

ZARZĄDZENIE Nr 1738/2017
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 06.07.2017 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura ds. Ochrony Zdrowia.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948 oraz z 2017 r. poz. 730, 935) zarządza się, co następuje:

§1. Biurem ds. Ochrony Zdrowia, zwanym dalej Biurem, kieruje Dyrektor.

§2. W skład Biura wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- | | |
|---|---------|
| 1. Samodzielne stanowiska ds. organizacyjno-budżetowych | BZ - 01 |
| 2. Referat Zdrowia | BZ - 02 |
| 3. Referat ds. żłobków | BZ - 03 |
| 4. Referat ds. nadzoru nad SPZOZ | BZ - 04 |

§3. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska ds. budżetowych (BZ-01) należą:

- 1) przygotowywanie projektu budżetu w zakresie działalności Biura oraz planu finansowego Biura;
- 2) prowadzenie spraw budżetowych Biura, w tym przygotowywanie wniosków budżetowych niezbędnych do realizacji zadań Biura;
- 3) prowadzenie rozliczeń finansowych zadań Biura;
- 4) opracowywanie okresowych i rocznych analiz i sprawozdań z realizacji budżetu w zakresie działalności Biura;
- 5) przygotowywanie planu, sprawozdania oraz zmian w przedsięwzięciach wieloletnich ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
- 6) prowadzenie ewidencji w podsystemach GRU i WYBUD;
- 7) kontrola nad prawidłowością zapisów finansowych w umowach i zleceniach przedstawianych do Generalnego Rejestru Umów;
- 8) sporządzanie harmonogramu realizacji wydatków i dochodów wraz z jego zmianami;
- 9) opracowywanie płynności finansowej wydatków budżetowych w aplikacji PF-PRO;
- 10) koordynacja i nadzór nad prawidłowym sporządzaniem planów, sprawozdań oraz wniosków zmian żłobków samorządowych pod względem finansowym;
- 11) realizacja w zakresie finansowym zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.

§4. Do zakresu działania Samodzielnych Stanowisk ds. organizacyjnych (BZ-01) należą:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Biura;
- 2) ewidencja i koordynacja obiegu korespondencji pisemnej i elektronicznej;
- 3) obsługa podsystemu RISS;
- 4) obsługa skrzynki wydziałowej funkcjonującej w ramach aplikacji Servo-ePUAP;
- 5) koordynowanie działań związanych z udzielaniem odpowiedzi na zapytania kierowane do Biura za pomocą IDZ;
- 6) koordynowanie spraw dotyczących monitorowania czasu pracy w systemie RCP;
- 7) koordynowanie zadań dotyczących publikacji w BIP, nadzór nad kompletnością i aktualnością publikowanych informacji;

- 8) koordynowanie działań związanych z realizacją Polityki Bezpieczeństwa Informacji; współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji UMK oraz obsługa aplikacji informatycznej Systemu Ewidencjonowania Zbiorów, Administrowania i Monitorowania SEZAM;
- 9) publikowanie informacji w Serwisie Informacyjnym UMK, w tym obsługa systemu INTEGRATOR;
- 10) opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych Dyrektora Biura;
- 11) prowadzenie ewidencji rachunków oraz faktur;
- 12) ewidencjonowanie skarg, wniosków i interpelacji dotyczących zadań Biura;
- 13) prowadzenie ewidencji gospodarowania składnikami majątkowymi Biura;
- 14) prowadzenie biblioteki wydziałowej oraz obsługa w tym zakresie systemu SOKU;
- 15) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w materiały biurowe, bilety komunikacji miejskiej, obsługa systemu ISZ.

§5. Do zakresu działania Referatu Zdrowia (BZ - 02) należą:

- 1) realizowanie działań kierunkowych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Mieście Krakowie;
 - b) analiza i ocena potrzeb zdrowotnych mieszkańców Miasta Krakowa oraz czynników powodujących ich zmiany;
 - c) promocja zdrowia i profilaktyka, mające na celu tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu poprzez realizację miejskich programów polityki zdrowotnej, w tym programu „Zdrowy Kraków”, Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego oraz zadań dzielnic;
 - d) finansowanie opieki zdrowotnej w trybie i na zasadach określonych przepisami: o zdrowiu publicznym i o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2) do działań szczegółowych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej należą:
 - a) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów miejskich programów polityki zdrowotnej wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców;
 - b) inicjowanie działań w procesie wytyczania kierunków przedsięwzięć lokalnych, zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, działań wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
 - c) podejmowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia;
 - d) współpraca z instytucjami powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innymi instytucjami zajmującymi się zagadnieniami z zakresu ochrony zdrowia – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - e) przekazywanie Marszałkowi Województwa informacji o realizowanych przez Miasto Kraków programach polityki zdrowotnej;
- 3) ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Krakowa we współpracy z Okręgową Radą Aptekarską w Krakowie - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;

