

REGULAMIN KONKURSU
na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej
Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze.

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 209 000 euro.

ORGANIZATOR KONKURSU:

Gmina Miejska Kraków,

31-004 Kraków,

Plac Wszystkich Świętych 3-4

opiniuję w imieniu Sądu Konkursowego:

zatwierdzam:

Kraków,..... 2017

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU.....	3
2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA.....	3
3. TERMINY KONKURSU.....	4
4. SĄD KONKURSOWY.....	5
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	5
1. PRZEDMIOT KONKURSU.....	5
2. TEREN OBJĘTY KONKURSEM - STAN ISTNIEJĄCY.....	6
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	7
4. ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE.....	9
5. BUDŻET.....	13
ROZDZIAŁ III WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.....	13
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	13
2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	13
3. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE.....	14
4. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ UZNANEJ ZA NAJLEPSZĄ.....	15
5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH.....	15
6. DODATKOWE WYMAGANIA.....	15
ROZDZIAŁ IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	16
1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU.....	16
2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	16
ROZDZIAŁ V WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW.....	16
1. WYMOGI FORMALNE.....	16
2. FORMA DOKUMENTÓW.....	17
3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	17
4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	18
ROZDZIAŁ VI SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	18
1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ.....	18
2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ.....	18
3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	19
ROZDZIAŁ VII OCENA PRAC KONKURSOWYCH.....	20
1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH.....	20
2. KRYTERIA OCENY.....	21
ROZDZIAŁ VIII NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	21
1. NAGRODY.....	21
2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	22
ROZDZIAŁ IX INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	22
1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH.....	22
2. ZAKRES PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA DLA AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ.....	24
3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU - ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ.....	25
4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.....	27
ROZDZIAŁ X ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.....	27

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

DEFINICJE:

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze;
- 2) „Konkursie” - należy przez to rozumieć „jednoetapowy, otwarty konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze prowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego Regulaminu Konkursu;
- 3) „Terenie” – obszar objęty opracowaniem, na którym planuje się opracowanie koncepcji;
- 4) „Zamawiającym” lub „Organizatorze” – należy przez to rozumieć – Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
- 5) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);
- 6) „Uczestniku Konkursu” lub „Uczestniku” - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem;
- 7) „Sądzie Konkursowym”- należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym w Regulaminie, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej;
- 8) „Pracy/ Pracy konkursowej” – należy przez to rozumieć pracę złożoną w Konkursie przez Uczestnika Konkursu, zgodną z zapisami z rozdz. IV niniejszego Regulaminu.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)

1.1 Organizatorem konkursu (Zamawiającym) jest:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 6761013717
www.bip.krakow.pl

1.2 Siedzibą Sądu Konkursowego jest:

Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Krakowa
ul. Wielopole 17a,
31-072 Kraków,
tel. 012 616 84 14
fax. 012 616 84 18
email: wi.umk@um.krakow.pl

UWAGA:

W związku ze zmianami organizacyjnymi w Gminie Miejskiej Kraków od dnia 01.09.2017 r., z tą datą przewidywane jest kontynuowanie procedury w Zarządzie Inwestycji Miejskich w Krakowie. Wszelkie aktualizacje będą zamieszczane na stronach internetowych www.bip.krakow.pl pod linkiem: http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=582 w zakładce Zamówienia Publiczne.

- 1.3 Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie Organizatora <https://www.bip.krakow.pl>
- 1.4 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować na adres podany w pkt. 1.2 z oznaczeniem "KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ OŚRODKA RUCZAJ FILII CENTRUM KULTURY PODGÓRZA"
- 1.5 Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.21.00.00-3 - doradcze usługi architektoniczne
71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego.
- 1.6 Osobą upoważnioną do udzielania informacji o Konkursie jest Sekretarz Sądu konkursowego

Pan mgr inż. arch. Radosław Zamłynty.

2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

- 2.1** Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
- 2.2** Konkurs zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy zorganizowany jest w formie konkursu otwartego, jednoetapowego, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników spełniających warunki udziału w Konkursie.
- 2.3** Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Organizator nie przewiduje tłumaczenia treści Regulaminu oraz załączników do Regulaminu na język obcy. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna Konkursu muszą być przez wszystkich Uczestników sporządzane w języku polskim. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa powyżej zostaną sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W wypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy treścią tłumaczenia a treścią oryginału, wersją obowiązującą będzie wersja polska.
- 2.4** Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym Konkursie:
- 2.4.1** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r. , poz. 2164 z późn. zm.);
- 2.4.2** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.), Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 880 z późn. zm.);
- 2.4.3** Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290z późn. zm.);
- 2.4.4** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 2.4.5** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389);
- 2.4.6** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2015, poz. 1422);
- 2.4.7** Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.).

3. TERMINY KONKURSU

LP	Kolejne etapy konkursu	Termin
3.1	Ogłoszenie Konkursu	Po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa Zarządzenia dotyczącego przeprowadzenia Konkursu
3.2	Nadsyłanie pytań do Regulaminu Konkursu, dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	+10 dni od pkt 3.1 powyżej
3.3	Udzielenie odpowiedzi na pytania do Regulaminu	

	Konkursu dotyczące kwestii związanych z dopuszczeniem do udziału w Konkursie	+5 dni od pkt 3.2 powyżej
3.4	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	+5 dni od pkt 3.3 powyżej
3.5	Zawiadomienie Uczestników Konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych	+14 dni od pkt 3.4 powyżej
3.6	Nadsyłanie pytań przez Uczestników Konkursu do Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych	+14 dni od pkt 3.5 powyżej
3.7	Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu do Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych	+10 dni od pkt 3.6 powyżej
3.8	Złożenie prac konkursowych	+30 dni od pkt 3.7 powyżej
3.9	Ogłoszenie wyników Konkursu	+10 dni od pkt 3.8 powyżej

Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu drogą mailową i poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora.

4. SĄD KONKURSOWY

4.1 Sąd Konkursowy liczy 7 osób. W skład Sądu wchodzi:

- 1) Sędzia Przewodniczący - mgr inż. arch. **Borys Czarakczew**
- 2) Sędzia Referent - mgr inż. arch. **Artur Wiąg**
- 3) Sędzia - **Janina Pokrywa** Dyrektor Wydziału Inwestycji UMK/ Dyrektor ZIM
- 4) Sędzia - mgr inż. arch. **Tomasz Bobrowski** Główny Architekt Miasta
- 5) Sędzia - **Katarzyna Olesiak** Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK
- 6) Sędzia - **Anna Grabowska** Dyrektor Centrum Kultury Podgórze
- 7) Sędzia - **Urszula Twardzik** członek Rady Dzielnicy VIII

Sędzią zastępującym jest mgr inż. arch. **Piotr Janik**

4.2 Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci lub biegli.

O potrzebie powołania ew. dodatkowych biegłych i/lub ekspertów zdecyduje Sąd konkursowy.

4.3 Do pomocy w pracach Sądu Konkursowego zostaje powołany Sekretarz Sądu Konkursowego - mgr inż. arch. **Radosław Zamłyenny**.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

1.1 Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze, tj. projekt budynku, zagospodarowania terenu wraz

z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, obsługą komunikacyjną oraz wszystkimi elementami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania inwestycji.

- 1.2** Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej.

W związku z powyższym Uczestnicy konkursu zobowiązani do obliczenia i zamieszczenia w pracy konkursowej informacji o planowanych, szacunkowych kosztach:

- a) prac związanych ze sporządzeniem szczegółowego opracowania Pracy konkursowej – szczegółowy zakres zawarty w Rozdziale IX pkt. 2.
- b) robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji polegającej na budowie Ośrodka Ruczaj wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną.

Podstawą do obliczenia w/w kosztów powinna być treść sporządzonej pracy konkursowej.

Metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) lub inne, wskazane przez uczestników konkursu, powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

Wycena wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów, powinna zostać obowiązkowo dołączona do opisu składanej pracy konkursowej.

- 1.3** Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym, eksploatacyjnym i ekonomicznym, koncepcji obiektu Ośrodka Ruczaj. Konkurs ma charakter realizacyjny i zostanie przeprowadzony jako jednoetapowy.

- 1.4** Spośród prac nadesłanych wybranych zostanie 5 najlepszych prac. Będzie to pierwsze miejsce, drugie miejsce, trzecie miejsce oraz dwa równorzędne wyróżnienia. Wykonawca pracy, której Sąd Konkursowy przyzna pierwsze miejsce otrzyma oprócz nagrody pieniężnej, nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki. Przedmiotem zamówienia będzie szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej polegające sporządzeniu kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej budowy Ośrodka Ruczaj filii Centrum Kultury Podgórze, uzyskaniu niezbędnych dokumentów i decyzji oraz pełnieniu nadzoru autorskiego zgodnie z zakresem zamówienia określonym w rozdziale IX Regulaminu.

