

Prezydent Miasta Krakowa ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie/wsparcie realizacji wieloletniego zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na przeprowadzeniu w latach 2017-2018 szkoleń szybowcowych oraz lotów widokowych.

I. Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania. Ponadto spełniających następujące warunki:

1. posiadających wewnętrzne struktury zarządzania odpowiednio do wielkości organizacji, jej celów i funkcji;
2. posiadających certyfikaty niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu, wdrożone normy jakości.

Do konkursu ofert mogą przystąpić dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie i złożyć ofertę wspólną, przy czym oferta wspólna powinna wskazywać:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji tych podmiotów, wobec organu administracji publicznej.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na ich realizację

l.p.	Rodzaj zadania (nazwa zadania publicznego)	wysokość środków publicznych na realizację zadania**	
1.	„Skrzydła Krakowa”*	2017 - 2018	
		1 081 000, 00 zł	
		2017	2018
		500 000,00 zł	581 000,00 zł

* Zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego miasta Krakowa na 2017 rok i przyjęte do realizacji na podstawie Zarządzenia Nr 2011/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29.07.2016 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań o charakterze ogólnomiejskim do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa.

**tj. maksymalna wysokość środków publicznych możliwych do uzyskania na realizację zadania

Dotacja będzie przekazana w transzach rocznych w wysokości:

1. transza na 2017 rok – 500 000,00 zł
2. transza na 2018 rok – 581 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty (**zał. Nr 1** do załącznika do Zarządzenia), zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300), zwanym dalej „Rozporządzeniem” w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zadanie jest realizowane na podstawie projektu pn. „Skrzydła Krakowa” zgłoszonego w Budżecie Obywatelskim miasta Krakowa na 2017 rok i przyjętego do realizacji na podstawie Zarządzenia Nr 2011/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29.07.2016 r., w sprawie zatwierdzenia listy zadań o charakterze ogólnomiejskim do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, który stanowi **zał. Nr 2** do załącznika do Zarządzenia.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
5. Oferent może złożyć w ww. konkursie tylko jedną ofertę i nie jest dopuszczalne złożenie oferty wariantowej. Oferent w precyzyjny, jasny i jednoznaczny sposób powinien wskazać terminy, warunki oraz sposób realizacji zadania publicznego.
6. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, o których mowa w pkt. IV. 8 oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do załącznika Nr 1 do Zarządzenia, nie mogą przekroczyć 3% wysokości wnioskowanej dotacji.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, ilość uzyskanych punktów, zakres i charakter zadania objętego ofertą oraz kalkulację kosztów jego realizacji, mając na uwadze wysoką jakość wykonania danego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji oraz zakresu rzeczowego zadania.
10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu rzeczowego zadania w wybranych ofertach.
11. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
12. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu.
13. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Sportu w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do **14 dni** od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
17. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
18. Oferent przyjmując zlecenie realizacji powierzonego zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 15.
19. Otrzymana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki:
 - niezbędne dla realizacji zadania objętego niniejszym konkursem i bezpośrednio związane z jego realizacją,

- racjonalne i efektywne,
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania i nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 15 niniejszego ogłoszenia,
 - zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
 - odpowiednio udokumentowane.
20. Środki pochodzące z dotacji, nie mogą zostać wykorzystane przez podmiot realizujący zadanie w szczególności na pokrycie następujących kosztów:
- zakupu gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - działalność partii politycznych,
 - działalność związków zawodowych, Organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna,
 - działań, które są finansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - działań, na które są całkowicie lub częściowo finansowane z innych środków publicznych,
 - kosztów kar, mandatów, odsetek od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
 - kosztów obsługi realizowanego zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych, o których mowa w pkt. IV. 8 oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do załącznika do Zarządzenia, w wysokości przekraczającej 3% wysokości wnioskowanej dotacji,
 - zakupu środków trwałych za wyjątkiem przewidzianym w punkcie 21 niniejszego ogłoszenia.
21. W ramach projektu ogłaszający przewiduje możliwość zakupu dwumiejscowego szybowca, przystosowanego również dla osób niepełnosprawnych, o ile:
- będzie to niezbędne celem bezpiecznego i terminowego zrealizowania zadania w tym przeprowadzenia bezpłatnych, podstawowych szkoleń szybowcowych dla 50 osób, uprawniających do wykonywania samodzielnych lotów szybowcem oraz dla wykonania 600 bezpłatnych lotów widokowych szybowcem, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
 - w przypadku jeżeli w przedstawionej ofercie oferent wykaże potrzebę wyżej wspomnianego zakupu oferta musi wskazywać precyzyjnie tylko jedną, planowaną formę pozyskania szybowca, celem terminowej realizacji zadania. Oferent, w umowie o której mowa w pkt. 15 niniejszego ogłoszenia, w formie umowy przedwstępnej zobowiązuje się do bezpłatnego przeniesienia własności zakupionego w ramach projektu szybowca na Gminę Miejską Kraków, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Zwłoka oferenta (realizatora) w zawarciu umowy przyrzeczonej będzie równoznaczna z uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, niezależnie od możliwości skorzystania w takiej sytuacji przez zlecającego z innych przysługujących mu uprawnień i środków prawnych wynikających z przepisów prawa.
22. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być tak szczegółowy, aby umożliwiał ocenę merytoryczną poszczególnych działań oraz spójny z harmonogramem oraz szczegółową kalkulacją przewidywanych kosztów.
23. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 15 ogłoszenia.
24. Organizacja pozarządowa, z którą zawarta zostanie umowa, o której mowa w pkt. 15 ogłoszenia zobowiązuje się do informowania o źródłach finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. W przypadku finansowania zadania wyłącznie ze

środków otrzymanych z Gminy Miejskiej Kraków, informacja powinna mieć treść: Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków.