- 4) realizacja zadań ustawowych Miasta Krakowa w zakresie zadań związanych z zachowaniem i rozwojem funkcji leczniczych Uzdrowiska Swoszowice poprzez:
 - a) koordynację zadań związanych z wykonaniem operatu uzdrowiskowego;
 - b) nadzór nad zadaniami związanymi z nadaniem statutu Uzdrowisku Swoszowice;
 - c) podejmowanie działań inspirujących podnoszenie poziomu usług uzdrowiskowych;
- 5) współpraca z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krakowa w zakresie tworzenia warunków i organizacji profilaktyki oraz opieki zdrowotnej dla dzieci i młodzieży szkół i placówek samorządowych;
- 6) organizacja transportu zwłok - zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
- 7) współpraca z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym w zakresie realizacji przez niego obowiązków wskazanych w ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej w szczególności w zakresie prowadzenia działalności zapobiegawczej w zakresie przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i działalności oświatowo-zdrowotnej;
- 8) współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa w zakresie realizacji obowiązków wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa odnoszących się do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Miasta Krakowa;
- 9) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, podmiotami leczniczymi, dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym oraz innymi podmiotami w zakresie działalności systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi z obszaru ochrony zdrowia;
- 11) organizacja imprez plenerowych i konferencji dotyczących programów profilaktyki i promocji zdrowia.

§6. Do zakresu działania Referatu ds. żłobków (BZ-03) należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami - zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) prowadzenie czynności związanych z wpisem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) nadzór nad infrastrukturą żłobków samorządowych;
- 4) nadzór i koordynacja zadań Dzielnic Miasta Krakowa z zakresu zadań związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) nadzór i koordynacja zadań związanych z udzielaniem dotacji dla niepublicznych żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów;
- 6) realizacja zadań związanych z udziałem Gminy w „Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch”;
- 7) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych Prezydenta Miasta Krakowa, opinii, stanowisk oraz projektów uchwał Rady Miasta Krakowa w zakresie zadań związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) przygotowywanie analiz i opinii dotyczących organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 9) współpraca z różnymi instytucjami w zakresie spraw wynikających z nadzoru nad samorządowymi żłobkami oraz organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.

§ 7. Do zakresu działania Referatu ds. nadzoru nad SPZOZ (BZ-04) należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym tj.: Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie, Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Krakowie, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) nadzór nad inwestycjami przeprowadzanymi w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej finansowanych i współfinansowanych z budżetu Miasta Krakowa oraz środków zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w tym w szczególności w ramach mechanizmu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych RPO Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 3) realizacja wniosków o wyrażenie zgody na zmianę wierzyciela zobowiązania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 4) współpraca z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi przeznaczonymi na realizowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 5) współpraca z instytucjami systemu ochrony zdrowia w zakresie spraw wynikających z nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej Miasta Krakowa;
- 6) nadzór i koordynacja zadań Dzielnic Miasta Krakowa z zakresu zadań inwestycyjnych w miejskich podmiotach leczniczych;
- 7) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, zakładami opieki zdrowotnej Miasta Krakowa, dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania funduszy strukturalnych i innych środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi;
- 8) nadzór nad gospodarką finansową podmiotów leczniczych dla których Gmina Miejska Kraków jest podmiotem tworzącym: Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie, Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Krakowie;
- 9) przeprowadzanie okresowych kontroli i postępowań wyjaśniających w miejskich podmiotach leczniczych.

§8. Wszystkie komórki organizacyjne Biura są odpowiedzialne za:

- 1) należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonywanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Biura;
- 2) opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania Biura;
- 4) realizację zadań wynikających ze współpracy z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa;
- 5) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania);
- 6) dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
- 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 8) przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
- 9) skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych;

- 10) prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad terminową jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji;
- 11) należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny;
- 12) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) użytkowanie podsystemu RISS;
- 14) przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa;
- 15) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym użytkowanie systemów SI UMK;
- 16) bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami publicznymi poprzez Internet za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 17) prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym, usług publicznych na elektronicznej platformie ePUAP, w BIP Miasta Krakowa oraz dedykowanych internetowych serwisach miejskich;
- 18) opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych;
- 19) wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§9. Schemat organizacyjny Biura ds. Ochrony Zdrowia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§10 Traci moc Zarządzenie nr 242/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2016 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura ds. Ochrony Zdrowia.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.