

Załącznik nr 27  
do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

URZĄD MIASTA KRAKOWA  
Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji



31-549 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 10, tel. 12 616 92 00, e-mail: ew.umk@um.krakow.pl

Kraków, data \_ \_ \_ \_

EW-(02 lub 03)-3160.\_ \_ \_ \_ .rok .inicjały

Dotyczy: zwrotu kwoty

**Urząd Miasta Krakowa**  
**Wydział Finansowy**  
**Pl. Wszystkich Świętych 3-4**  
**31-004 Kraków**

Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji, uprzejmie prosi o zwrot kwoty w wysokości \_ \_ \_ zł (wyciąg bankowy nr WB \_ \_ z dnia \_ \_ \_ ), dotyczy Zobowiązanego \_ \_ \_ \_ \_ , PESEL/NIP/REGON \_ \_ \_ \_ \_ , zam./z siedzibą ul. \_ \_ \_ \_ \_ (kod) \_ \_ \_ \_ Kraków na rachunek bankowy \_ \_ \_ \_ \_ , którego właścicielem jest ww. Zobowiązany.

Zwrot dokonywany jest z uwagi na podwójną realizację zajęcia wierzytelności znak..... z dnia..... /przekazania kwoty wyższej niż wymagalna.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a.

