

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr .../2017
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia ... 2017 r.

Regulamin Sądu Konkursowego

**w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej
Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze**

**Organizatorem i Zamawiającym odpowiedzialnym za przygotowanie
i przeprowadzenie Konkursu jest Gmina Miejska Kraków,
a z jej ramienia Wydział Inwestycji Miasta Krakowa.**

Kraków, 2017

Regulamin Sądu Konkursowego

w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej
Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze.

Potwierdzam przyjęcie do przestrzegania postanowień Regulaminu Sądu
Konkursowego:

- 1) Sędzia Przewodniczący - mgr inż. arch. **Borys Czarakczew**
- 2) Sędzia Referent - mgr inż. arch. **Artur Wiąg**
- 3) Sędzia - **Janina Pokrywa** Dyrektor Wydziału Inwestycji UMK/ Dyrektor ZIM
- 4) Sędzia - mgr inż. arch. **Tomasz Bobrowski** Główny Architekt Miasta
- 5) Sędzia - **Katarzyna Olesiak** Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK
- 6) Sędzia - **Anna Grabowska** Dyrektor Centrum Kultury Podgórze
- 7) Sędzia - **Urszula Twardzik** członek Rady Dzielnicy VIII
- 8) Sędzia Zastępujący - mgr inż. arch. **Piotr Janik**

DEFINICJE:

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „**Regulaminie**” - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Sądu Konkursowego w Konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze;
- 2) „**Regulaminie Konkursu**” - należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze;
- 3) „**Konkursie**” - należy przez to rozumieć jednoetapowy, otwarty konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze;
- 4) „**Zamawiającym**” lub „**Organizatorze**” – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
- 5) „**Uczestniku Konkursu**” lub „**Uczestniku**” - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej spełniające wymagania określone w Regulaminie Konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze;
- 6) „**Sądzie Konkursowym**”- należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym w Regulaminie Konkursu, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej;
- 7) „**Pracy/ Pracy konkursowej**” – należy przez to rozumieć pracę złożoną w Konkursie przez Uczestnika Konkursu.

1. Przedmiot i zakres zastosowania

- 1.1 Regulamin określa zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania Sądu Konkursowego w Konkursie organizowanym przez Gminę Miejską Kraków.

1.2 Podstawy prawne

Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 880 z późn. zm.);
- 4) ZARZĄDZENIE Nr <<numer aktu>> PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA z dnia <<data podpisania>>... w sprawie przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Ośrodka Ruczaj, filii Centrum Kultury Podgórze;
- 5) niniejszy Regulamin;
- 6) inne obowiązujące przepisy.

1.3 Sąd Konkursowy

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych. Zamawiający albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem Konkursu, w szczególności na wniosek Sądu Konkursowego:

- zatwierdza Regulamin Konkursu;
- unieważnia Konkurs.

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Sąd Konkursowy może wnioskować do Zamawiającego o powołanie biegłych i/lub ekspertów.

2. Skład Sądu Konkursowego

2.1 Zasady ustanowienia składu Sądu Konkursowego.

Sąd Konkursowy składa się z co najmniej pięciu członków posiadających kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac konkursowych. Co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego w tym także przewodniczący, musi posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom, o których mowa w art. 112 ust. 5. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio art. 17 ustawy. Skład Sądu Konkursowego podaje się w treści Regulaminu Konkursu przed ogłoszeniem Konkursu.

2.2 Odwołanie członka Sądu Konkursowego

Zamawiający odwołuje członka Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku:

- 1) naruszenia obowiązków, o których mowa w odpowiednich podpunktach punktu 3 Regulaminu,
- 2) utraty uprawnień, które dawały podstawę do brania udziału w pracach Sądu Konkursowego,
- 3) innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu Konkursowego, w tym m.in., z powodu wyłączenia na skutek okoliczności określonych w art. 17 ustawy.

3. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego

3.1 Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- 1) weryfikacja wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- 2) opracowanie zaproszeń do składania Prac konkursowych;
- 3) opracowywanie odpowiedzi na pytania i wnioski Uczestników Konkursu;
- 4) ocena Prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
- 5) opracowanie pisemnej informacji o Pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem;
- 6) przygotowanie protokołu z przebiegu prac Sądu Konkursowego;
- 7) przygotowanie wystąpienia do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o zatwierdzenie wyników lub unieważnienie konkursu w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy;
- 8) przygotowanie wystąpienia do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o powołanie biegłych i/lub ekspertów; wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzeniem Konkursu, a zwłaszcza czynności, które są określone w Regulaminie.