2. TEREN OBJĘTY KONKURSEM - STAN ISTNIEJĄCY

- 2.1** Teren projektowanego zamierzenia inwestycyjnego znajdują się przy ul. Przyzby w Krakowie, obręb 33 Podgórze, na działkach 123/14; 123/18; 123/20.

Teren zajmuje powierzchnię 2125 m² i jest w całości własnością Gminy Kraków.

Granice terenu zostały przedstawione w załącznikach graficznych nr 10.1 oraz 10.4 na rysunkach PZT projektowanego w sąsiedztwie osiedla. Teren dla Ośrodka Ruczaj opisany został jako "ZAKRES TERENU WYŁĄCZONY Z WNIOSKU".

- 2.2** Teren ma kształt zbliżony do trapezu prostokątnego. Rzędne terenu inwestycji zawierają się między 222,1 m n.p.m. a 223,8 m n.p.m.

- 2.3** Istniejące zagospodarowanie terenu (zgodnie z załącznikiem 10.2)

Teren jest niezabudowany.

Wzdłuż południowej granicy terenu przebiega kanalizacja należąca do MPEC.

- 2.4** Teren inwestycji jest zadrzewiony.

Inwentaryzacja zieleni - patrz załącznik graficzny nr 10.5

- 2.5** Wokół terenu inwestycji od strony północno-wschodniej znajdują się budynki mieszkalne wielorodzinne, natomiast pozostałe boki terenu sąsiadują z terenem niezainwestowanym, na którym na zlecenie Generalnego Wykonawcy osiedla budynków komunalnych t.j. firmy MOSTOSTAL WARSZAWA S.A. ul. Konstruktorska 11A, 02-673 Warszawa i ACCIONA INFRAESTRUCTURAS SA Avenida de Europa 18 Parque Empresarial la Moraleja 28108 Alcobendas Madrid firma PERBO – INWESTYCJE sp. z o.o. spółka komandytowa z siedzibą w (30-209) Krakowie, ul. Przegon 20, wykonała projekt budowlany p.n. „Budowa zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych z lokalami mieszkalnymi oraz dwoma lokalami usługowymi (żłobek, biblioteka), zlokalizowanymi na poziomie parteru jednego budynku mieszkalnego, usytuowanymi przy ulicy J.K Przyzby i Zalesie w Krakowie: obiekty kubaturowe: (budynki mieszkalne, budynek mieszkalno-usługowy, stacja transformatorowa) z wewnętrznymi instalacjami: wod-kan, C.O., węzłami cieplnymi, wentylacyjną, elektryczną, teletechniczną, na

działkach nr: 123/2, 123/7, 123/9, 123/10, 123/12, 123/14, 123/16, 123/17, 123/18, 123/19, 123/20, 123/21, 123/22, 123/23, wraz ze zjazdami, wewnętrznym układem drogowym, miejscami postojowymi, ciągami pieszymi oraz przebudową ul. J.K. Przyzby w rejonie zjazdów, na działkach nr: 123/2, 123/7, 123/9, 123/10, 123/12, 123/14, 123/16, 123/17, 123/19, 123/18, 123/20, 123/21, 123/22, 123/23, 744/9, 744/8, 744/10, wraz z sieciami, przyłączami i instalacją zewn.: instalacja kanalizacji opadowej prowadzona na zewnątrz, ze zbiornikiem retencyjnym, przyłączami wod-kan, miejska sieć wodociągowa i kanalizacji ogólnospławnej, osiedlowa sieć ciepła wraz z przyłączami, linie kablowe nN i oświetlenia terenu osiedla, kanalizacja teletechniczna na terenie osiedla, na działkach nr: 123/2, 123/7, 123/9, 123/10, 123/12, 123/14, 123/16, 123/17, 123/19, 123/18, 123/20, 123/21, 123/22, 123/23, 685/3, 744/9, 744/8, 744/3, 744/10, wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zagospodarowaniem terenu na działkach nr 123/2, 123/7, 123/9, 123/10, 123/12, 123/14, 123/16, 123/17, 123/18, 123/19, 123/20, 123/21, 123/22, 123/23, obręb 33, jednostka ewidencyjna Podgórze”.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

3.1 Dokumenty planistyczne.

Przedmiotowy teren nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Dla Terenu została wydana Decyzja o Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego (ULiCP) - załącznik nr 10.1. Warunki Zabudowy i Zagospodarowania Terenu (WZiZT) będące załącznikiem do decyzji ULiCP są integralną częścią Regulaminu Konkursu, a ich zapisy należy traktować jako nadrzędne w stosunku od innych wymogów Regulaminu.

3.2 Funkcja obiektu oraz ogólne założenia programowe.

Podstawową funkcją Ośrodka Ruczaj będzie pełnienie roli dzielnicowego domu kultury. W tym zakresie obiekt na być nowoczesnym programowo i organizacyjnie ośrodkiem animacji lokalnego życia kulturalnego, edukacji, edukacji artystycznej i kulturalnej oraz promocji kultury. Ośrodek Ruczaj będzie też organizatorem znaczących wydarzeń kulturalno-społecznych o zasięgu dzielnicowym i miejskim, prezentujących osiągnięcia osób korzystających z jego oferty, jak również promujących kulturę i sztukę wśród społeczności lokalnej. Działalność kulturalna i edukacyjna Ośrodka Ruczaj będzie wielokierunkowa, oraz dostosowana do różnych grup wiekowych, przede wszystkim prowadzona będzie w nim działalność teatralna, estradowa, taneczna i muzyczna.

Ośrodek Ruczaj ma na celu zostać ośrodkiem rozwoju kreatywnego oraz promocji nauki i technologii, oferującym zróżnicowane formy edukacji i wspierania zainteresowań w zakresie technologii informacyjnych, multimediiów, "smart city", automatyki, mechatroniki, energetyki i biotechnologii.

Ośrodek Ruczaj na także być miejscem spotkań i aktywizacji osób starszych. W ofercie znajdują się usługi kulturalne, rekreacyjne i edukacyjne dedykowane osobom starszym. Będą to warsztaty językowe, rekreacyjne spacerzy nordic walking z trenerem, warsztaty plastyczne z rysunku, malarstwa, rzeźby oraz plenery plastyczne, zajęcia rekreacyjno-ruchowe: pilates, joga; cykle spotkań na temat zdrowia, diety i urody; warsztaty rękodzielnicze; grupowe wyjścia do teatrów krakowskich; salon artystyczny - koncerty kameralne, operetkowe i operowe, monodramy; wykłady i pogadanki krakowskie, spacerzy i wycieczki tematyczne po Krakowie i okolicach; filmoteka dorosłego człowieka - seanse filmowe poprzedzone prelekcją lub spotkaniem z twórcami oraz kącik czytelniczy.

Ośrodek Ruczaj ma być miejscem przyjaznym osobom niepełnosprawnym w szczególności ruchowo.

Komplementarną funkcją Ośrodka Ruczaj będzie pełnienie dzielnicowego ośrodka integracji i aktywizacji społecznej. W tym zakresie Ośrodek Ruczaj będzie organizatorem wydarzeń kulturalnych, społecznych i edukacyjnych we współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, służących integracji społecznej mieszkańców, wzmacniających poczucie tożsamości lokalnej oraz odpowiedzialność za losy społeczności lokalnej.

Ośrodek Ruczaj ma być także lokalnym forum kreowania i wymiany myśli społecznej, miejscem przyjaznym i otwartym dla lokalnych organizacji pozarządowych, które będą mogły korzystać z pomieszczeń budynku dla organizacji wydarzeń, ubiegania się wraz z Ośrodkiem Ruczaj o zewnętrzne środki finansowe na realizację wspólnych projektów oraz podejmowania innych form współpracy z Ośrodkiem Ruczaj.

Ośrodek Ruczaj ma się stać lokalnym ośrodkiem stymulowania partycypacji obywatelskiej i rozwoju demokracji bezpośredniej. Powinno pełnić rolę ośrodka stymulującego partycypację w zarządzaniu usługami publicznymi oraz demokracją bezpośrednią.

Aktywność Ośrodka Ruczaj będzie prowadzona z myślą o antycypacji zagrożeń społecznych,

zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, w celu zapobiegania, a także ograniczenia ryzyka polaryzacji i dezintegracji społecznej.

