

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

Lista Płatnicza nr

L.p.	Nazwa umowy	Nr umowy	Strona umowy (adres)	Źródło finansowania	Kwota dotacji: część stała	Kwota dotacji: część zmienna	Kwota ogółem dotacji (wykonanych świadczeń)	Nr rachunku bankowego	Termin płatności
1				nr zadania budżetowego					
				dział					
				rozdział					
				§ - paragraf					
2				kategoria					
				nr zadania budżetowego					
				dział					
				rozdział					
...				§ - paragraf					
				kategoria					
				nr zadania budżetowego					
				dział					
				rozdział					
				§ - paragraf					
				kategoria					

.....
(nazwa miejskiej jednostki organizacyjnej)

Pieczęć komórki merytorycznej :

Zatwierdzam do wypłaty listę płatniczą na kwotęzł

słownie:

nr zadania kategoria zadania

Dz.....Rozdz.....§.....rodzaj kosztu.....

wydatek strukturalny: obszar 0, Kod 0, kwota 0 zł

Kraków dnia

.....
sprawdził

(pracownik wydziału merytorycznego)

.....
zatwierdził:

(Dyrektor wydziału merytorycznego)

sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
sporządził zaakceptował
(pracownik mjo) (Dyrektor mjo)