

Załącznik nr 28
do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji



31-549 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 10, tel. 12 616 92 00, e-mail: ew.umk@um.krakow.pl

Kraków, data ____

EW-(02 lub 03)-3160.____.rok .inicjały

Dotyczy: przekazania kwoty.

Urząd Miasta Krakowa
Wydział Finansowy
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków

Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji prosi o przekazanie powstałej w wyniku nadpłaty kwoty w wysokości ____ zł (wyciąg bankowy nr WB ____ z dnia ____) na rachunek bankowy (Wierzyciela) nr: dot. Zobowiązanego _____, PESEL/NIP/REGON _____, zam./z siedzibą ul. ____ (kod) ____ Kraków.

W treści przelewu proszę dopisać: „dot. zobowiązanego, podatek, opłata....., celem zarachowania zgodnie z art. 76 § 1 ordynacji podatkowej.”¹

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Do wiadomości: Zobowiązany
3. a/a.

¹ **Informacja dla zobowiązanego:** Z uwagi na częściowe niewykonanie zobowiązania z tytułu (podatku / opłaty za rok oraz kosztów upomnienia, kwota w wysokości zł, pozostała po rozliczeniu w całości zajęcia egzekucyjnego, przekazywana jest na rachunek bankowy organu podatkowego, celem jej zaliczenia z urzędu na poczet w.w. nieuregulowanych należności. Zgodnie z art. 76 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.) „Nadpłaty wraz z ich oprocentowaniem podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, odsetek za zwłokę od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań podatkowych, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu, chyba że podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych”.