3.3 Gabaryt, wielkość i forma projektowanej zabudowy

- gabaryt i wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, jej gzymsu lub attyki od strony dojazdu od ul. Jana Kantego Przyzby, wynosić ma nie więcej niż 15 m tj. może sięgać do rzędnej 238,50 m n.p.m. (*wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej budynków posiadających wykształcony gzyms lub attykę liczona jest od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do górnego poziomu tego gzymsu lub attyki*) (WZiZT)
- szerokość elewacji frontowej (od strony ul. Jana Kantego Przyzby) maksymalnie 46 m (WZiZT);
- geometria dachu: dach płaski (WZiZT);
- forma architektoniczna: projektowany budynek powinien zachować współczesny wyraz architektoniczny zgodny ze swoją funkcją oraz winien tworzyć z istniejącym otoczeniem harmonijną całość (WZiZT);
- należy stosować współczesny detal architektoniczny i materiały wykończeniowe wysokiej jakości (WZiZT);
- bryła budynku powinna być ciekawa i nowatorska;
- preferowanym rozwiązaniem będzie wykorzystanie dachu budynku jako tarasu widokowego i przestrzeni dostępnej dla mieszkańców - dach zielony z możliwością wykorzystania przestrzeni dla celów wystawienniczych, rekreacyjnych. Nie jest to warunek konieczny.
- w miejscu Ośrodka Ruczaj ma powstać nowa jakość przestrzeni urbanistycznej i społecznej, powinno stać się ono atrakcyjnym fragmentem osiedla, zarówno dla jego mieszkańców jak i osób przyjezdnych;
- projekt Ośrodka Ruczaj powinien płynnie łączyć się z planowaną w sąsiedztwie zabudową mieszkaniowo-usługową;
- ważnym elementem będzie podświetlenie zewnętrzne budynku i otaczającego go terenu w technologii LED, podświetlenie musi delikatnie podkreślać bryłę budynku oraz teren w nocy nie przeszkadzając jednocześnie śpiącym w okolicznych budynkach mieszkańcom;
- na zewnątrz budynku, na elewacjach należy przewidzieć miejsce na nośniki informacyjne oraz na podświetlaną nazwę instytucji;
- w budynku należy zaprojektować okna z możliwością uchylania i otwierania.

3.4 Nieprzekraczalne linie zabudowy:

- ze względu na lokalizację terenu inwestycji w oddaleniu od dróg publicznych, nie wyznacza się linii zabudowy (WZiZT);
- wyznaczone granice terenu przedstawiono w załączniku graficznym nr 10.1 oraz 10.4 na rysunkach PZT projektowanego wokół przedmiotowego terenu osiedla. Teren dla Ośrodka Ruczaj opisany został jako "ZAKRES TERENU WYŁĄCZONY Z WNIOSKU".

3.5 Wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu - maksymalnie 50% (WZiZT).

Udział powierzchni biologicznie czynnej - minimalnie 30% (WZiZT).

3.6 Warunki obsługi komunikacyjnej.

Obsługa komunikacyjna planowanej inwestycji od ul. Sąsiedzkiej (drogi publicznej gminnej) poprzez ul. Przyzby (drogę wewnętrzną w Zarządzie ZIKiT) poprzez dwa projektowane zjazdy oraz od drogi publicznej kategorii gminnej - ul. Zalesie (przeznaczonej do przebudowy i rozbudowy) poprzez projektowany zjazd oraz układ dróg wewnętrznych przebiegających po terenie działek 123/9; 123/20; 123/18; 123/17; 123/21; 123/2; 123/14; 123/10; 123/12 obr. 33 Podgórze.

Budynek Ośrodka Ruczaj będzie miał zapewnioną obsługę komunikacyjną wyłącznie w przypadku zrealizowania przebudowy i rozbudowy ul. Zalesie, budowy zjazdu z ul. Zalesie oraz budowy zjazdów z ul. Przyzby wg. odrębnego opracowania w związku z planowaną budową budynków wielorodzinnych (komunalnych) na działkach 123/19; 123/20; 123/18; 123/17; 123/21; 123/2; 123/14; 123/10; 123/12 obr. 33 Podgórze.

W przypadku nie zrealizowania układu drogowego jw., przed oddaniem Ośrodka Ruczaj do użytkowania, konieczna będzie realizacja dojazdu. Niezbędny zakres realizacji układu drogowego do obsługi Ośrodka Ruczaj musi wówczas zostać ustalony odrębnie (WZiZT).

Do budynku należy zapewnić dojazd dla samochodów dostawczych.

Powierzchnia użytkowa garażu podziemnego (o ile zostanie zaprojektowany) i naziemnych parkingów

samochodowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą na terenie objętym inwestycją powinna być mniejsza niż 0,5 ha w rozumieniu §3 ust. 1 pkt 56 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.71.)

3.7 Szczególne wymagania dotyczące zagospodarowania terenu.

- zielona przestrzeń przyjazna dla ludzi, zagospodarowana jako miejsce spotkań różnych grup wiekowych i na różne przedsięwzięcia: organizacja wydarzeń plenerowych;
- stojaki na rowery oraz "psi parking" na zewnątrz;
- nasadzenia zieleni, w tym drzew dających cień w lecie;
- mała architektura: ławki z oparciami, kosze na śmieci;
- nośniki informacyjne na zewnątrz w tym miejsce na elewacji na zamieszczenie nazwy instytucji;
- teren w pełni ogrodzony (chyba że przepisy odrębne tego zabraniają);
- miejsce na przechowywanie sprzętu do utrzymania terenu;
- miejsce składowania odpadów.

3.8 Miejsca postojowe dla samochodów osobowych

Należy zaprojektować maksymalnie dużą liczbę miejsc postojowych, jednak nie mniej niż 20. Należy spełnić zapisy WZiZT: minimum 20 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych. Należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc dla osób niepełnosprawnych (w tym zatrudnionych).

3.9 Dostęp do infrastruktury technicznej.

- zaopatrzenie w energię elektryczną - wymaga budowy stacji transformatorowej, linii kablowych SN - 15kV oraz instalacji rozdzielczej, na warunkach określonych szczegółowo w załączniku 10.7 (ULICP_161209_oświadczenie_TAURON);
- zaopatrzenie w ciepło - można rozwiązać w oparciu o istniejącą wysokoparametrową magistralną sieć ciepłowniczą, na warunkach określonych szczegółowo przez dysponenta sieci w załączniku 10.7 (ULICP_161110_warunki_MPEC);
zaopatrzenie w gaz - można rozwiązać w oparciu o istniejącą sieć gazową biegnącą wzdłuż ul. Zalesie, na warunkach określonych szczegółowo przez dysponenta sieci w załączniku 10.7 (ULICP_161129_warunki_GAZ);
- zaopatrzenie w wodę - można rozwiązać w oparciu o projektowaną sieć wodociągową w sąsiedztwie przedmiotowej inwestycji na warunkach określonych szczegółowo przez dysponenta sieci w załączniku 10.7 (ULICP_161202_warunki_MPWIK);
- odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód opadowych - można rozwiązać w oparciu o projektowaną sieć kanalizacji ogólnospławnej w sąsiedztwie przedmiotowej inwestycji, przewidując retencję wód opadowych, na warunkach określonych szczegółowo przez dysponenta sieci w załączniku 10.7 (ULICP_161202_warunki_MPWIK) oraz (ULICP_161129_warunki_ZIKIT_opadówka).

4. ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

4.1 Zespoły funkcjonalne (powierzchnie zaprojektowane mogą różnić się od podanych poniżej w zakresie +5%).

4.1.1 ZESPÓŁ POMIESZCZEŃ HOLU

(łącznie powierzchnia użytkowa 250 m²) w tym:

4.1.1.1 HOL - FOYER

(100 m²)

- należy uwzględnić możliwość organizowania wystaw, miejsce dostosowane do nowoczesnych potrzeb wystawienniczych;
- miejsce na ekspozytury (tradycyjne i multimedialne) informujące o aktywnościach i wydarzeniach Ośrodka;
- miejsce na ulotki;
- portiernia niewidoczna dla klientów.

4.1.1.2 BIURO (punkt obsługi klienta, dwie osoby zatrudnione)

(20 m²)

- informacja, zapisy na zajęcia i wydarzenia, kasa;
- preferowane umieszczenie tej funkcji w przestrzeni holu w postaci przestrzeni otoczonej ladą (nie jako wydzielone pomieszczenie);
- miejsce na sprzęt biurowy, komputery, drukarki, kasy fiskalne.