25. Organizacja pozarządowa, z którą zawarta zostanie umowa, o której mowa w pkt. 15 ogłoszenia zobowiązuje się do umieszczenia logo Gminy Miejskiej Kraków na wszystkich materiałach, w szczególności informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
26. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
27. Nie może być dotowane zadanie realizowane przez oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem- zgodnie z treścią art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
28. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w ww. Rozporządzeniu – (**zał. Nr 3** do załącznika do Zarządzenia).

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

Lp	Nazwa zadania publicznego/ termin realizacji	Zakres	Formy realizacji
1	Skrzydła Krakowa^z 2017-2018 IV kwartał 2017 r. oraz 01.01.2018- 31.12.2018	Zwiększenie dostępności sportów lotniczych dla mieszkańców Krakowa, w szczególności dzieci i młodzieży jako alternatywnej, aktywnej formy spędzania wolnego czasu poprzez realizację dla 50 osób bezpłatnych podstawowych szkoleń szybowcowych uprawniających do wykonywania samodzielnych lotów szybowcem oraz wykonanie 600 bezpłatnych lotów widokowych szybowcem, w tym również dla osób niepełnosprawnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja bezpłatnych podstawowych szkoleń szybowcowych, w tym także dla osób niepełnosprawnych • Realizacja bezpłatnych lotów widokowych szybowcem, w tym także dla osób niepełnosprawnych • W ramach projektu możliwy jest zakup dwumiejscowego szybowca, przystosowanego również dla osób niepełnosprawnych, umożliwiającego bezpieczne i terminowe przeprowadzenie określonych w zakresie realizacji zadania szkoleń oraz lotów widokowych.

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 21 dni od daty opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji wieloletniego zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na przeprowadzeniu w latach 2017-2018 szkoleń szybowcowych oraz lotów widokowych **o godzinie 15⁰⁰**.

VI. Sposób składania ofert

1. Zasady składania ofert w systemie NAWIKUS:
 - a) Zgodnie z Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych,

- Generator Wniosków Aplikacyjnych (GWA) jest obligatoryjnym narzędziem pomocniczym w przygotowaniu oferty, urealnienia harmonogramu i kosztorysu oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
- b) Regulamin działania systemu NAWIKUS określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa nr 2474/2016 z dnia 26.09.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkownika systemu NAWIKUS – Narzędzia;
 - c) Ogłoszenie o konkursie znajduje się na stronie portalu informacyjnego www.nawikus.krakow.pl;
 - d) Organizacja dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl;
 - e) Rejestracja profilu organizacji musi nastąpić co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - f) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu, organizacja powinna dokonać zgłoszenia na adres nawikus.krakow@um.krakow.pl najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert określonym w ogłoszeniu;
 - g) Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona w systemie;
 - h) Organizacje, które nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z Punktu Obsługi NGO – NAWIKUS, w Biurze MOWIS, os. Centrum C 10, pokój nr 108, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.30; w godzinach pracy UMK możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby na nr telefonu: **tel. 12/616-78-18, 12/616-78-23 lub 728 366 319**;
 - i) Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024;
 - j) Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłącznie nad jedną ofertą;
 - k) Za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu oraz złożoną w wersji papierowej w miejscu wskazanym przez ogłaszającego konkurs (patrz niżej).

2. Zasady składania ofert w siedzibie Wydziału Sportu.

Po wypełnieniu i złożeniu oferty w systemie NAWIKUS, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta i złożyć wyłącznie w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10, w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy zaznaczyć nazwę oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta.

WAŻNE

Zgodnie z powyższym za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu NAWIKUS oraz wydrukowaną i złożoną w wersji papierowej w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1. Oferty opiniuje Komisja konkursowa w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
- 2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu m.in. następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - d) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;

- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innym rejestrem lub ewidencją;
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej (**zał. Nr 4** do załącznika do Zarządzenia).
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym stosując kartę oceny merytorycznej (**zał. Nr 5** do załącznika do Zarządzenia).
 6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 7. Zleceniobiorcą zadania zostanie oferent, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez oferenta punktów nie będzie niższa niż **60%** maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
 8. Biorąc pod uwagę wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania zgodnie z pkt. II oraz koszty realizacji projektów, zawarte w ofertach, Komisja może ustalić dodatkowe progi punktowe, poniżej których projekt – po dokonaniu oceny – nie będzie rekomendowany do objęcia dotacją.
 9. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 10. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa w formie zarządzenia, do 30 dni od momentu zakończenia prac Komisji konkursowej.

Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w latach 2015-2016 następujące środki na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju:

l.p.	nazwa zadania publicznego	wysokość przekazanych dotacji	
		2015	2016
1	„Skrzydła Krakowa”*	0 zł	0 zł

VIII. Informacje dodatkowe

Regulamin przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków określa Załącznik nr 1 „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, przyjętego Uchwałą Nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r.

Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.krakow.pl, na stronie internetowej www.krakow.pl/sport, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl, w miejskim portalu NAWIKUS www.nawikus.krakow.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa w siedzibie Wydziału Sportu UMK przy al. Powstania Warszawskiego 10.

Dodatkowe informacje, dotyczące konkursu można uzyskać w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa, pok. 511 (tel. 616-93-97), pon. - pt. w godz. 8.00-15.00.

Informacje dotyczące składania ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa, pok. 511 (tel. 12 616-93-97), pon. - pt. w godz. 8.00-15.00.