3.2 Obowiązki członka Sądu Konkursowego (Sędziego)

- 1) członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) członkowie Sądu Konkursowego oraz osoby, o których mowa w pkt 3.5, 3.6, 3.7 poniżej, składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.

3.3 Przewodniczący Sądu Konkursowego

Pracami Sądu kieruje Przewodniczący, powołany przez Prezydenta Miasta Krakowa. Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i Regulaminem prowadzenie Konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Sądu Konkursowego i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg;
- 2) uzgodnienie terminu, miejsca posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie;
- 3) odbieranie od Członków Sądu Konkursowego oświadczeń, o których mowa w załączniku do niniejszego Regulaminu;
- 4) składanie wniosku o wyłączenie członka Sądu Konkursowego z dalszego udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustawie i informowanie o tym fakcie Prezydenta Miasta Krakowa;
- 5) wnioskowanie o zasięgnięcie opinii biegłego w przypadkach wymagania wiadomości specjalnych;
- 6) formułowanie treści protokołu;
- 7) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej wymaganych dokumentów;
- 8) zapewnienie jawności postępowania na zasadach określonych w ustawie.

3.4 Sędzia Referent.

Do obowiązków Sędziego Referenta należy:

- 1) weryfikacja wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- 2) opracowanie zaproszeń do składania Prac konkursowych;
- 3) opracowywanie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu;
- 4) ocena Prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
- 5) opracowanie pisemnej informacji o Pracach konkursowych;
- 6) przygotowanie protokołu z przebiegu prac Sądu Konkursowego;
- 7) przygotowanie wystąpienia do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o zatwierdzenie wyników lub unieważnienie konkursu w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy;
- 8) wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzenia Konkursu a zwłaszcza czynności, które zostały określone w Regulaminie.

- 3.5 Zastępcy członków Sądu Konkursowego
Jednocześnie z powołaniem Sądu Konkursowego Zamawiający powołuje jednego zastępcę członków Sądu Konkursowego na wypadek przeszkód uniemożliwiających im wykonywanie obowiązków. Zastępca przejmuje obowiązki członka Sądu Konkursowego w przypadku jego nieobecności, a w razie nieobecności na pierwszym posiedzeniu Sądu Konkursowego odbywającym się po terminie składania Prac, zastępca przejmuje obowiązki na stałe.
W okresach, w których zastępca nie wchodzi w skład Sądu, uczestniczy w pracach Sądu bez udziału w głosowaniu.
- 3.6 Sekretarz Sądu Konkursowego
Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.
Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy, w szczególności:
- 1) przyjmowanie pytań od Uczestników Konkursu;
 - 2) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego;
 - 3) rozsyłanie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu przygotowanych przez Sędziego Referenta;
 - 4) przyjmowanie i zwrot Prac konkursowych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Konkursu;
 - 6) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu.
- 3.7 Biegli i eksperci
Do współpracy z Sądem Konkursowym Zamawiający może powołać biegłych i/lub ekspertów. O potrzebie powołania biegłych i/lub ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy.

4. Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego

- 4.1 Zasady pracy Sądu Konkursowego:
- 1) Sąd Konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania;
 - 2) Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegialnie, w zakresie określonym w Regulaminie;
 - 3) Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach, w których biorą udział:
 - członkowie Sądu Konkursowego;
 - zastępca Członków Sądu Konkursowego na zasadach określonych w pkt 3.5;
 - Sekretarz Sądu Konkursowego bez prawa głosu;
 - biegli i/lub eksperci powołani przez Zamawiającego bez prawa głosu.
 - 4) Sąd Konkursowy kończy prace z dniem zaproszenia autora (autorów) wybranej Pracy konkursowej do negocjacji umowy na opracowanie dokumentacji projektowej w trybie zamówienia z wolnej ręki;
 - 5) Sąd Konkursowy odpowiada wspólnie z Zamawiającym za dotrzymanie postanowień art. 121 ust. 4 ustawy, stwierdzającego, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd, niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych.
- 4.2 Organizator Konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:
- 1) informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji;
 - 2) informacji związanej z przebiegiem oceny Prac konkursowych;
 - 3) danych pozwalających zidentyfikować Uczestników Konkursu przed jego rozstrzygnięciem.
- 4.3 Tryb pracy Sądu Konkursowego
- 1) Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie Prac, Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych Prac.
 - 2) Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego są ważne jeżeli pracuje on, w co najmniej 2/3 pełnego składu i zachowany jest warunek, że co najmniej 1/3 obecnych członków sądu konkursowego w tym także Przewodniczący, posiada uprawnienia odpowiadające wymaganiom, o których mowa w art. 112 ust. 5 ustawy.
 - 3) Jeżeli podczas prac Sądu liczba obecnych jego członków nie zapewnia warunku, że co najmniej 1/3 obecnych członków Sądu Konkursowego, w tym także Przewodniczący, posiada uprawnienia odpowiadające wymaganiom, o których mowa w art. 112 ust. 5 ustawy, Przewodniczący ustala skład Sądu Konkursowego w taki sposób, aby były spełnione wymagania, określone w ppkt 2) powyżej.
 - 4) Jeżeli niemożliwe jest spełnienie warunków określonych w ppkt 2) powyżej Przewodniczący

wyznaczy nowy termin posiedzenia.

- 5) Sąd Konkursowy przy sprawach spornych podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
- 6) Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

4.4 Dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestników Konkursu.

Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowania zawierające liczbę rozpoznawczą Pracy pozostają zamknięte i trwale połączone z wnioskiem.

Sąd Konkursowy, na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, kwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie i zaprasza do złożenia Prac konkursowych Uczestników Konkursu.

4.5 Kwalifikacja i ocena Prac konkursowych.

1) Otwarcie Prac konkursowych

Po upływie terminu składania Prac konkursowych Sędzia Referent i Sekretarz Sądu Konkursowego, dla zachowania anonimowości, są upoważnieni przez Sąd Konkursowy do otwarcia Prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę Prac i stan opakowań oraz powtórnego ich zakodowania poprzez zaklejenie numeru rozpoznawczego i nadanie kolejnych numerów zgodnie z chronologią ich składania. Sąd Konkursowy w pełnym składzie podpisuje protokół przyjmując Prace do oceny.

4.6 Rozstrzygnięcie Konkursu

- 1) Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny Prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny Prac konkursowych określone w Regulaminie Konkursu. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając spośród Prac zakwalifikowanych do oceny jedną – najlepszą (I nagroda) oraz przyznając drugą i trzecią nagrodę oraz dwa wyróżnienia.
- 2) Zamawiający, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość nie przyznania poszczególnych nagród lub przyznania dwóch lub więcej nagród równorzędnych.
- 3) Niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu Zamawiający zawiadamia Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej Pracy konkursowej albo autorów wybranych Prac konkursowych.
- 4) Z przebiegu prac Sądu Konkursowego sporządza się protokół.
- 5) Protokół zawiera listę Prac konkursowych, ich ranking oraz uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w szczególności wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień.
- 6) Po zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Kierownika Zamawiającego zawiadomienie o wyniku rozstrzygnięcia Konkursu do wszystkich Uczestników Konkursu przygotowuje i podpisze Przewodniczący Sądu Konkursowego.

4.7 Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie zarządzenia Zamawiającego.

Regulamin Sądu Konkursowego zatwierdzam:

.....
Kraków,

(Zamawiający)

Załącznik do Regulaminu Sądu Konkursowego

Oświadczenia członków Sądu Konkursowego

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.) uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Sądu Konkursowego powołanego do przeprowadzenia **Konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Ośrodka Ruczaj, filii Centrum Kultury Podgórze**.

1. Nie biorę udziału w Konkursie i nie będę uczestniczył w realizacji zamówienia udzielonego po zakończeniu Konkursu;
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Konkursu;
3. Przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia Konkursu nie pozostawałem(am) w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem Konkursu i nie byłem(am) członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Konkursu;
4. Nie pozostaję z Uczestnikiem Konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. Nie zostałem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Sądu Konkursowego.

..... dnia r.

.....
(podpis)

*) oświadczenie składa się po sporządzeniu wykazu Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.