- 4.1.1.3 SZATNIA (30 m²)**
- 4.1.1.4 SANITARIATY PUBLICZNE (30 m²)**
- 4.1.1.5 KAWIARNIA (70 m²)**
- na w.w. powierzchni należy zaprojektować kawiarnię z zapleczem gastronomicznym
 - sanitariaty dla 50 osób;
 - taras lub ogródek z niezależnym wyjściem (taras poza powierzchnią 70 m²).
- 4.1.2 ZESPÓŁ POMIESZCZEŃ SIEDZIBY RADY I ZARZĄDU DZIELNICY VIII DĘBNIKI (łącznie powierzchnia użytkowa 130 m²) w tym:**
- 4.1.2.1 SALA OBRAD (44 m²)**
- sala obrad w dniach, w których nie byłaby używana przez Radę, może być wykorzystywana przez organizacje pozarządowe. Należy zatem zapewnić do niej niezależny dostęp nie wymagający przechodzenia przez pozostałe pomieszczenia Siedziby Rady.
- 4.1.2.2 BIURO (30 m²)**
- 4.1.2.3 POKÓJ RADNYCH (30 m²)**
- 4.1.2.4 POKÓJ ZARZĄDU (10 m²)**
- 4.1.2.5 ZAPLECZE KUCHENNO-GOSPODARCZE (10 m²)**
- 4.1.2.6 TOALETY (6 m²)**
- 4.1.3 ZESPÓŁ SALI TEATRALNEJ WRAZ Z ZAPLECZEM (łącznie powierzchnia użytkowa 677 m²) w tym:**
- 4.1.3.1 SALA TEATRALNA (WIDOWISKOWA) (310 m²)**
- sala powinna pomieścić 300 osób w tym przynajmniej 4 osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich;
 - sugeruje się aby miejsca dla osób niepełnosprawnych były np na balkonie widokowym;
 - widownia sali powinna mieć układ amfiteatralny, tak aby zapewnić każdemu z widzów dobre warunki odbioru audiowizualnego. Prawidłowy, bezstresowy odbiór dzieła prezentowanego na estradzie wymaga, aby widz nie tylko dobrze widział, ale również bez przeszkód odbierał dźwięk bezpośredni ze wszystkich źródeł dźwięku zlokalizowanych na estradzie. Jako zasadę należy przyjąć, iż przewyżka z każdego miejsca na widowni liczona na punkt obserwacji jakim jest krawędź estrady winna wynosić ok. 10 cm. (przewyżka, a nie przewyższenie międzyrzędowe). Jest oczywistym, iż nie da się zorganizować widowni, na której wszyscy widzowie będą mieli równe parametry widoczności i warunki odbioru akustycznego;
 - należy zwrócić uwagę na kształt ścian okalających powierzchnię estrady i geometrię ekranów akustycznych nad nią w kontekście dobrej słyszalności wzajemnej członków zespołu muzycznego. Kształt ścian i sufitu akustycznego nad widownią ma zapewnić równomierny rozkład ciśnienia akustycznego ale również właściwą różnicę czasu między dźwiękiem bezpośrednim, a dźwiękiem z pierwszego odbicia fali dźwiękowej. Ekran akustyczny, wykładziny na ścianach, podłoga estrady i widowni oraz konstrukcja foteli widowni winny być dobierane nie tylko pod kątem estetycznym i technologicznym ale również z punktu widzenia właściwej akustyki naturalnej sali;
 - sala ma być odizolowana akustycznie od przewidywalnych zakłóceń zewnętrznych. W strukturze sali nie należy montować urządzeń będących potencjalnym źródłem zakłóceń akustycznych. Pomieszczenia wentylatorów i klimatyzatorów nie mogą być zlokalizowane nad lub pod zarysem Sali, ani przylegać bezpośrednio do jej ścian bocznych. System dystrybucji powietrza na widowni nie może przewidywać tranzytu powietrza do innych pomieszczeń. System kanałów wentylacyjnych w przestrzeni Sali nie może być wyposażony w czynne lub bierne elementy regulujące przepływ powietrza. Prędkość strumienia powietrza na kratce anemostatu poniżej 20 cm/sek. Trasy spustu wody deszczowej z dachu nad widownią i estradą nie mogą przechodzić bezpośrednio przez przestrzeń sali;
 - fotele widowni montowane na stałe;

- należy zapewnić możliwość okazjonalnego dzielenia sali widowiskowej na dwie mniejsze sale.
- 4.1.3.2** SCENA 10 x 12 m **(120 m²)**
- 4.1.3.3** KABINA AKUSTYKA I OPERATORA OŚWIETLENIA **(6 m²)**
- 4.1.3.4** KABINA PROJEKCYJNA **(12 m²)**
- 4.1.3.5** KANAŁ KOMUNIKACYJNY ZA SCENĄ **(20 m²)**
- 4.1.3.6** ZAPLECZE SCENY **(30 m²)**
- 4.1.3.7** GARDEROBY Z SANITARIATAMI 4 szt. łącznie pow. **(24 m²)**
 - należy uwzględnić dodatkowe niezależne zewnętrzne wejście do garderób.
- 4.1.3.8** GARDEROBY DLA ZESPOŁÓW 2 szt. łącznie pow. **(80 m²)**
 - dwa osobne zespoły garderób, każda z sanitariatami i prysznicem dla zespołów artystycznych liczących około 30 osób.
- 4.1.3.9** PRACOWNIA DEKORATORSKA **(30 m²)**
 - pracownia powinna mieć wydzielony magazynek sąsiadujący z komunikacją za sceną ze względu na dekoracje o dużych gabarytach.
- 4.1.3.10** MAGAZYN NA DEKORACJE "RĘKAW" 2 szt. łącznie **(30 m²)**
 - magazyny powinny znajdować się po obu stronach sceny zapewniając łatwy dostęp do dekoracji o dużych gabarytach.
- 4.1.3.11** MAGAZYN AKUSTYKA **(15 m²)**
 - magazyn powinien znajdować się w parterze budynku.
- 4.1.4** ZESPÓŁ SAL ZAJĘĆ CYKLICZNYCH (łącznie powierzchnia użytkowa 670 m²) w tym:
salki należy zaprojektować tak aby można było tworzyć szereg konfiguracji (podział na mniejsze lub łączenie w większe pomieszczenia).
Przy salach zajęć należy zaprojektować niewielkie szatnie.
- 4.1.4.1** SALA TANECZNA nr 1 **(100 m²)**
 - sala z lustrami i magazynkiem (5 m²).
- 4.1.4.2** SALA TANECZNA nr 2 **(100 m²)**
 - sala z lustrami i magazynkiem (5 m²).
- 4.1.4.3** SANITARIATY **(20 m²)**
- 4.1.4.4** SZATNIE PRZY SALACH TANECZNYCH 3 szt. **(30 m²)**
 - trzy szatnie po 10 m².
- 4.1.4.5** SALA PRÓB MUZYCZNYCH **(50 m²)**
 - sala z wyciszeniem, dla zespołów z głośnymi instrumentami.
- 4.1.4.6** PRACOWNIA PLASTYCZNA **(50 m²)**
 - sala z umywalkami i wydzielonym magazynkiem.
- 4.1.4.7** PRACOWNIA CERAMICZNA **(60 m²)**
 - z zapleczem na piec do wypalania ceramiki;
 - umywalki.
- 4.1.4.8** PRACOWNIA TECHNICZNA **(40 m²)**
- 4.1.4.9** LEKTORIUM NA JĘZYKI OBCE **(40 m²)**

- | | | |
|----------|--|----------------------|
| 4.1.4.10 | PRACOWNIA OŚWIATOWA nr 1
(40 m ²) | |
| 4.1.4.11 | PRACOWNIA OŚWIATOWA nr 2
(40 m ²) | |
| 4.1.4.12 | SALA ZAJĘĆ MUZYCZNYCH nr 1 | (15 m ²) |
| 4.1.4.13 | SALA ZAJĘĆ MUZYCZNYCH nr 2 | (15 m ²) |
| 4.1.4.14 | SALA ZAJĘĆ MUZYCZNYCH nr 3 | (15 m ²) |
| 4.1.4.15 | SALA ZAJĘĆ MUZYCZNYCH nr 4 | (15 m ²) |
| 4.1.4.16 | SALA SPOTKAŃ KLUBOWYCH
• np. dla seniorów, matek z dziećmi, stowarzyszeń twórczych etc. | (40 m ²) |
| 4.1.5 | ZESPÓŁ POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I ORGANIZACYJNYCH
(łącznie powierzchnia użytkowa 81 m ²) w tym: | |
| 4.1.5.1 | GABINET KIEROWNIKA (DYREKTORA) | (15 m ²) |
| 4.1.5.2 | MAŁA SALKA KONFERENCYJNA | (15 m ²) |
| 4.1.5.3 | SEKRETARIAT | (15 m ²) |
| 4.1.5.4 | POKÓJ DLA NAUCZYCIELI
• pokój dla instruktorów, animatorów i nauczycieli. | (20 m ²) |
| 4.1.5.5 | ZAPLECZE KUCHENNE | (8 m ²) |
| 4.1.5.6 | SANITARIATY | (8 m ²) |
| 4.1.6 | ZESPÓŁ POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH
(łącznie powierzchnia użytkowa 55 m ²) w tym: | |
| 4.1.6.1 | MAGAZYN GOSPODARCZY
• środki czystości i materiały biurowe. | (15 m ²) |
| 4.1.6.2 | WARSZTAT KONSERWATORA | (10 m ²) |
| 4.1.6.3 | POMIESZCZENIE SOCJALNE
• dla trzech osób sprzątających. | (10 m ²) |
| 4.1.6.4 | WĘZEŁ CIEPLNY
• preferowany węzeł oparty o ciepło systemowe. | (10 m ²) |
| 4.1.6.5 | INNE POMIESZCZENIE TECHNICZNE
• wentylatornia, klimatyzatornia. | (10 m ²) |
| 4.1.7 | KOMUNIKACJA
Należy zaprojektować komunikację w niezbędnym wymaganym przepisami zakresie – we wstępnych obliczeniach zakładano ~150 m ² , wartość ta nie jest obowiązująca. | (~ m ²) |
| 4.1.8 | DODATKOWE POMIESZCZENIA TECHNICZNE
Jeżeli znajdzie taka konieczność, należy zaprojektować pomieszczenia techniczne. | (~ m ²) |
- 4.2 Szczegółowe wymagania funkcjonalne dla budynku.**
- W budynku należy zaprojektować windę dostosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
 - W strefie holu należy przewidzieć szatnię dla klientów - szatnia z możliwością korzystania z dwóch opcji: samoobsługowa (na co dzień) oraz z obsługą.

