

Aneks Nr 7

do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr 1386/2010 z dnia 15 czerwca 2010 r. (ze zm.).

§1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr 1386/2010 z dnia 15 czerwca 2010 r. (ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) Art. 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Regulaminu wynagradzania nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i wyboru, zgodnie z art. 77² § 5 w związku z art. 239 § 3 Kodeksu pracy.”;

2) Art. 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„9.1. Po przepracowaniu danego okresu uprawniającego do wypłaty nagród jubileuszowych określonych w art. 19 Regulaminu wynagrodzenia, każdorazowo pracownik, który przepracował w Urzędzie Miasta Krakowa co najmniej 5 lat, nabywa prawo do zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym przyznanie nagrody jubileuszowej. Podwyżka jest niezależna od ewentualnych innych podwyżek wynagrodzenia.”;

3) Art. 10 otrzymuje brzmienie:

„10.1. Dodatek funkcyjny przysługuje osobom zajmującym stanowiska wymienione w Wykazie stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania. Wykaz określa także maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom na czas powierzenia czasowego zastępstwa lub pełnienia obowiązków na stanowiskach o których mowa w ust. 1 odpowiednio do czasu trwania zastępstwa, na okres nie krótszy niż 1 miesiąc.”;

4) Art. 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownikom, pełniącym funkcję opiekunów osób odbywających służbę przygotowawczą przysługuje jednorazowy dodatek specjalny w wysokości do 500 zł. na warunkach określonych odrębnym zarządzeniem.”;

5) Dodaje się Art. 14 a w następującym brzmieniu:

„14a.1. Pracownikowi Urzędu może być przyznana nagroda za wzorową i skuteczną realizację zadań o szczególnym znaczeniu dla Urzędu lub zadań o charakterze nadzwyczajnym.

2. Pracownikom powołanym do zespołów projektowych po zakończeniu z sukcesem projektu lub osiągnięciu kamieni milowych odpowiedniej jakości mogą być przyznane nagrody na warunkach opisanych w Księdze Jakości.

3. Nagrody o których mowa w ust 1 i 2 mogą być przyznawane niezależnie od nagród określonych w art. 13 i 14 Regulaminu.”;

6) Art. 21 otrzymuje brzmienie:

„21.1. Pracownikowi przysługuje, zgodnie z przepisami obowiązującymi pracowników jednostek sfery budżetowej, dodatkowe wynagrodzenie roczne po efektywnym przepracowaniu w Urzędzie całego roku kalendarzowego. Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
- b) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
- c) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy,
- d) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Po efektywnym przepracowaniu w Urzędzie co najmniej 6 miesięcy w roku kalendarzowym, pracownik nabywa prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu.

3. Efektywne przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w następujących przypadkach:

- a) powołania pracownika do czynnej służby wojskowej albo skierowania do odbycia służby zastępczej,
- b) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
 - likwidacją jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją,
- c) podjęcia zatrudnienia:
 - w wyniku przeniesienia służbowego,
 - na podstawie powołania lub wyboru,
 - w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
 - w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,
 - po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po odbyciu służby zastępczej,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego, urlopu macierzyńskiego, z urlopu ojcowskiego, z urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, z urlopu rodzicielskiego;
- e) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

Wysokość dodatkowego wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego w Urzędzie.

4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5 % sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie.

5. W sumie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 uwzględnia się wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy oraz wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy przysługujące pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy.

6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacane jest nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.”;

7) Załącznik Nr 2 (TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W URZĘDZIE) do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa, otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego aneksu;

8) Załącznik Nr 3 (WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO W URZĘDZIE MIASTA KRAKOWA) do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu otrzymuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszego aneksu (WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO W URZĘDZIE I MAKSYMALNYCH KWOT MIESIĘCZNEGO DODATKU FUNKCYJNEGO);

9) Uchyla się załącznik nr 4 (TABELA STAWEK I MAKSYMALNYCH KWOT DODATKU FUNKCYJNEGO) do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa;

10) W załączniku nr 5 do Regulaminu wynagradzania (REGULAMIN PREMIOWANIA) po § 3 dodaje się § 3a w następującym brzmieniu: „Premia przysługuje za czas faktycznie przepracowany.”

§2. Aneks Nr 7 wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu, z mocą od dnia 1 lipca 2017 roku, z zastrzeżeniem, że §1 pkt 2 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W URZĘDZIE		
Kategoria zaszeregowania	Stanowiska służbowe w danej kategorii zaszeregowania	stawki miesięczne wynagrodzenia zasadniczego w zł
I	-	1200
II	-	1220-2600
III	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1240-2700
IV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1260-2800
V	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1280-3100
VI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1300-3200
VII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1350-3300
VIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1400-3600
IX	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1450-4000
X	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1500-4600
XI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	1700-4800
XII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania z wyłączeniem Głównego Specjalisty	1900-5200
	Główny Specjalista	1900-5400
XIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania z wyłączeniem stanowiska Zastępcy Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	2100-6000
	Zastępca Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	2100-6200
XIV	-	2300-6300
XV	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2600-6600
XVI	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	2900-6700
XVII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	3200-6800
XVIII	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	3500-7000
XIX	-	3800-7200
XX	określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania	4100-7400

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach Głównego Specjalisty - Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa oraz Dyrektora wydziału - Dyrektora Magistratu, maksymalna kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego może być podwyższona o jedną kategorię tj.: - dla Głównego Specjalisty - Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa – do kategorii XIII (stanowiska określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania, z wyłączeniem stanowiska Zastępcy Dyrektora wydziału/biura (jednostki równorzędnej)), - dla Dyrektora wydziału – Dyrektora Magistratu – do kategorii XVI.

WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO W URZĘDZIE I MAKSYMALNYCH KWOT MIESIĘCZNEGO DODATKU FUNKCYJNEGO		
l.p.	Stanowisko służbowe	Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1	Sekretarz Miasta, Dyrektor wydziału – Dyrektor Magistratu	2 500
2	Dyrektor wydziału/jednostki równorzędnej (komórki organizacyjnej Urzędu na prawach wydziału), Zastępca Skarbnika, Główny Księgowy, Audytor Wewnętrzny, Doradca, Rzecznik Prasowy	2 000
3	Kierownik USC, Zastępca Dyrektora wydziału/jednostki równorzędnej (komórki organizacyjnej Urzędu na prawach Wydziału), Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Przewodniczący Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności, Miejski Rzecznik Konsumentów, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	1 800
4	Kierownik Oddziału/Referatu (jednostki równorzędnej), Radca prawny, Sekretarz Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności, Geolog Powiatowy	1600
5	Główny specjalista – Pełnomocnik Prezydenta, Główny specjalista – Główny Architekt Miasta	1500
6	Główny specjalista, Zastępca Kierownika USC, Zastępca Głównego księgowego	1 200