wprowadzenia procesu samooceny systemu zarządzania organizacją według metodyki CAF (Wspólnej Metody Oceny) w Urzędzie Miasta Krakowa oraz zarządzenie nr 2753/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 01.10.2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 203/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie procesu samooceny systemu zarządzania organizacją według metodyki modelu CAF (Wspólnej Metody Oceny) w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.