- Należy przewidzieć zaplecze do przechowywania stołów i krzeseł z zespołów sal zajęć cyklicznych.
- Należy przewidzieć kącik dla rodzica z małymi dziećmi (karmienie, przewijanie) oraz wózkownię.
- Należy przewidzieć szatnie przy salkach zajęciowych lub w obrębie tych salek.
- Preferuje się rozwiązania umożliwiające dostęp jak największej ilości światła słonecznego do wnętrza budynku - sale zajęciowe, hole, korytarze.

5. BUDŻET

- 5.1 Planowana wartość prac objętych zakresem zamówienia, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej wynosić będzie nie więcej niż 1 000 000 zł brutto.
- 5.2 Planowana wartość inwestycji - nie więcej niż 20 000 000 zł brutto. Wielkość ta nie ma charakteru wiążącego i może być zmieniona w zależności od rozwiązań przyjętych w wybranej Pracy konkursowej. Podany powyżej maksymalny koszt inwestycji nie obejmuje kosztów: przygotowania i przeprowadzenia Konkursu, opracowania kompletnej dokumentacji projektowej.

ROZDZIAŁ III WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Uczestnikiem Konkursu, może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwani również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.
- 1.2 Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedną Pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie Wniosku i Pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 1.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie określony został w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu.
- 1.4 Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną Pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 1.5 Do złożenia Pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 2.1 O udział w Konkursie mogą się ubiegać Uczestnicy Konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 2.1.1 **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj.** wykonali w okresie ostatnich 5 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegającą na sporządzeniu pełnobrażowego projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, który otrzymał pozwolenie na budowę, o powierzchni użytkowej min. 2000 m². Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
- 2.1.2 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008, Nr 63, poz. 394 z późn.zm.).

2.2 WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 2.1 Uczestnicy Konkursu składają razem z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załącznik nr 1)

- 2.2.1** Oświadczenie Uczestnika Konkursu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w Konkursie (załącznik nr 2a)
- 2.2.2** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - usług, zawierający co najmniej 2 usługi, o której mowa w pkt 2.1.2, Regulaminu (załącznik nr 3a).
- 2.2.3** Dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
- 2.2.4** Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 3b).

Uczestnik Konkursu, w myśl art. 22a ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik Konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale z zachowaniem formy pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Ocena spełnienia powyższych wymagań zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych wraz z wnioskiem oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w niniejszym Rozdziale Regulaminu Konkursu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. wymagania Uczestnik Konkursu spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu. Organizator Konkursu dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania udziału w Konkursie.

2.3 WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W KONKURSIE

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Konkursu Uczestnika, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.3.1** Oświadczenia Uczestnika Konkursu składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z Konkursu (załącznik nr 2b).

2.4 INNE DOKUMENTY

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4).

3 . UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE

Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- a) w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.3 - dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Uczestnicy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie. Dokumenty te będą rozpatrywane łącznie.
- b) Organizator Konkursu dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie (załącznik nr 2a) zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie występujących w konkursie.
- c) w przypadku Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub te podmioty.
- d) wniosek składany wspólnie musi być podpisany przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie Uczestników Konkursu, lub musi być podpisany przez każdego Uczestnika Konkursu występującego wspólnie,
- e) wniosek musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Uczestników Konkursu występujących wspólnie,
- f) Uczestnicy Konkursu występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie albo do reprezentowania ich w Konkursie oraz zawarcia umowy po przeprowadzeniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki. Jeżeli Praca konkursowa tych Uczestników Konkursu zostanie wybrana, Organizator Konkursu żąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Uczestników Konkursu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- g) jeżeli reprezentacja/reprezentant Uczestnika Konkursu działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Uczestnika Konkursu winien je załączyć do wniosku w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza
- h) w przypadku, gdy wniosek podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
- i) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- j) wypełniając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz inne dokumenty powołujące się na „Uczestnika Konkursu”; w miejscu np. „nazwa i adres Uczestnika” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie.

4 . DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ UZNANEJ ZA NAJLEPSZĄ

Na podstawie art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający przekaze zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autorowi wybranej Pracy konkursowej; a ten będzie zobowiązany do przedłożenia Wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu dokumentacji projektowej – we wszystkich branżach, posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń, aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby zawodowej i doświadczenie nie gorsze niż wymagane w warunkach udziału w Konkursie (Rozdział III pkt. 2.1.1 Regulaminu).

5 . OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Przystępując do konkursu każdy z Uczestników Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa oświadczenie, iż w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, wykona Pracę konkursową i przeniesie na Organizatora Konkursu autorskie prawa majątkowe do tej Pracy, na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

6 . DODATKOWE WYMAGANIA

- 6.1** Uczestnik Konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu Konkursu;
- 6.2** W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania

- Uczestnika Konkursu;
- 6.3 Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu jest:
- 1) osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem Konkursu;
 - 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem Konkursu.
- 6.4 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie o treści określonej we wzorze zamieszczonym w załączniku nr 9a lub nr 9b do Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z Konkursem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres:
**Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Krakowa,
ul. Wielopole 17a,
31-072 Kraków,
pokój 400, IV piętro
fax. 012 616 84 18
email: wi.umk@um.krakow.pl**
- 1.2 Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu dotyczących kwestii związanych z dopuszczeniem do udziału w Konkursie na adres i nr faksu wymieniony w pkt 1.1 powyżej, w terminie określonym w Rozdziale I, pkt 3 – Terminy Konkursu.
- 1.3 Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem Konkursu opisane w pkt. 1.1 w terminie określonym w Rozdziale I, pkt 3 – Terminy Konkursu.
- 1.4 Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania Prac konkursowych na adresy i nr faksu wymienione w Rozdziale I pkt. 1.2 Regulaminu Konkursu w terminie określonym w Rozdziale I, pkt 3 – Terminy Konkursu. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem Konkursu opisane w pkt. 1.3 w terminie określonym w Rozdziale I, pkt 3 – Terminy Konkursu.
- 1.5 Organizator Konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą faksu bądź pocztą elektroniczną.
- 1.6 Informacje o Konkursie i odpowiedzi na pytania znajdować się będą również na stronie urzędu: **www.bip.krakow.pl**
- 1.7 Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące dla Uczestników Konkursu.

2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy Konkursu przekazują na piśmie.
- 2.2 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie winien być złożony w oryginale, natomiast wymagane Regulaminem Konkursu oświadczenia i dokumenty załączane do wniosku mogą zostać złożone w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ V

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. WYMOGI FORMALNE

- 1.1 Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu

powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdziału III Regulaminu Konkursu.

- 1.2 Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w Rozdziale III pkt 6.3 Regulaminu Konkursu bądź przez pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale III pkt 6.1 Regulaminu Konkursu.
- 1.3 W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie nie ustanowią wspólnego pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale III pkt 3 lit. f) Regulaminu Konkursu, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkich Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie bądź ich pełnomocników, a załączone dokumenty oraz oświadczenia podpisane odpowiednio przez tego Uczestnika Konkursu (lub jego pełnomocnika), którego dotyczą.
- 1.4 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika, o treści ustalonej w załączniku nr 9a lub załączniku nr 9b do Regulaminu Konkursu musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika Konkursu, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.3 Regulaminu Konkursu.
- 1.5 Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa składane w niniejszym postępowaniu powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Organizator Konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.6 W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami)" i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
- 1.7 Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników. Każdą zapisaną stronę wniosku (również załączniki) Organizator konkursu zaleca ponumerować kolejnymi numerami.
- 1.8 Uczestnicy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równorzędnego znaczenia. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych.
- 1.9 Zamawiający wezwie Uczestników Konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Konkursie lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia konieczne byłoby unieważnienie Konkursu. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia
- 1.10 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Uczestników Konkursu dokumentów lub oświadczeń.

2. FORMA DOKUMENTÓW

- 2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć w oryginale. Wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty załączane do wniosku mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z wyłączeniem pełnomocnictw, których kopie muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące wniosek. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej poprawkę).

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1 Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w:
**Sekretariacie Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Krakowa,
ul. Wielopole 17a,
31-072 Kraków,
pokój 400, IV piętro.**
- 3.2 Składając Wniosek za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako "WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ OŚRODKA RUCZAJ FILII CENTRUM KULTURY PODGÓRZA NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: GODZ." oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu lub pełnomocnika. Konsekwencje niewłaściwego złożenia wniosku ponosi Uczestnik Konkursu.
- 3.3 Termin składania Wniosków upływa w dniu podanym w harmonogramie Konkursu - rozdział I pkt. 3 Regulaminu. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce wyznaczonym terminie. Wnioski otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Uczestnikom Konkursu.
- 3.4 Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.
- 3.5 Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 3.6 Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ OŚRODKA RUCZAJ FILII CENTRUM KULTURY PODGÓRZA”.

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1 Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisach ustawy.
- 4.2 Z udziału w Konkursie wyklucza się:
- 4.2.1 Uczestników Konkursu, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,
- 4.2.2 Uczestników Konkursu, którzy nie spełnili warunków udziału w Konkursie,
- 4.2.3 Uczestników Konkursu, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne wnioski w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Uczestnikami Konkursu w postępowaniu konkursowym.
- 4.3 Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 4.4 Uczestnicy wykluczeni z udziału w konkursie zostaną poinformowani przez Organizatora o podstawach pranych i faktycznych wykluczenia .

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1 Wersję graficzną koncepcji należy prezentować w dwóch formatach:
- 1) na sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 100x70 cm, w układzie poziomym – 3 plansze
 - 2) na papierze w formacie A3, wpiętą do opisu.
- 1.2 Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3, w objętości do 3 stron opisu.
- 1.3 Materiały wykraczające poza zakres Pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa powinna składać się z części graficznej i opisowej.

2.1 Część graficzna Konkursu łącznie 3 plansze.

2.1.1 Plansza 1.

Plan sytuacyjny w skali 1:500, wizualizacja z lotu ptaka, schematy, szkice.

2.1.2 Plansza 2.

Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach lub na tabelach umieszczonych na planszach) z uwzględnieniem wymogów zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym Ośrodka Ruczaj. Na planszy parteru należy pokazać podkład syt.-wys. i przedstawić projekt zagospodarowania terenu wraz z rzędnymi wysokościowymi obrazującymi sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem. Charakterystyczne przekroje.

2.1.3 Plansza 3.

Elewacje w skali 1:200, wizualizacje.

(na tej planszy można umieścić przekrój lub przekroje, jeżeli nie zmieszczą się na planszy 2).

2.2 Część opisowa - 3 kopie opisu.

Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji budynku i koncepcji zagospodarowania jego otoczenia, opis materiałowy, opis konstrukcji, opis proponowanych rozwiązań w zakresie klimatyzacji, wentylacji i ogrzewania budynku, a także opis rozwiązań dotyczących akustyki i technologii sal (do 3 stron formatu A3). Ponadto do części opisowej należy dołączyć:

- 1) wypełnioną tabelę programowo-bilansową - załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu.
- 2) określenie zryczałtowanej ceny netto i brutto za opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej (faza projektu budowlanego i wykonawczego) wraz z nadzorami autorskimi;
- 3) określenie kwoty netto i brutto maksymalnego, planowanego kosztu zrealizowania całej inwestycji, obejmującej całość przedmiotu Konkursu, wraz ze współczynnikami ceny 1m² powierzchni użytkowej podziemnej i 1m² powierzchni użytkowej nadziemnej części budynku;
- 4) pomniejszenia plansz do formatu A3.

Opis nie powinien przekraczać 5 stron formatu A-4.

Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

2.3 Część cyfrowa - 3 kopie na elektronicznych nośnikach danych uniemożliwiających zmianę lub skasowanie zapisanych danych (CDR/DVDR).

2.3.1 W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranego na elektroniczny nośnik danych - 3 kopie.

2.3.2 Część cyfrowa Pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu Konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz i zapisu części opisowej (format PDF). Na rysunkach i na opisie należy wykasować NUMER ROZPOZNAWCZY i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych informacje o komputerze na którym następowało ich opracowanie). NUMER należy zapisać bezpośrednio, fizycznie, permanentnym flamastrem na nośniku danych.

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1 Po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Sąd Konkursowy, zostaną wystosowane do zakwalifikowanych Uczestników zaproszenia do składania zakodowanych Prac konkursowych.

3.2 Prace konkursowe należy składać w terminie określonym w Rozdziale I, pkt 3 – Terminy Konkursu, do godz. 15.00, na adres, który zostanie wskazany Uczestnikom Konkursu zakwalifikowanym do udziału w Konkursie.

3.3 Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce.

- 3.4 Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania Prac konkursowych. Wycofanie Pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.
- 3.5 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania Prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień Pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla Pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE” PRACY KONKURSOWEJ W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ OŚRODKA RUCZAJ FILII CENTRUM KULTURY PODGÓRZA”.
- 3.6 Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.
- 3.7 Praca konkursowa wraz z opisem i informacją cenową oraz częścią cyfrową, i innymi elementami pracy nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach Pracy (w prawym górnym rogu), tj. stronie tytułowej opisu, na planszach i na nośnikach danych oraz na pokwitowaniu złożenia Pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączanej do Pracy konkursowej oraz opakowaniu Pracy konkursowej. Nie należy umieszczać numeru na pomniejszych planszach załączonych do opisu.
- 3.8 Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ OŚRODKA RUCZAJ FILII CENTRUM KULTURY PODGÓRZA” oraz oznakowanie numerem nadanym wszystkim elementom Pracy konkursowej. Prace konkursowe należy składać przez osoby trzecie, nie znane sekretarzom Konkursu.
- 3.9 Do Pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną numerem i zawierającą informacje o składzie autorskim (załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu).
- 3.10 Opakowanie Pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego Pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora Pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania Pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
- 3.11 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.
- 3.12 Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

ROZDZIAŁ VII OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1 Oceny Prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny Prac konkursowych ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
- 1.2 Sąd Konkursowy dokona wyboru 3 najlepszych Prac i 2 Prac wyróżnionych. Sekretarz Sądu Konkursowego zidentyfikuje Prace wybrane jako najlepsze z ich 6-cyfrowymi numerami rozpoznawczymi, z zachowaniem zasady anonimowości. Organizator Konkursu umieści na stronach internetowych zawiadomienie o wyborze 3 najlepszych Prac i 2 wyróżnionych Prac konkursowych.
- 1.3 Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych Prac konkursowych, w szczególności Sąd Konkursowy:
 - a) wskazuje Prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy Prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;
 - b) sporządza informacje o Pracach konkursowych;
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - d) przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

- 1.4 Niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu Zamawiający zawiadamia Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej Pracy konkursowej albo autorów wybranych Prac konkursowych.
- 1.5 Z przebiegu Prac Sądu Konkursowego sporządza się protokół.
- 1.6 Protokół zawiera listę Prac konkursowych, ich ranking oraz uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w szczególności wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień.
- 1.7 Po zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Kierownika Zamawiającego Przewodniczący Sądu Konkursowego sporządzi zawiadomienie o wyniku rozstrzygnięcia Konkursu.

2. KRYTERIA OCENY

- 2.1 Ocena Prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową Pracy konkursowej przez 4 członków składu Sądu Konkursowego wyznaczonych przez przewodniczącego Sądu Konkursowego.

Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

K1 - powiązanie projektowanego budynku z istniejącym układem przestrzennym - 30 %;

- jakość zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych
- wkomponowanie budynku w istniejącą i projektowaną zabudowę w sąsiedztwie
- rozwiązanie wewnętrznej obsługi komunikacyjnej

K2 - walory funkcjonalno-użytkowe - 60%;

- spełnienie wymogów funkcjonalno-przestrzennych dla budynku zawartych w Regulaminie;
- rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne w budynku;
- bryła budynku: spełnienie wymogów zawartych w Regulaminie (oświetlenie, nośniki reklamowe i inne); forma, zastosowane materiały, użycie oryginalnych rozwiązań, detal architektoniczny.

K3 - walory ekonomiczne projektu i koszty jego realizacji - 10%.

- rozwiązania architektonicznych oraz konstrukcyjno-materiałowych.

- 2.2 Ocena będzie polegała na przyznaniu przez Sąd Konkursowy, każdej pracy zakwalifikowanej do oceny odpowiedniej ilości punktów w skali od 0 do 10 w ramach każdego z wymienionych powyżej kryteriów oceny.

Uzyskana ilość punktów w każdym z kryteriów będzie mnożona razy współczynnik „wagowy” kryterium:

K1 - 30;

K2 - 60;

K3 - 10.

Suma otrzymanych w trzech kategoriach punktów będzie ostateczną oceną projektu konkursowego. Punkty przyznane pracom przez Sąd Konkursowy w ramach każdego z kryteriów będą stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej, w sposób następujący:

- OCENA PRACY = $K1 \times \text{waga} + K2 \times \text{waga} + K3 \times \text{waga}$,
- OCENA PRACY = 0,0 , jeżeli wartość któregokolwiek z kryteriów: K1, K2, K3 = 0,0.

Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Nagrody będą przyznawane za największą liczbę zdobytych punktów w kolejności:

- Pierwsze miejsce (nagroda pieniężna oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki).
- Drugie miejsce (nagroda pieniężna).
- Trzecie miejsce (nagroda pieniężna).
- Wyróżnienie (nagroda pieniężna).
- Wyróżnienie (nagroda pieniężna).

- 2.3 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji Prac konkursowych, że Praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia Pracy konkursowej, taka Praca zostanie odrzucona (w przypadku nagrodzenia takiej Pracy, nagroda nie zostanie wypłacona).

- 2.4 Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego unieważni Konkurs, jeżeli:

- c) nie zostanie złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- d) nie zostanie złożona co najmniej jedna Praca konkursowa;
- e) nie zostanie rozstrzygnięty Konkurs.

- 2.5 Jeżeli żadna z Prac konkursowych nie spełni warunków Konkursu, Konkurs pozostaje bez rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ VIII NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1 Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom Konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny Prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie Konkursu.
- 1.2 Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny Prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
- 1.3 Uczestnik Konkursu, którego Praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą otrzyma nagrodę pieniężną i zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki (pierwsze miejsce), którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej. Zakres zamówienia opisano szczegółowo w Rozdziale IX Regulaminu.
- 1.4 Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:
 - a) **pierwsze miejsce** - 20 000 zł brutto;
 - b) **drugie miejsce** - 15 000 zł brutto;
 - c) **trzecie miejsce** - 7 500 zł brutto;
 - d) **wyróżnienie** - 3 000 zł brutto;
 - e) **wyróżnienie** - 3 000 zł brutto;, dla Uczestników, których Prace konkursowe, zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy.
- 1.5 Zamawiający, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość nie przyznania poszczególnych nagród lub przyznania dwóch lub więcej nagród równorzędnych.
- 1.6 Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku Konkursu przez Kierownika Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez nagrodzonego. Nagrody podlegają obowiązującym przepisom podatkowym.
- 1.7 Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej.
- 1.8 Uczestnik, który mimo otrzymania zaproszenia zgodnie z pkt 1.7 powyżej, nie przystąpi do negocjacji lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach ustalonych przez Strony w toku negocjacji, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w Rozdziale VI pkt 2.2. ppkt 2) Regulaminu.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1 Niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu Zamawiający zawiadamia Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej Pracy konkursowej albo autorów wybranych Prac konkursowych.
- 2.2 Niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz własnej stronie internetowej.
- 2.3 Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu.

ROZDZIAŁ IX INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych, na wszystkich polach, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu, a także w sieci Internet, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
- 1.2 W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej,

nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez Organizatora Konkursu. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją Prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

- 1.3** Ustalenia pkt. 1.1 i 1.2 nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów Prac.
- 1.4** Uczestnik zobowiązuje się, że jego opracowanie nie naruszy praw osób trzecich i zgłosi do Konkursu organizowanego przez Zamawiającego opracowanie w stanie wolnym od obciążeń jakimikolwiek prawami tych osób. W przypadku gdy osoba trzecia zwróci się wobec Zamawiającego z roszczeniem związanym z naruszeniem jej praw, uczestnik zobowiązany będzie przedmiotowe roszczenie zaspokoić i zastąpić Zamawiającego w toku ewentualnych postępowań sądowych.
- 1.5** Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac konkursowych:
- 1) Koncepcja projektu stanowiąca przedmiot niniejszego Konkursu podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
 - 2) Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do koncepcji projektu stanowiącej przedmiot niniejszego Konkursu bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
 - 3) Uczestnik Konkursu (Projektant) przenosi z chwilą wypłaty nagrody na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do koncepcji projektu będących przedmiotem Konkursu.
 - 4) Przeniesienie praw autorskich dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji:
 - użytkowania koncepcji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - utrwalania koncepcji na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
 - zwielokrotniania koncepcji dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy koncepcji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - wprowadzania koncepcji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu
 - wyświetlania i publiczne odtwarzanie koncepcji;
 - nadawania całości lub wybranych fragmentów koncepcji za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - nadawania za pośrednictwem satelity;
 - reemisji;
 - wymiany nośników, na których koncepcję utrwalono;
 - wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - wykorzystywania całości lub fragmentów koncepcji do celów promocyjnych i reklamy, - wprowadzania zmian, skrótów;
 - sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono koncepcje projektu, a w szczególności wykorzystanie i udostępnianie koncepcji wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystanie koncepcji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót będących przedmiotem koncepcji, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem;
 - wprowadzenia zmian adaptacyjnych;
 - publicznego udostępniania koncepcji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - realizacji inwestycji (robót budowlanych) wg. koncepcji projektu
 - przeniesienie praw autorskich obejmuje także bezterminowe prawo do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na

dokonywanie wszelkiego typu opracowań koncepcji oraz zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z tychże opracowań.

- 5) Zamawiający nabywa prawo do udzielenia zezwoleń na korzystanie z koncepcji. Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji koncepcji jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wynagrodzenie za koncepcje obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do koncepcji projektu na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wskazanych powyżej. Twórcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji. Uczestnik Konkursu (Projektant) udziela bezterminowej zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do koncepcji projektu wraz z prawami autorskimi. Uczestnik Konkursu (Projektant) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy koncepcji projektu i nośników, na których koncepcje utrwalono.
- 1.6** Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy w sprawie wykonania projektu (punkt 3 niniejszego rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.7** Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do Pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora Konkursu.
- 1.8** Zamawiający może nie zawrzeć umowy o Prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.9** Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

2. ZAKRES PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA DLA AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ KTÓREGO PRZEDMIOTEM BĘDZIE SZCZEGÓŁOWE OPRACOWANIE PRACY KONKURSOWEJ.

Zakres prac zleconych w wyniku udzielenia zamówienia – szczegółowe opracowanie pracy konkursowej wybranej w Konkursie tj. opracowanie Dokumentacji projektowej zawierającej wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych dla Inwestycji dokumentów wynikających z przepisów szczegółowych wraz z niezbędnymi badaniami i pomiarami, a także uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnych, a w szczególności

- a) Opracowanie projektu koncepcyjnego pokonkursowego uwzględniającego zalecenia pokonkursowe ujęte w opinii Sądu Konkursowego o pracy konkursowej oraz zalecenia Zamawiającego;
- b) wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany oraz projekt wykonawczy obejmujące projekty zagospodarowania terenu wraz z obsługą komunikacyjną i niezbędną infrastrukturą towarzyszącą jak media, konieczne do prawidłowego funkcjonowania inwestycji, projekty instalacji specjalistycznych, projekt wnętrz i mebli wbudowanych) wraz z uzyskaniem niezbędnych dokumentów, badań, pomiarów, opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnych, w tym decyzji pozwolenia na budowę, umożliwiających kompletną realizację inwestycji;
- c) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- d) wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego;
- e) wykonanie opracowań związanych z budową i przebudową infrastruktury technicznej wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji;
- f) wykonanie opracowań związanych z ewentualną wycinką zieleni wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji;
- g) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Zamawiającego i wykonawców w trakcie prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielanie zamówień publicznych, w tym zamówienia na roboty budowlane Inwestycji. Wykonawca udzieli każdorazowo odpowiedzi

najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu pisemnego zapytania od Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.

- h) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych

3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH ZAKRESEM ZAMÓWIENIA - ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 3.1 Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona przez Wykonawcę (Uczestnika Konkursu) w terminie:
- kompletny projekt budowlany wraz z uzyskaniem wszelkich opracowań (takich jak np. mapa do celów projektowych, geotechniczne warunki posadawiania), dokumentów i uzgodnień niezbędnych do zrealizowania w/w dokumentacji projektowej - 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - kompletny projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), przedmiary i kosztorysy inwestorskie - 6 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznej decyzji - Pozwolenia na Budowę.
- 3.2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie wymienionych w pkt. 3.1 prac uzgodnione w trakcie negocjacji wynagrodzenie ryczałtowe, jednak **nie wyższe niż 100000 zł brutto (milion złotych brutto)**.
- 3.3 Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy zgodnie z ustalonym w drodze negocjacji harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 3.4 Wynagrodzenie płatne jest w częściach z tytułu wykonania poszczególnych etapów umowy po dostarczeniu kompletnych projektów i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń.
- 3.5 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest sporządzenie protokołu odbioru nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego.
- 3.6 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej:
- jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonywania umowy.
- 3.7 Za odstąpienie jednej ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) łącznego wynagrodzenia brutto.
- 3.8 Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do:
- terminu sporządzenia kompletnego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich opracowań (takich jak np. mapa do celów projektowych, geotechniczne warunki posadawiania), dokumentów i uzgodnień niezbędnych do zrealizowania w/w dokumentacji projektowej i/lub
 - terminu sporządzenia kompletnego projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), przedmiarów i kosztorysów inwestorskich
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości ...% umownego całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia.
- 3.9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w opracowaniu w wysokości % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
- 3.10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za błędy w dokumentacji projektowej, skutkującej zwiększeniem kosztów robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy, w wysokości% wartości zwiększonych kosztów robót budowlanych.
- 3.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Projektantowi wynagrodzenia.
- 3.12 Wykonawca zobowiąże się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.3.2., do udzielania na prośbę zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację obiektu, odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej.

- 3.13** Wykonawca zobowiąże się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budynku w oparciu o projekt sporządzony przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3.2.
- 3.14** Wykonawca będzie ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100000 zł (sto tysięcy złotych).
- 3.15** Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
- 3.16** Zakres majątkowych praw autorskich:
1. W ramach wynagrodzenia Projektant:
 - a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - b) zezwala zamawiającemu na opracowanie utworów o których mowa w pkt. 1 oraz na korzystanie z opracowań tych utworów lub ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami i przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
 2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy zamawiającemu, oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
 - zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniki egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - wyświetlania i publiczne odtwarzanie utworu;
 - nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - nadawania za pośrednictwem satelity;
 - reemisji;
 - wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy, - wprowadzania zmian, skrótów;
 - sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono utwory, a w szczególności wykorzystanie i udostępnianie utworów wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na ich podstawie, wykorzystanie utworów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót będących przedmiotem utworów, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem;
 - wprowadzenia zmian adaptacyjnych;
 - realizacji inwestycji (robót budowlanych) wg. koncepcji projektu
 - publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
 3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90,

poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rezygnacji w toku negocjacji z zapisów umowy dotyczących rodzajów i wysokości kar umownych, o których mowa w pkt 3.7 – 3.10,

4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

- 4.1 Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikom Konkursu na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

ROZDZIAŁ X ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

Załącznik 1

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Ośrodka Ruczaj wraz z oświadczeniem Uczestnika Konkursu.

Załącznik 2a

Wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w Konkursie

Załącznik 2b

Wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z Konkursu.

Załącznik 3a

Wzór wykazu usług.

Załącznik 3b

Wzór wykazu osób.

Załącznik 4

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 5

Wzór pokwitowania odbioru Pracy konkursowej.

Załącznik 6

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

Załącznik 7

Program użytkowy i dane liczbowe obiektu (tabela do wypełnienia przez Uczestnika Konkursu).

Załącznik 8

Układ i zawartość plansz rysunkowych.

Załącznik 9a

Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie

Załącznik 9b

Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie

Załącznik 10 (w formie elektronicznej - CD)

zostanie on przekazywany Uczestnikom Konkursu wraz z Regulaminem Konkursu.

Zawartość:

10.1 - Decyzja nr AU-2/6733/90/2017 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 10.03.2017 r.

10.2 - Mapa do celów projektowych (z naniesionym terenem przeznaczonym pod inwestycję Ośrodka Ruczaj).

10.3 - Geotechniczne warunki posadawiania, dotyczące rozpoznania warunków gruntowo-wodnych pod budowę zespołu budynków: 9 mieszkalnych wielorodzinnych oraz 1 budynku mieszkalnego z dwoma lokalami usługowymi (żłobek, biblioteka), przy ulicy J.K. Przyzby i Zalesie w Krakowie, z wewnętrznymi instalacjami w budynkach wraz z wewnętrznym układem drogowym, miejscami postojowymi, ciągami pieszymi oraz budową dwóch zjazdów (indywidualnego i publicznego) z ulicy J.K. Przyzby wraz z rozbudową miejskiej sieci wodociągowej i budową przyłączy wodociągowych, budową sieci kanalizacji ogólnospławnej z przyłączami, budową instalacji kanalizacji sanitarnej i instalacji kanalizacji opadowej w terenie, budową dwóch zbiorników retencyjnych na wody opadowe, budową przyłącza teletechnicznego, budową sieci ciepłowniczej z przyłączami, oraz budową sieci elektroenergetycznej NN oświetleniowej – osiedlowej, na działkach nr: 123/2, 123/7, 123/9, 123/10, 123/12, 123/14, 123/16, 123/17, 123/18, 123/19, 123/20, 123/21, 123/22, 123/23, 685/3, 744/8, 744/9, 744/10 obr. 33 Podgórze, zawierające:

- opinię geotechniczną,
- dokumentację badań podłoża gruntowego
- projekt geotechniczny

Autor opracowania:

GEOMIX Biuro Geologiczne Jarosław Garecki, ul. Kuźnicy Kołłątajowskiej 17 E/ 16, 31-234 Kraków.

10.4 - wyciąg z projektu budowlanego pod nazwą:

„Budowa zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych z lokalami mieszkalnymi oraz dwoma lokalami usługowymi (żłobek, biblioteka), zlokalizowanymi na poziomie parteru jednego budynku mieszkalnego, usytuowanymi przy ulicy J.K. Przyzby i Zalesie w Krakowie: obiekty kubaturowe: (budynki mieszkalne, budynek mieszkalno-usługowy, stacja transformatorowa) z wewnętrznymi instalacjami: wod-kan, C.O., węzłami cieplnymi, wentylacyjną, elektryczną, teletechniczną, na działkach nr: 123/2, 123/7, 123/9, 123/10, 123/12, 123/14, 123/16, 123/17, 123/18, 123/19, 123/20, 123/21, 123/22, 123/23, wraz ze zjazdami, wewnętrznym układem drogowym, miejscami postojowymi, ciągami pieszymi oraz przebudową ul. J.K. Przyzby w rejonie zjazdów, na działkach nr: 123/2, 123/7, 123/9, 123/10, 123/12, 123/14, 123/16, 123/17, 123/19, 123/18, 123/20, 123/21, 123/22, 123/23, 744/9, 744/8, 744/10, wraz z sieciami, przyłączami i instalacją zewn.: instalacja kanalizacji opadowej prowadzona na zewnątrz, ze zbiornikiem retencyjnym, przyłączami wod-kan, miejska sieć wodociągowa i kanalizacji ogólnospławnej, osiedlowa sieć ciepła wraz z przyłączami, linie kablowe nN i oświetlenia terenu osiedla, kanalizacja teletechniczna na terenie osiedla, na działkach nr: 123/2, 123/7, 123/9, 123/10, 123/12, 123/14, 123/16, 123/17, 123/19, 123/18, 123/20, 123/21, 123/22, 123/23, 685/3, 744/9, 744/8, 744/3, 744/10, wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zagospodarowaniem terenu na działkach nr 123/2, 123/7, 123/9, 123/10, 123/12, 123/14, 123/16, 123/17, 123/18, 123/19, 123/20,

123/21, 123/22, 123/23, obręb 33, jednostka ewidencyjna Podgórze”.

- Projekt zagospodarowania terenu
- Elewacje

10.4.1 – Wizualizacje dla projektu j.w.

10.5 - Inwentaryzacja drzew i krzewów na terenie przeznaczonym pod dom kultury.

Autor opracowania: mgr inż. Barbara Mirek – Michalska,

10.6 - Mapa ewidencyjna.

10.7 - Warunki i oświadczenia dysponentów, dotyczące przyłączenia mediów.

10.8 - Dokumentacja fotograficzna terenu inwestycji i najbliższego otoczenia.

Uwaga: Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów stanowiących treść niniejszego Regulaminu zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jednocześnie Gmina Miejska Kraków wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez Wykonawców w trakcie i w celu przygotowania niniejszej Pracy konkursowej.